



إدارة استراتيجية للحوكمة وتصميم السياسات وإدارة الامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

إدارة استراتيجية للحوكمة وتصميم السياسات وإدارة الامتثال

نظرة عامة على الدورة

يقدم هذا الدورة مقارنة حديثة وعملية للحوكمة وتطوير السياسات والامتثال. يؤكد على كيفية تصميم المنظمات لهياكل الحوكمة، وتطوير السياسات المؤسسية، وإنشاء الإجراءات العامة، ووضع الضوابط التي تدعم تنفيذ الاستراتيجية، وخاصة الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية. يتعلم المشاركون صياغة السياسات وتنفيذها ومراقبتها والإشراف عليها.

يتم الاحتفاظ بجزء بسيط وأساسي من إدارة المخاطر لضمان منظور شامل للحوكمة والمخاطر والامتثال GRC، دون إغفال تركيز المساق. بحلول نهاية البرنامج، سيكون المشاركون مجهزين بالكامل لتصميم أطر السياسات، وسير عمل الموافقات، واليات الامتثال التي تعزز الحوكمة والمواءمة الاستراتيجية.

الاقسام المستهدفة

- حوكمة الشركات
- التخطيط الاستراتيجي
- الامتثال والرقابة الداخلية
- الشؤون القانونية والتنظيمية
- التحول الرقمي واستراتيجية تقنية المعلومات
- إدارة الجودة والنداء
- التدقيق الداخلي
- المخاطر والضمان

الجمهور المستهدف

- الرؤساء التنفيذيون وكبار المديرين التنفيذيين
- مسؤولو الحوكمة والسياسات
- مديرو واختصاصيو الامتثال
- فرق الاستراتيجية والتخطيط المؤسسي
- قادة التحول الرقمي ومديرو حوكمة تقنية المعلومات
- المدققون الداخليون ومحترفو ضمان الجودة
- رؤساء الأقسام والمشرفون المسؤولون عن تنفيذ السياسات

أهداف الدورة

- فهم مبادئ وأطر الحوكمة الحديثة
- تعلم كيفية تصميم وتطوير السياسات المؤسسية
- كتابة الإجراءات والمبادئ التوجيهية ووثائق الحوكمة
- إنشاء دورة حياة كاملة لحوكمة السياسات
- بناء أطر الامتثال وأنظمة الرقابة الداخلية
- دمج الحوكمة مع الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية
- تطبيق مهارات إدارة المخاطر الأساسية في سياقات الحوكمة
- تعزيز المساءلة والشفافية والمواظبة التنظيمية
- تعزيز إعداد التقارير والمراقبة وتقييم أداء الحوكمة
- تنفيذ نماذج حوكمة عملية ووثائق جاهزة للتدقيق

منهجية التدريب

يتم تقديم هذا الدورة من خلال منهجية تفاعلية قائمة على الممارسة، مصممة لزيادة مشاركة المشاركين وتطبيقها في العالم الحقيقي. سيختبر المشاركون جلسات يقودها المدرب مدعومة بمناقشات جماعية ودراسات حالة ومحاكاة تعكس تحديات حقيقية في الحوكمة وتطوير السياسات والامتثال والاستراتيجية الرقمية. ترشد ورش العمل العملية المشاركين خلال صياغة السياسات والإجراءات ووثائق الحوكمة باستخدام قوالب وأدوات احترافية. تضمن التمارين العملية ولعب الأدوار ورسم خرائط أطر الحوكمة أن المتعلمين لا يفهمون المفاهيم فحسب، بل يطبقونها بفعالية أيضاً. يختتم كل يوم بأنشطة تأهل ومراجعة لتعزيز التعلم، وتشجيع التفكير النقدي، وتقوية المواظبة بين الحوكمة وتطوير السياسات واعتبارات المخاطر وممارسات الامتثال. يضمن هذا النهج بيئة تعاونية حيث يتبادل المشاركون الخبرات ويحلون المشكلات ويبنون المهارات التي يمكن تطبيقها فوراً داخل منظماتهم.

