



تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين



AGILE LEADERS
Training Center



تحليلات الأفراد وأخلاقيات خصوصية بيانات الموظفين

نظرة عامة على الدورة:

تساعد الدورة التدريبية لتحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين المتخصصين في الموارد البشرية على استخدام بيانات القوى العاملة بمسؤولية ونزاهة وأمان. تغطي الدورة تحليلات الأفراد الأخلاقية، وخصوصية بيانات الموظفين، وحوكمة بيانات الموارد البشرية، وحوكمة بيانات الموظفين، وحوكمة تحليلات الأفراد، والامتثال لخصوصية الموظفين.

سيدرس المشاركون جمع البيانات القانوني، وتقليل البيانات، والشفافية، والاحتفاظ بالبيانات، وضوابط الوصول، ومراقبة الموظفين، وإخفاء الهوية المستعار، وتقييمات تأثير الخصوصية. تتناول الدورة أيضاً أخلاقيات الذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية، والتحيز في تحليلات الأفراد، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، وقابلية التفسير، والمراقبة البشرية.

يتم التركيز عملياً على تقييم الهدف والبيانات والبرهنة وراء أنظمة الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي المستخدمة في التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة الأداء. سيطبق المشاركون أيضاً منهجيات معترف بها لمخاطر الخصوصية، والمصالح المشروعة، ومراقبة مكان العمل، وحوكمة الذكاء الاصطناعي المسؤولة. تستخدم الدورة أطراً دولية مع الإقرار بأن الالتزامات القانونية تختلف باختلاف الولايات القضائية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ومتخصصو الموارد البشرية
- مديرو وحللو تحليلات الأفراد
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- متخصصو استقطاب المواهب
- متخصصو تخطيط القوى العاملة
- متخصصو نظم معلومات الموارد البشرية
- متخصصو علاقات الموظفين
- متخصصو خصوصية البيانات والامتثال
- مدققو الحسابات الداخليون ومتخصصو المخاطر



القسام المستهدفة:

- الموارد البشرية
- تحليلات الأفراد وتخطيط القوى العاملة
- استقطاب المواهب
- نظم معلومات الموارد البشرية
- علاقات الموظفين
- خصوصية البيانات والامتثال
- إدارة المخاطر
- التدقيق الداخلي
- أمن المعلومات
- التحول الرقمي

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية
- الرعاية الصحية والندوية
- القطاع الحكومي والخدمات العامة
- التكنولوجيا والاتصالات
- الطاقة والمرافق
- التصنيع
- البيع بالتجزئة والتجارة الإلكترونية
- التعليم
- الخدمات المهنية
- النقل والخدمات اللوجستية

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح مبادئ تحليلات الأفراد الأخلاقية وخصوصية بيانات الموظفين.
- تحديد مخاطر الخصوصية والنزاهة والامانة والتمييز.
- تطبيق مبدأ تقليل البيانات وتحديد الغرض.
- تصنيف البيانات الشخصية والحساسة والمجهولة والمخفية الهوية المستعار.
- مراجعة إشعارات خصوصية الموظفين وممارسات المراقبة.
- تقييم التحيز في تحليلات الأفراد وقرارات الموارد البشرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- تطبيق مبادئ قابلية التفسير والمراقبة البشرية.
- إجراء تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات.
- تعزيز حوكمة بيانات الموارد البشرية وضوابط البائعين.
- تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين العروض التقديمية القصيرة، ودراسات الحالة، والمناقشات الجماعية، والتمارين العملية، وجلسات التفكير اليومية.

سيدرس المشاركون سيناريوهات واقعية للموارد البشرية تتضمن تحليلات التوظيف، واستبيانات الموظفين، وبيانات النداء، ونماذج التناقص، ومراقبة مكان العمل، والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي. ستركز الأنشطة الجماعية على تحديد المخاطر، والموظفين المتأثرين، والضمانات المناسبة، ومسؤوليات الحوكمة.

