تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين

09 - 13 Feb 2027

سيول

AGILE LEADERS
Training Center

تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين

المرجع: 103600645_82794 التاريخ: 09 - 13 Feb 2027 الموقع: سيول الرسوم: 10000 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تساعد الدورة التدريبية لتحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين المتخصصين في الموارد البشرية على استخدام بيانات القوى العاملة بمسؤولية ونزاهة وأمان. تغطي الدورة تحليلات الأفراد الأخلاقية، وخصوصية بيانات الموظفين، وحوكمة بيانات الموارد البشرية، وحماية بيانات الموظفين، وحوكمة تحليلات الأفراد، والامتثال لخصوصية الموظفين.

سيدرس المشاركون جمع البيانات القانوني، وتقليل البيانات، والشفافية، والاحتفاظ بالبيانات، وضوابط الوصول، ومراقبة الموظفين، وإخفاء الهوية المستعار، وتقييمات تأثير الخصوصية. تتناول الدورة أيضاً أخلاقيات الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية، والتحيز في تحليلات الأفراد، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، وقابلية التفسير، والرقابة البشرية.

يتم التركيز عملياً على تقييم الهدف والبيانات والبرمجة الكامنة وراء أنظمة الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي المستخدمة في التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة الأداء. سيطبق المشاركون أيضاً منهجيات معترف بها لمخاطر الخصوصية، والمصالح المشروعة، ومراقبة مكان العمل، وحوكمة الذكاء الاصطناعي المسؤولة. تستخدم الدورة أطراً دولية مع الإقرار بأن الالتزامات القانونية تختلف باختلاف الولايات القضائية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ومتخصصو الموارد البشرية
- مديرو ومحللو تحليلات الأفراد
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- متخصصو استقطاب المواهب
- متخصصو تخطيط القوى العاملة
- متخصصو نظم معلومات الموارد البشرية
- متخصصو علاقات الموظفين
- متخصصو خصوصية البيانات والامتثال
- مدققو الحسابات الداخليون ومتخصصو المخاطر

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- تحليلات الأفراد وتخطيط القوى العاملة
- استقطاب المواهب
- نظم معلومات الموارد البشرية
- علاقات الموظفين
- خصوصية البيانات والامتثال
- إدارة المخاطر
- التدقيق الداخلي
- أمن المعلومات
- التحول الرقمي

الصناعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية
- الرعاية الصحية والأدوية
- القطاع الحكومي والخدمات العامة
- التكنولوجيا والاتصالات
- الطاقة والمرافق
- التصنيع
- البيع بالتجزئة والتجارة الإلكترونية
- التعليم
- الخدمات المهنية
- النقل والخدمات اللوجستية

مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح مبادئ تحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين.
- تحديد مخاطر الخصوصية والنزاهة والأمان والتمييز.
- تطبيق مبدأ تقليل البيانات وتحديد الغرض.
- تصنيف البيانات الشخصية والحساسة والمجهولة والمخفية الهوية المستعار.
- مراجعة إشعارات خصوصية الموظفين وممارسات المراقبة.
- تقييم التحيز في تحليلات الأفراد وقرارات الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- تطبيق مبادئ قابلية التفسير والرقابة البشرية.
- إجراء تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات.
- تعزيز حوكمة بيانات الموارد البشرية وضوابط البائعين.
- تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين العروض التقديمية القصيرة، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية، وجلسات التفكير اليومية.

سيدرس المشاركون سيناريوهات واقعية للموارد البشرية تتضمن تحليلات التوظيف، واستبيانات الموظفين، وبيانات الأداء، ونماذج التناقص، ومراقبة مكان العمل، والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي. ستركز الأنشطة الجماعية على تحديد المخاطر، والموظفين المتأثرين، والضمانات المناسبة، ومسؤوليات الحوكمة.

سيطبق المشاركون أيضاً منهجية المصلحة المشروعة ثلاثية الخطوات: تحديد المصلحة، واختبار الضرورة، وموازنتها مع حقوق الموظفين. ستستخدم تمارين الذكاء الاصطناعي المسؤول وظائف NIST للحوكمة، والتخطيط، والقياس، والإدارة.

تقدم الدورة أمثلة ورؤى حول القوالب، والأطر، وقوائم المراجعة، ومنهجيات التقييم ذات الصلة. لا يتم توفير برامج خاصة، أو أنظمة مرخصة، أو أدوات تجارية.