أدوات الدورة

- قوالب تطوير السياسات ونماذج الصياغة
- قوالب أطر الحوكمة وأدلة نموذج التشغيل
- أدوات كتابة الإجراءات، والمخططات الانسيابية، ومصفوفات المسؤولية
- قوائم مراجعة الامتثال، ولوحات المعلومات، وأوراق المراقبة
- أدوات تقييم نضج الحوكمة
- نماذج ووثائق الرقابة الداخلية والضمان
- أمثلة لأفضل الممارسات في الحوكمة الرقمية ومواظبة السياسات
- دراسات حالة تسلط الضوء على دروس حقيقية في الحوكمة والامتثال والثقافة
- تمارين عملية لإنشاء السياسات والإجراءات
- مواد مرجعية مستوحاة من معايير وأطر الحوكمة العالمية

محتوى الدورة



اليوم الأول: أسس حوكمة الشركات الاستراتيجية

- الموضوع 1: مبادئ ونماذج حوكمة الشركات الحديثة
- الموضوع 2: الحوكمة والهياكل الاستراتيجية
- الموضوع 3: ثقافة الشركات، السلوك الأخلاقي ونبرة القيادة العليا
- الموضوع 4: إخفاقات الحوكمة والدروس المستفادة
- الموضوع 5: متطلبات الحوكمة في التحول الرقمي
- تأهل ومراجعة: الحوكمة كمهارة استراتيجية

اليوم الثاني: تطوير السياسات والإجراءات ووثائق الحوكمة

- الموضوع 1: أسس بنية السياسات
- الموضوع 2: تطوير سياسة مؤسسية جديدة
- الموضوع 3: كتابة الإجراءات والتعليقات العامة
- الموضوع 4: دورة حياة حوكمة السياسات وعملية الموافقة
- الموضوع 5: سياسات حوكمة الاستراتيجية الرقمية المؤسسية
- تأهل ومراجعة: تعزيز تطوير السياسات وهياكل الحوكمة

اليوم الثالث: إدارة الامتثال والضوابط التنظيمية

- الموضوع 1: فهم متطلبات الامتثال
- الموضوع 2: تصميم أطر الامتثال
- الموضوع 3: أنظمة الرقابة الداخلية والمساءلة
- الموضوع 4: أدوات مراقبة الامتثال، مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المعلومات
- الموضوع 5: الامتثال في تنفيذ الاستراتيجية الرقمية
- تأهل ومراجعة: بناء ثقافة الامتثال

اليوم الرابع: إدارة المخاطر النسائية للحوكمة والامتثال

- الموضوع 1: هياكل وأدوار حوكمة المخاطر
- الموضوع 2: تحديد المخاطر وتصنيفها
- الموضوع 3: أساسيات إدارة مخاطر المؤسسة
- الموضوع 4: الضوابط الداخلية وآليات الضمان
- الموضوع 5: دمج المخاطر في تطوير السياسات والإجراءات
- تأهل ومراجعة: المعرفة النسائية بالمخاطر لمحتفي الحوكمة

اليوم الخامس: الإشراف الاستراتيجي، حوكمة مجلس الإدارة والتوجهات المستقبلية

- الموضوع 1: هياكل ومسؤوليات مجلس الإدارة الفعالة
- الموضوع 2: المساءلة التنفيذية عن الحوكمة والسياسات
- الموضوع 3: حوكمة التحول الرقمي والتقنيات الناشئة
- الموضوع 4: إشراف أصحاب المصلحة والتوقعات التنظيمية
- الموضوع 5: نماذج الحوكمة المستقبلية والامتثال النلي
- تأهل ومراجعة: تكامل الحوكمة وتطوير السياسات والامتثال



اليوم السادس: التنفيذ العملي للحوكمة والضوابط القابلة للتدقيق

- الموضوع 1: تصميم أطر الحوكمة ونماذج التشغيل
- الموضوع 2: ربط السياسات بالاهداف الاستراتيجية والتشغيلية
- الموضوع 3: إنشاء وثائق حوكمة قابلة للتدقيق
- الموضوع 4: إعداد تقارير الحوكمة ولوحات معلومات النداء
- الموضوع 5: نماذج تقييم نضج الحوكمة
- تأهل ومراجعة: تحويل مبادئ الحوكمة إلى أنظمة عملية

اليوم السابع: إنفاذ السياسات المتقدم، التقييم وتكامل الحوكمة الرقمية

- الموضوع 1: آليات إنفاذ السياسات والمساءلة
- الموضوع 2: إدارة عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية
- الموضوع 3: مراجعة السياسات وتقييمها وتحديثها المستمر
- الموضوع 4: دمج السياسات مع حوكمة تقنية المعلومات والاستراتيجية الرقمية
- الموضوع 5: التحسين المستمر لأنظمة الحوكمة والسياسات والامتثال
- تأهل ومراجعة: الحفاظ على نظام بيئي شامل للحوكمة والامتثال

