



## المبادئ الأساسية لمخاطر الاتصالات والامتثال التنظيمي في قطاع الاتصالات الحيوي



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## الهادئ الأساسية لمخاطر الاتصالات والامتهال التنظيمي في قطاع الاتصالات الحيوي

### نظرة عامة على الدورة:

تتوزع دورة تدريب مخاطر الاتصالات والامتهال التنظيمي المشاركون بالقدرة على إدارة المخاطر التنظيمية والتشغيلية، ومخاطر الأمن السيبراني، والخصوصية، والاحتيا، والمنافسة، والاستمرارية عبر مؤسسات الاتصالات.

تشرح الدورة الإطار التنظيمي للاتصالات الذي يحكم الترخيص، والطيف الترددي، والربط البيئي، والمنافسة، وحماية المستهلك، والخصوصية، وأمن الشبكات. كما توضح كيف يتفاعل التنظيم القطاعي مع قانون المنافسة ولهذا يجب على المشغلين الحفاظ على برامج امتثال فعالة.

باستخدام إرشادات إدارة المخاطر 1055.X T-ITU وNIST، يتعلم المشاركون كيفية إجراء تقييم مخاطر الاتصالات، وتصنيف المخاطر، واختيار الضوابط، وتحديد ملكية المخاطر، وتحديد أولويات إجراءات المعالجة، والإبلاغ عن التعرض للإدارة.

تجمع الدورة بين إدارة مخاطر الاتصالات والتدريب العملي على الامتهال التنظيمي للاتصالات، مما يساعد المشاركين على تحسين حوكمة الاتصالات والامتهال، والامتهال للأمن السيبراني في الاتصالات، والامتهال لخصوصية بيانات الاتصالات، والتدقيق والامتهال في الاتصالات، وإدارة مخاطر الاحتيا في الاتصالات، وأمن شبكات الاتصالات، واستمرارية أعمال الاتصالات.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو مخاطر الاتصالات والامتهال
- متخصصو الشؤون التنظيمية والقانونية
- المدققون الداخليون ومتخصصو الحوكمة والمخاطر والامتهال GRC
- مديرو الأمن السيبراني وأمن الشبكات
- مسؤولو حماية البيانات والخصوصية
- متخصصو الاحتيا وضمان الإيرادات
- مديرو استمرارية الأعمال
- مديرو عمليات وهندسة الاتصالات
- متخصصو الترخيص والطيف الترددي والربط البيئي
- كبار المديرين المسؤولين عن حوكمة الاتصالات



## الاقسام المستهدفة:

- الشؤون التنظيمية والترخيص
- إدارة مخاطر المؤسسة
- الشؤون القانونية والامتثال
- التدقيق الداخلي
- الأمن السيبراني وأمن المعلومات
- عمليات الشبكة
- حماية البيانات والخصوصية

## القطاعات المستهدفة:

- مشغلو شبكات الهاتف المحمول
- مشغلو الخطوط الثابتة والنطاق العريض
- مقدمو خدمات الإنترنت
- شركات الاتصالات الفضائية
- مشغلو الشبكات الافتراضية المتنقلة
- مقدمو البنية التحتية للاتصالات
- مقدمو مراكز البيانات والخدمات السحابية
- موردو معدات الاتصالات

## أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تفسير المتطلبات الرئيسية للإطار التنظيمي للاتصالات.
- إجراء تقييم ومنظم لمخاطر الاتصالات.
- بناء سجلات مخاطر الاتصالات والامتثال.
- تحديد المخاطر التنظيمية والتشغيلية والسيبرانية والخصوصية والاحتياط.
- تحديد مستوى تقبل المخاطر، والتساهج معها، ومليتها، وإجراءات معالجتها.
- تعزيز ضوابط حوكمة الاتصالات والامتثال.
- تحسين الامتثال للأمن السيبراني في الاتصالات وأمن شبكات الاتصالات.
- تقييم متطلبات الامتثال لخصوصية بيانات الاتصالات.
- تطبيق أساليب التدقيق والامتثال في الاتصالات القائمة على المخاطر.
- تحسين إدارة مخاطر الاحتياط في الاتصالات.
- دعم استمرارية أعمال الاتصالات والإبلاغ عن الحوادث.
- تقديم معلومات المخاطر والامتثال للإدارة والجهات التنظيمية.

## منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مناقشات يقودها المدرب، ودراسات حالة في الاتصالات، وتمارين جماعية، وسيناريوهات مخاطر، وأنشطة رسم خرائط التهديدات. يدرس المشاركون أمثلة حقيقية تتضمن انتهاكات المنافسة، والتسعين غير العادل، وإخفاقات الخصوصية، وحوادث الشبكة، والاحتيال، والاضطراب التشغيلي. ويطبقون دورة مخاطر 1055.X T-ITU لتقييم المخاطر، واختيار الضوابط، ومراقبة الفعالية، وتحسين معالجة المخاطر. تساعد التمارين القائمة على NIST المشاركين على تحديد أولويات مخاطر الأمن السيبراني، وتعيين مالكي المخاطر، واختيار الاستجابات، واستكمال سجلات المخاطر. تشمل الأنشطة الجماعية تحليل الفجوات التنظيمية، وتطوير سجل المخاطر، وتقييم الضوابط، وتصعيد الحوادث، وتخطيط التدقيق، والتقارير الإدارية. وتعزز جلسات التغذية الراجعة التطبيق العملي في مكان العمل.

## أدوات الدورة:

- مثال على سجل مخاطر الاتصالات
- قائمة التحقق من التهديدات التنظيمية
- دليل تقييم مخاطر الاتصالات
- نموذج تحليل فجوات التهديدات
- أمثلة على مستوى تقبل المخاطر والتسامح معها
- مثال على رسم خرائط ضوابط الاتصالات
- مثال على سجل مخاطر الأمن السيبراني

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: الإطار التنظيمي للاتصالات وحوكمة التهديدات

- الموضوع 1: الغرض وهيكل الإطار التنظيمي للاتصالات
- الموضوع 2: أدوار الجهات التنظيمية، والمشغلين، وسلطات المنافسة، والهيئات الدولية
- الموضوع 3: الترخيص، والطيف الترددي، والربط البيني، والتزامات الخدمة الشاملة
- الموضوع 4: التهديدات التنظيمي للاتصالات عبر خدمات الاتصالات
- الموضوع 5: مسؤوليات حوكمة الاتصالات والتهديدات
- الموضوع 6: بناء برنامج فعال لإدارة التهديدات في الاتصالات
- تأمل ومراجعة: رسم خرائط الالتزامات التنظيمية وتحديد ملكية التهديدات الداخلية.



## اليوم الثاني: إدارة مخاطر الاتصالات وتقييم المخاطر

- الموضوع 1: مبادئ إدارة مخاطر الاتصالات
- الموضوع 2: تحديد أصول وأنظمة وخدمات الأطراف الثالثة في الاتصالات
- الموضوع 3: تقييم مخاطر الاتصالات باستخدام التهديدات ونقاط الضعف والاحتياطية والتأثير
- الموضوع 4: المخاطر التشغيلية والشبكية والمعلوماتية والهادية ومخاطر الامتثال
- الموضوع 5: مستوى تقبل المخاطر، والتسامح معها، والمخاطر الكامنة، والمخاطر المتبقية
- الموضوع 6: معالجة المخاطر، واختيار الضوابط، والتحسين المستمر
- تأمل ومراجعة: تطوير سيناريوهات مخاطر الاتصالات وتحديد أولوياتها.

## اليوم الثالث: الامتثال التنظيمي والمنافسة والخصوصية والاحتيايل

- الموضوع 1: التفاعل بين تنظيم الاتصالات وقانون المنافسة
- الموضوع 2: تحديد الأسعار، وتقاسم السوق، وتبادل المعلومات، والاتفاقيات المقيدة
- الموضوع 3: مخاطر الوضع المهيمن، والتسعير غير العادل، والتجميع، والوصول إلى البنية التحتية
- الموضوع 4: الامتثال لخصوصية بيانات الاتصالات لبيانات المشتركين وحركة المرور
- الموضوع 5: إدارة مخاطر الاحتيايل في الاتصالات وضمان الإيرادات
- الموضوع 6: حماية المستهلك، والشفافية، وجودة الخدمة
- تأمل ومراجعة: تقييم حالة سلوك في الاتصالات وتحديد مخاطر الامتثال.

## اليوم الرابع: الامتثال للأمن السيبراني والمرونة التشغيلية

- الموضوع 1: دمج الامتثال للأمن السيبراني في الاتصالات مع مخاطر المؤسسة
- الموضوع 2: أمن شبكات الاتصالات ومخاطر توفر الخدمة
- الموضوع 3: التهديدات السيبرانية، والوصول غير المصرح به، والانقطاعات، وفشل التكوين
- الموضوع 4: ضوابط الذهان، والمراقبة، وإدارة الوصول، والاستجابة للحوادث
- الموضوع 5: استمرارية أعمال الاتصالات، والتكرار، والتعافي من الكوارث
- الموضوع 6: تصعيد الحوادث السيبرانية والإبلاغ التنظيمي
- تأمل ومراجعة: تحديد أولويات المخاطر السيبرانية واختيار إجراءات المعالجة المناسبة.