صندوق أدوات الدورة:

سيتلقى المشاركون أمثلة ورؤى تتعلق بـ:

- جرد بيانات الموظفين
- خريطة دورة حياة بيانات الموارد البشرية
- قائمة مراجعة تحليلات الأفراد الأخلاقية
- دليل تصنيف بيانات الموظفين
- قائمة مراجعة تقليل البيانات
- تقييم المصلحة المشروعة
- دليل إشعار خصوصية الموظفين
- تقييم تأثير المراقبة
- تقييم تأثير الخصوصية
- إطار تقييم حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- قائمة مراجعة التحيز والإنصاف

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: أسس تحليلات الأفراد الأخلاقية

- الموضوع 1: فهم تحليلات الأفراد وبيانات الموظفين
- الموضوع 2: المبادئ الأخلاقية لاستخدام بيانات القوى العاملة
- الموضوع 3: خصوصية الموظفين وكرامتهم وإنصافهم
- الموضوع 4: المخاطر الأخلاقية عبر دورة حياة التحليلات
- الموضوع 5: الموازنة بين القيمة التجارية وحقوق الموظفين
- الموضوع 6: المساءلة عن تحليلات الموارد البشرية الأخلاقية
- تأمل ومراجعة: تحديد المخاطر الأخلاقية في ممارسات الموارد البشرية الحالية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثاني: خصوصية بيانات الموظفين والمعالجة القانونية

- الموضوع 1: تصنيف بيانات الموظفين الشخصية والحساسة
- الموضوع 2: الشرعية والإنصاف والشفافية في بيانات الموارد البشرية
- الموضوع 3: تحديد الغرض وتقليل البيانات
- الموضوع 4: الموافقة واختلال توازن القوى في التوظيف
- الموضوع 5: المصالح المشروعة وتوقعات الموظفين
- الموضوع 6: إشعارات الخصوصية وحقوق بيانات الموظفين
- تأمل ومراجعة: مراجعة عملية جمع بيانات الموظفين

اليوم الثالث: حماية بيانات الموظفين وإدارتها الآمنة

- الموضوع 1: رسم خريطة دورة حياة بيانات الموظفين
- الموضوع 2: جودة البيانات ودقتها وسلامتها
- الموضوع 3: ضوابط الوصول ومسؤوليات السرية
- الموضوع 4: الاحتفاظ بالبيانات والأرشفة والتخلص الآمن
- الموضوع 5: إخفاء الهوية وإخفاء الهوية المستعار لتحليلات الموارد البشرية
- الموضوع 6: خروقات بيانات الموظفين والاستجابة للحوادث
- تأمل ومراجعة: تصميم عملية بيانات موارد بشرية واعية بالخصوصية

اليوم الرابع: أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، والتحيز، وقرارات الموارد البشرية المؤتمتة

- الموضوع 1: تطبيقات الذكاء الاصطناعي عبر إدارة الموارد البشرية
- الموضوع 2: التحيز في بيانات الموارد البشرية ونماذج التحليلات
- الموضوع 3: الإنصاف في قرارات التوظيف والمواهب
- الموضوع 4: قابلية التفسير والشفافية وتأثير الموظفين
- الموضوع 5: الرقابة البشرية على القرارات المؤتمتة
- الموضوع 6: إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي المسؤولة في الموارد البشرية
- تأمل ومراجعة: تقييم قرار توظيف مدعوم بالذكاء الاصطناعي

اليوم الخامس: الحوكمة والمراقبة والممارسة الأخلاقية

- الموضوع 1: بناء إطار حوكمة تحليلات الأفراد
- الموضوع 2: تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات
- الموضوع 3: مراقبة الموظفين، والمراقبة، والتناسب
- الموضوع 4: إدارة بائعي الموارد البشرية والتحليلات من الأطراف الثالثة
- الموضوع 5: الإبلاغ الأخلاقي وتوصيل الرؤى
- الموضوع 6: تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية
- تأمل ومراجعة: إنشاء إطار عمل لتحليلات الموارد البشرية جاهز للخصوصية

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات رسمية مطلوبة. الخبرة الأساسية في الموارد البشرية، أو إعداد تقارير القوى العاملة، أو تحليلات الأفراد، أو الامتثال، أو سجلات الموظفين مفيدة ولكنها ليست ضرورية.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تحليلات الأفراد الأخلاقية الأخرى:

تجمع هذه الدورة بين أخلاقيات تحليلات الأفراد، وخصوصية بيانات الموارد البشرية، وحماية بيانات الموظفين، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، ومراقبة مكان العمل ضمن برنامج عملي واحد. بدلاً من التركيز على النظرية القانونية فقط، تتبع الدورة دورة حياة بيانات الموظفين الكاملة من الجمع والتحليل إلى الإبلاغ والاحتفاظ والتخلص. يتعلم المشاركون كيفية تقييم ما إذا كانت البيانات ضرورية، ومتناسبة، وآمنة، ومناسبة لقرار الموارد البشرية المقصود.

تدرس الدورة أيضاً أنظمة الذكاء الاصطناعي من خلال أهدافها، وجودة بياناتها، وبرمجتها، وشفافيتها، وإنصافها، ورقابتها البشرية. تتناول الدورة الاستخدامات العملية للموارد البشرية مثل التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة الأداء، ومراقبة الموظفين.

يكتسب المشاركون أمثلة على ضوابط الحوكمة، وتقييمات التأثير، ومراجعات البائعين، وإشعارات الخصوصية، وفحوصات التحيز، وممارسات الإبلاغ الأخلاقي. وهذا يجعل الدورة قابلة للتطبيق مباشرة على فرق الموارد البشرية المسؤولة عن تحليلات القوى العاملة وحوكمة بيانات الموظفين.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان ايطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	