سيطبق المشاركون أيضاً منهجية المصلحة المشروعة ثلاثية الخطوات: تحديد المصلحة، واختبار الضرورة، وموازنتها مع حقوق الموظفين. ستستخدم تمارين الذكاء الاصطناعي المسؤول وظائف NIST للحوكمة، والتخطيط، والقياس، والإدارة.

تقدم الدورة أمثلة وروى حول القوالب، والنظر، وقوائم المراجعة، ومنهجيات التقييم ذات الصلة. لا يتم توفير برامج خاصة، أو أنظمة مرخصة، أو أدوات تجارية.

أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون أمثلة وروى تتعلق بـ:

- جرد بيانات الموظفين
- خريطة دورة حياة بيانات الموارد البشرية
- قائمة مراجعة تحليلات الأفراد الأخلاقية
- دليل تصنيف بيانات الموظفين
- قائمة مراجعة تقليل البيانات
- تقييم المصلحة المشروعة
- دليل إشعار خصوصية الموظفين
- تقييم تأثير المراقبة
- تقييم تأثير الخصوصية
- إطار تقييم حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- قائمة مراجعة التحيز والإنصاف

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أسس تحليلات الأفراد الأخلاقية

- الموضوع 1: فهم تحليلات الأفراد وبيانات الموظفين
- الموضوع 2: المبادئ الأخلاقية للاستخدام بيانات القوى العاملة
- الموضوع 3: خصوصية الموظفين وكرامتهم وإنصافهم
- الموضوع 4: المخاطر الأخلاقية عبر دورة حياة التحليلات
- الموضوع 5: الموازنة بين القيمة التجارية وحقوق الموظفين
- الموضوع 6: المساعدة عن تحليلات الموارد البشرية الأخلاقية
- تأمل ومراجعة: تحديد المخاطر الأخلاقية في ممارسات الموارد البشرية الحالية



اليوم الثاني: خصوصية بيانات الموظفين والمعالجة القانونية

- الموضوع 1: تصنيف بيانات الموظفين الشخصية والحساسة
- الموضوع 2: الشرعية والإنصاف والشفافية في بيانات الموارد البشرية
- الموضوع 3: تحديد الغرض وتقليل البيانات
- الموضوع 4: الموافقة واختلال توازن القوى في التوظيف
- الموضوع 5: المصالح المشروعة وتوقعات الموظفين
- الموضوع 6: إشعارات الخصوصية وحقوق بيانات الموظفين
- تأهل ومراجعة: عملية جمع بيانات الموظفين

اليوم الثالث: حماية بيانات الموظفين وإدارتها النمتة

- الموضوع 1: رسم خريطة دورة حياة بيانات الموظفين
- الموضوع 2: جودة البيانات ودقتها وسلامتها
- الموضوع 3: ضوابط الوصول ومسؤوليات السرية
- الموضوع 4: الاحتفاظ بالبيانات والارشفة والتخلص الآمن
- الموضوع 5: إخفاء الهوية وإخفاء الهوية المستعار لتحليلات الموارد البشرية
- الموضوع 6: خروقات بيانات الموظفين والاستجابة للحوادث
- تأهل ومراجعة: تصميم عملية بيانات موارد بشرية واعية بالخصوصية

اليوم الرابع: أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، والتحيز، وقرارات الموارد البشرية المؤتمتة

- الموضوع 1: تطبيقات الذكاء الاصطناعي عبر إدارة الموارد البشرية
- الموضوع 2: التحيز في بيانات الموارد البشرية ونماذج التحليلات
- الموضوع 3: الإنصاف في قرارات التوظيف والمواهب
- الموضوع 4: قابلية التفسير والشفافية وتأثير الموظفين
- الموضوع 5: الرقابة البشرية على القرارات المؤتمتة
- الموضوع 6: إدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي المسؤولة في الموارد البشرية
- تأهل ومراجعة: تقييم قرار توظيف مدعوم بالذكاء الاصطناعي