## اليوم الخامس: تحقيق الاتصالات والمراقبة والإبلاغ

- الموضوع 1: تخطيط تحقيق الاتصالات والامتثال القائم على المخاطر
- الموضوع 2: اختبار الامتثال، وجمع الأدلة، والتحقق من المشكلات
- الموضوع 3: مؤشرات المخاطر الرئيسية، ومقاييس التحكم، وعتبات التحذير
- الموضوع 4: مخاطر الأطراف الثالثة، والموردين، والاستعانة بمصادر خارجية، والخدمات السحابية
- الموضوع 5: التقارير التنفيذية، وتقارير مجلس الإدارة، والتقارير التنظيمية
- الموضوع 6: تطوير خطة لتحسين مخاطر الاتصالات والامتثال
- تأمل ومراجعة: تقديم ملف مخاطر موحد وخطة عمل للامتثال.

## الأسئلة الشائعة:

**ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟**

لا توجد مؤهلات رسمية مطلوبة. يعد الفهم الأساسي لعمليات الاتصالات، والتنظيم، والمخاطر، والامتثال، والتدقيق، والأمن السيبراني، والشؤون القانونية، أو إدارة الشبكات مفيداً.

**كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟**

تستمر جلسة كل يوم بشكل عام حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

**ما الفرق بين الامتثال التنظيمي للاتصالات وإدارة مخاطر الاتصالات؟**

يركز الامتثال التنظيمي للاتصالات على تلبية الالتزامات القانونية، والترخيص، والمنافسة، والخصوصية، والأمن السيبراني، والمستهلك.

تتبع إدارة مخاطر الاتصالات نطاق أوسع وتغطي الإخفاقات التشغيلية، وتعطل الشبكة، والحوادث السيبرانية، والاحتيال، وتعرض الموردين، والضرر بالسمعة. تدوم الدورة كلا التخصصين بحيث يتم إدارة التزامات الامتثال من خلال تقييم المخاطر المنظم، والضوابط، والمراقبة، والإبلاغ.

**كيف تختلف هذه الدورة عن دورات مخاطر الاتصالات والامتثال التنظيمي الأخرى؟**

تجمع هذه الدورة بين الامتثال التنظيمي وإدارة المخاطر العملية بدلاً من التعامل معهما كموضوعين منفصلين.

يدرس المشاركون الترخيص، والمنافسة، والربط البيئي، والأمن السيبراني، والخصوصية، والاحتيال، ومرونة الشبكة، والتدقيق، واستمرارية الأعمال ضمن برنامج متكامل واحد. يستخدم المحتوى إرشادات ITU الخاصة بالاتصالات لتقييم المخاطر ومعالجتها ومراقبتها وتحسين الضوابط.

تُستخدم إرشادات NIST أيضاً لتعزيز تحديد أولويات مخاطر الأمن السيبراني، والهكسية، واختيار الاستجابة، والتقارير التنفيذية.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية

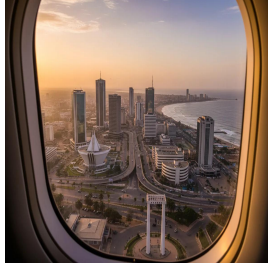


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

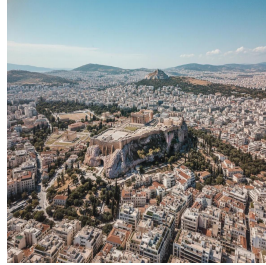
## مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



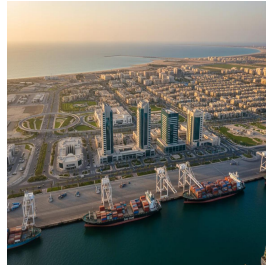
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



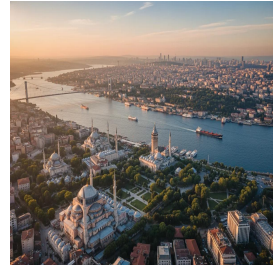
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



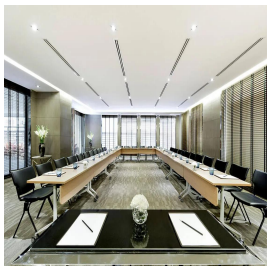
الكويت - الكويت



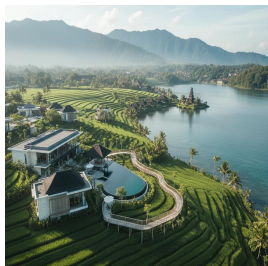
القاهرة - مصر



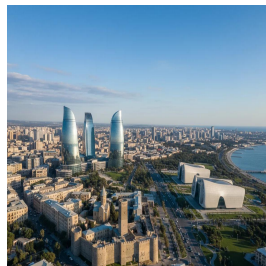
الرياض - المملكة العربية السعودية



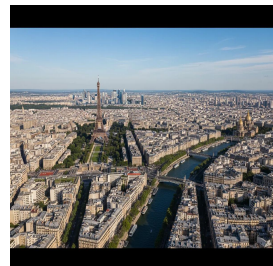
بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

