



دورة تدريب شاملة لإتقان أساسيات ومهارات Microsoft
SharePoint 2016



AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريب شاملة لإتقان أساسيات ومهارات SharePoint Microsoft 2016

نظرة عامة على الدورة:

في نهاية هذه الدورة سينتهون المشاركون من فهم الإمكانيات الكاملة لـ "SharePoint" من خلال دورتنا التدريبية الشاملة على "SharePoint Microsoft 2016". سواء كنت مطوراً أو مستخدماً، تغطي هذه الدورة التدريبية الشاملة كل شيء بدءاً من نظرة عامة على "SharePoint Microsoft" وحتى ترخيص خادم "SharePoint Microsoft". مع التركيز على التطبيقات العملية مثل إدارة عقود "SharePoint Microsoft" ونسخ "SharePoint Microsoft" الاحتياطي.

الجمهور المستهدف:

- مطورو "SharePoint"
- مديرو تقنية المعلومات
- مديرو المشاريع

الأقسام المستهدفة:

- قسم تقنية المعلومات
- إدارة المشاريع
- العمليات

القطاعات المستهدفة:

- الرعاية الصحية
- المالية
- التصنيع
- القانون
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سينتهون المشاركون من:

- فهم مبادئ "SharePoint Microsoft" واستخدامات
- إتقان ممارسات مصمم "SharePoint Microsoft"
- إتقان "SharePoint 365 Microsoft" و"نسخ SharePoint Microsoft الاحتياطي"

منهجية التدريب:

نتبع نهج شامل في مبادئ وممارسات "SharePoint Microsoft 2016". يشارك المشاركون في جلسات تفاعلية، وأعمال جماعية، ودراسات حالة. الدروس العملية في "SharePoint Microsoft" وإدارة عقود "SharePoint Microsoft" تضمن التطبيق العملي في منظمتك.

أدوات الدورة:

- كتيب عن "SharePoint Microsoft"
- قوائم "Microsoft" في "SharePoint" قوائم التحقق
- قوالب ودراسة حالة

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة "SharePoint 2016"

- الموضوع 1: مقدمة في "SharePoint 2016" ووظائفه الأساسية
- الموضوع 2: نظرة عامة على التعاون والمشاركة ضمن الفرق
- الموضوع 3: التحكم في الوصول إلى مواقع "SharePoint"
- الموضوع 4: التكامل الأساسي لـ "SharePoint" مع "Office Microsoft"
- الموضوع 5: مقارنة بين منتجات "SharePoint" المختلفة
- المراجعة: تقييم مدى معرفتك الحالية وأهدافك مع "SharePoint 2016"

اليوم 2: التنقل وتخصيص "SharePoint"

- الموضوع 1: كيفية التنقل في الصفحات الرئيسية و"مواقع SharePoint"
- الموضوع 2: فهم بنية مواقع "SharePoint"
- الموضوع 3: تخصيص التنقل في الموقع
- الموضوع 4: العمل مع شريط "أدوات SharePoint"
- الموضوع 5: فهم القوائم، المكتبة، أجزاء الويب، وأجزاء التطبيق
- المراجعة: نصائح وحيل للتنقل بفعالية

اليوم 3: إدارة المحتوى في القوائم والمكتبات

- الموضوع 1: مقدمة إلى القوائم والمكتبة
- الموضوع 2: إنشاء وتعبئة القوائم والمكتبة
- الموضوع 3: التحكم في الإصدارات وإجراءات التحقق من الدخول والخروج للملفات
- الموضوع 4: كيفية تنظيم المحتوى في القوائم والمكتبة
- الموضوع 5: العمل دون اتصال وإعداد التنبيهات
- المراجعة: أفضل الممارسات لإدارة المحتوى



اليوم 4: الميزات المتقدمة وقدرات البحث

- الموضوع 1: استخدام إعدادات القائمة والمكتبة
- الموضوع 2: إدارة الأذونات ومشاركة المحتوى
- الموضوع 3: الميزات المتقدمة مثل أنواع المحتوى والعرض
- الموضوع 4: مقدمة إلى وظيفة البحث في "SharePoint"
- الموضوع 5: نصائح للبحث الفعال والعثور على المعلومات
- المراجعة: الاستفادة من الميزات المتقدمة لـ "SharePoint"