اليوم الخامس: الحوكمة والمراقبة والممارسة الأخلاقية

- الموضوع 1: بناء إطار حوكمة تحليلات الأفراد
- الموضوع 2: تقييمات تأثير الخصوصية والأخلاقيات
- الموضوع 3: مراقبة الموظفين، والمراقبة، والتناسب
- الموضوع 4: إدارة بانعي الموارد البشرية والتحليلات من الأطراف الثالثة
- الموضوع 5: الإبلاغ الأخلاقي وتوصيل الرؤى
- الموضوع 6: تطوير خطة عمل لتحليلات الأفراد الأخلاقية
- تأهل ومراجعة: إنشاء إطار عمل لتحليلات الموارد البشرية جاهز للخصوصية



السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات رسمية مطلوبة. الخبرة الأساسية في الموارد البشرية، أو إعداد تقارير القوى العاملة، أو تحليلات الأفراد، أو الامتثال، أو سجلات الموظفين مفيدة ولكنها ليست ضرورية.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تحليلات الأفراد الأخلاقية الأخرى:

تجمع هذه الدورة بين أخلاقيات تحليلات الأفراد، وخصوصية بيانات الموارد البشرية، وحماية بيانات الموظفين، والذكاء الاصطناعي المسؤول في الموارد البشرية، ومراقبة مكان العمل ضمن برنامج عملي واحد. بدلاً من التركيز على النظرية القانونية فقط، تتبع الدورة دورة حياة بيانات الموظفين الكاملة من الجمع والتحليل إلى الإبلاغ والاحتفاظ والتخلص. يتعلم المشاركون كيفية تقييم ما إذا كانت البيانات ضرورية، ومتناسبة، وأمنة، ومناسبة لقرار الموارد البشرية المقصود.

تدرس الدورة أيضاً أنظمة الذكاء الاصطناعي من خلال أهدافها، وجودها، بياناتها، وبرمجتها، وشفافيتها، وإنصافها، ورقابتها البشرية. تتناول الدورة الاستخدامات العملية للموارد البشرية مثل التوظيف، والتعويضات، وجدولة العمل، وإدارة النداء، ومراقبة الموظفين.

يكتسب المشاركون أمثلة على ضوابط الحوكمة، وتقييمات التأثير، ومراجعات البائعين، وإشعارات الخصوصية، وفحوصات التحيز، وممارسات الإبلاغ الأخلاقي. وهذا يجعل الدورة قابلة للتطبيق مباشرة على فرق الموارد البشرية المسؤولة عن تحليلات القوى العاملة وحوكمة بيانات الموظفين.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات
والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية
المختلفة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

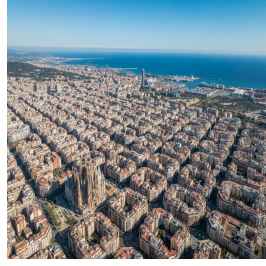
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



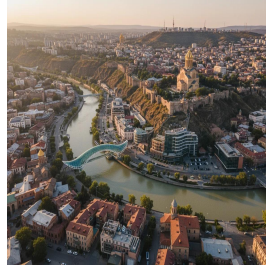
براغ - جمهورية التشيك



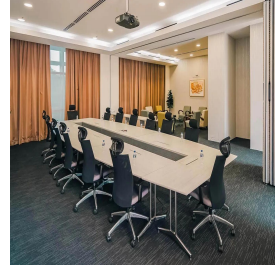
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



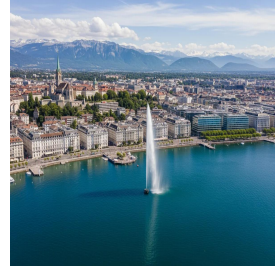
روما - إيطاليا



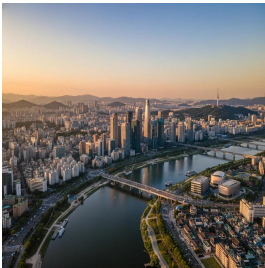
دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



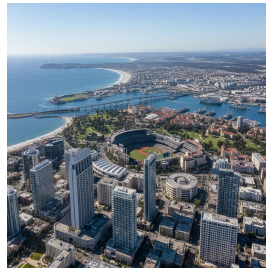
جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجر - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com