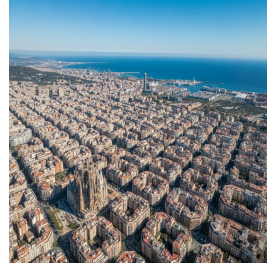
## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



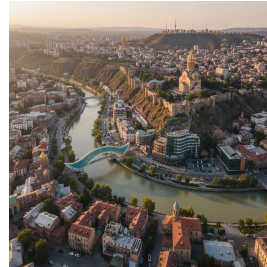
براغ - جمهورية التشيك



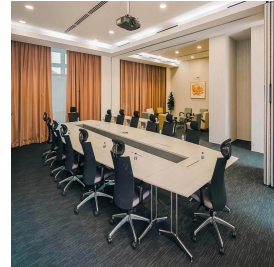
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



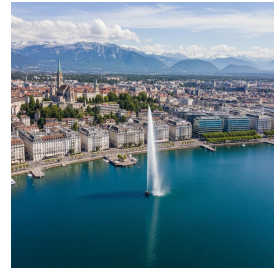
روما - إيطاليا



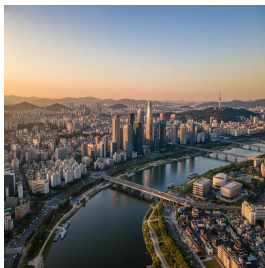
دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

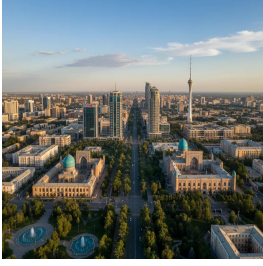


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

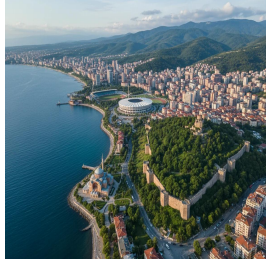


زنجان - تنزانيا

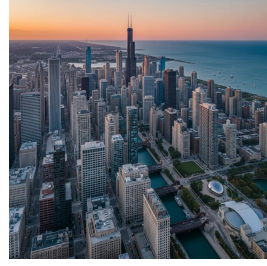
## مدن التدريب



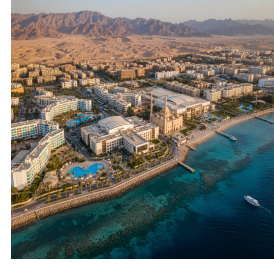
طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



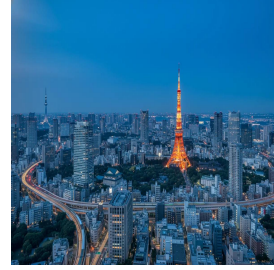
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



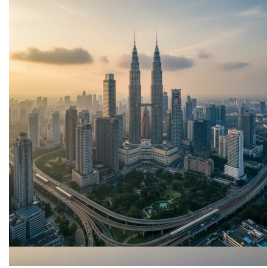
طوكيو - اليابان



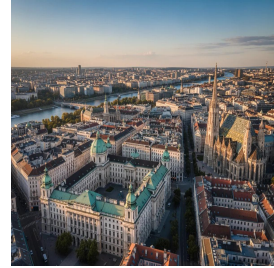
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

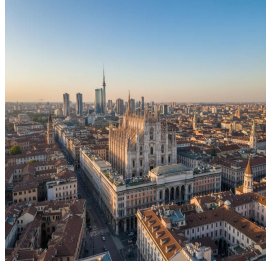


لشبونة - البرتغال

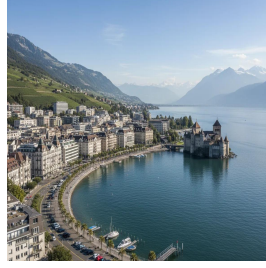
## مدن التدريب



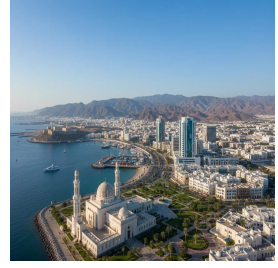
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



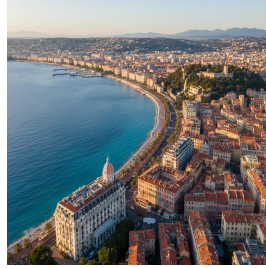
مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة  
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)