اليوم 5: الميزات الاجتماعية والمساحات الشخصية

- الموضوع 1: مقدمة إلى موقع "OneDrive" للعمال
- الموضوع 2: استخدام صفحة الأخبار للتعاون
- الموضوع 3: فهم صفحات "SharePoint" - صفحات أجزاء الويب، صفحات الويكي، صفحات النشر
- الموضوع 4: إدارة وإنشاء مواقع المجتمع والمحتوى
- الموضوع 5: إدارة مهام العمل في "SharePoint"
- المراجعة: تخصيص تجربة "SharePoint" الخاصة بك لتحقيق أقصى قدر من الإنتاجية

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب "SharePoint Microsoft 2016" الأخرى:

تم تصميم دورتنا التدريبية الكاملة على "SharePoint Microsoft 2016" لتقديم معرفة شاملة. لا نغطي الميزات الأساسية والمتقدمة فحسب، بل نتعمق أيضاً في المواضيع المتخصصة مثل خدمة الوقت لعمليات "foundation SharePoint" وأدوات مزمنة "OneDrive" للعمال و الكثير غيرها.



فئات الدورات التدريبية



دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



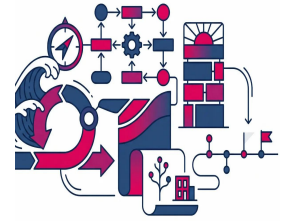
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

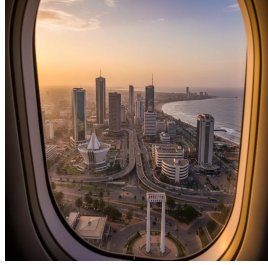


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

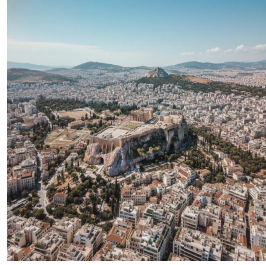
مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



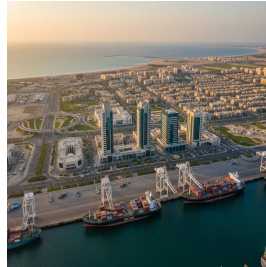
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



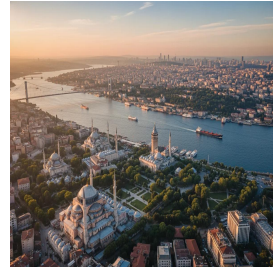
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



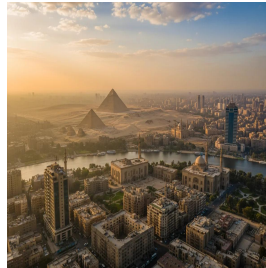
إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



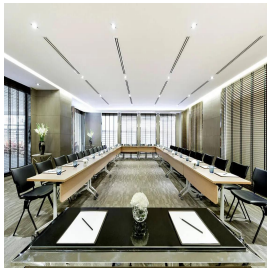
الكويت - الكويت



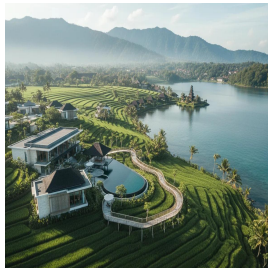
القاهرة - مصر



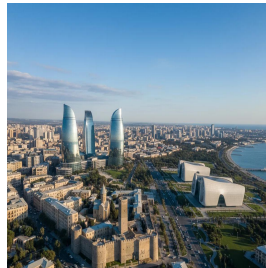
الرياض - المملكة العربية السعودية



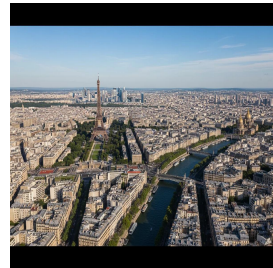
بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

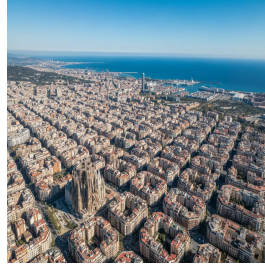
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



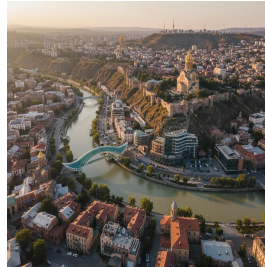
براغ - جمهورية التشيك



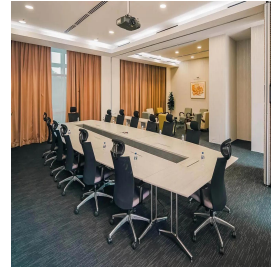
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



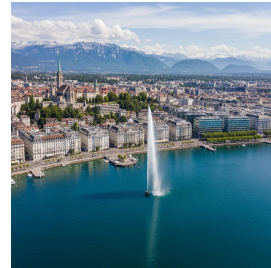
روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



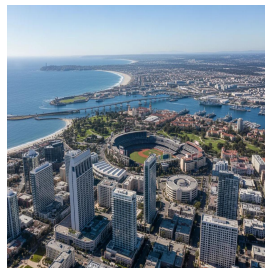
جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

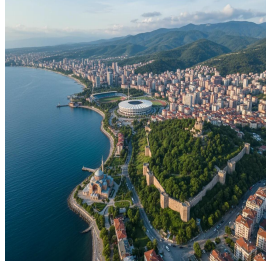


زنجان - تنزانيا

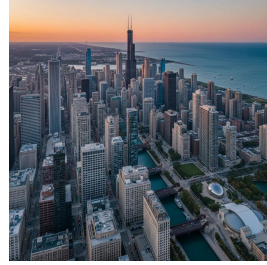
مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



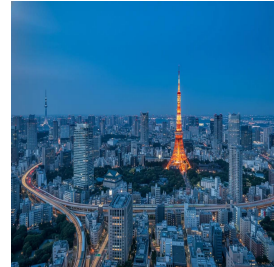
فرانكفورت - ألمانيا



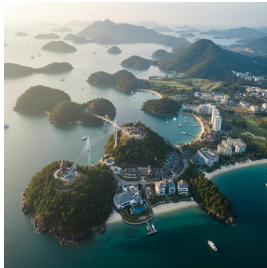
عن بعد - منصة زووم



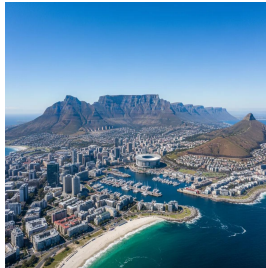
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



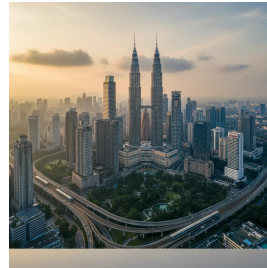
طوكيو - اليابان



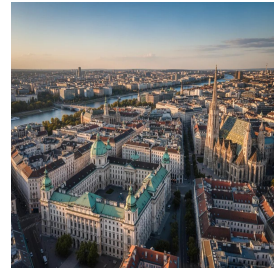
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

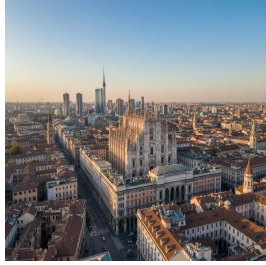


لشبونة - البرتغال

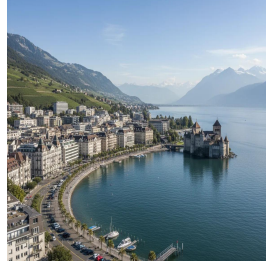
مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com