اليوم الثامن: أداء الحوكمة المتكامل، التدقيقات والتقارير الاستراتيجية

- الموضوع 1: قياس أداء الحوكمة وأطر مؤشرات الأداء الرئيسية
- الموضوع 2: مواءمة التدقيق الداخلي مع هيكل الحوكمة والسياسات
- الموضوع 3: تقارير الامتثال والحوكمة للقيادة التنفيذية
- الموضوع 4: دمج الندوات الرقمية لانتهاة الحوكمة ومراقبتها
- الموضوع 5: مراجعات الحوكمة متعددة الوظائف والجاهزية التنظيمية
- تأهل ومراجعة: استدامة التميز في الحوكمة من خلال الضمان المستمر

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُتوقع من المشاركين أن يكون لديهم مستوى أساسي من الخبرة المهنية في الحوكمة، أو الامتثال، أو تطوير السياسات، أو الوظائف التنظيمية ذات الصلة. بينما لا تتطلب شهادة رسمية، فإن الأفراد المشاركين في اتخاذ القرارات، أو الضوابط الداخلية، أو التخطيط الاستراتيجي سيحققون أكبر قيمة، حيث يبنون المساق على سياقات عملية في مكان العمل بدلاً من المفاهيم التمهيدية.

كم مدة جلسة كل يوم، وما هي المدة الإجمالية للدورة؟

يتم تنظيم كل يوم تدريبي عادةً ليدوم ما بين 4 إلى 5 ساعات، مما يتيح وقتاً للمناقشات التفاعلية وورش العمل العملية والتدريبات التطبيقية. يتم تقديم الدورة بالكامل على مدار ثمانية أيام، مما ينتج عنه إجمالي حوالي 32 إلى 40 ساعة من التعليم، مصممة لضمان عمق الفهم والتطبيق العملي.

كيف يدعم الدورة تحسين الأداء التنظيمي؟

يعزز الدورة النداء التنظيمي من خلال تزويد المشاركين بالندوات والمنهجيات اللازمة لتعزيز المساءلة، وتحسين أنظمة الامتثال، ومواءمة الحوكمة مع الأهداف الاستراتيجية. من خلال تطبيق هذه الممارسات، يمكن للمنظمات تحقيق شفافية أفضل، واتخاذ قرارات أكثر فعالية، وأداء تشغيلي أقوى بشكل عام.



كيف يختلف هذا الدورات عن المقاربات الاستراتيجية الأخرى لدورات الحوكمة

يتميز هذا الدورة لأنه يتجاوز بكثير التدريب التقليدي على الحوكمة والامتثال من خلال دمج تطوير السياسات، وحوكمة الاستراتيجية الرقمية، والهواجة التنظيمية الحديثة في برنامج واحد متكامل. بينما تركز العديد من دورات الحوكمة أو المخاطر والامتثال GRC بشكل أساسي على أطر المخاطر، أو اللوائح، أو المفاهيم الأخلاقية، يقدم هذا المساق مقاربة عملية واستراتيجية لتطوير سياسات وإجراءات مؤسسية حقيقية تدعم بشكل مباشر الاستراتيجيات التنظيمية.

يؤكد المساق على العلاقة بين الحوكمة والثقافة والشفافية والانداء، مع تبسيط وتقليل إدارة المخاطر للحفاظ على التركيز على ما يحتاجه العملاء أكثر من غيرهم. يعلم المشاركون كيفية صياغة سياسة، وكيفية تصميم دورة حوكمة، وكيفية إدارة أليات الامتثال، وكيفية دمج الحوكمة في الاستراتيجيات الرقمية المؤسسية، وهو أمر نادراً ما يتم تغطيته في برامج الحوكمة والمخاطر والامتثال GRC القياسية.

إن الجمع بين دراسات الحالة التفاعلية، والإخفاقات الأخلاقية الواقعية، وتقنيات الهواجة الاستراتيجية، ونهاج الإشراف على الحوكمة يجعل التجربة عملية وتحويلية على حد سواء. لا يغادر المشاركون وهم يفهمون مفاهيم الحوكمة فحسب، بل يكونون مجهزين لإنشاء وتنفيذ ومراقبة السياسات التي تعزز المساءلة، وتمنع الإخفاقات التنظيمية، وتدعم النجاح الاستراتيجي طويل النجل.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



اسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

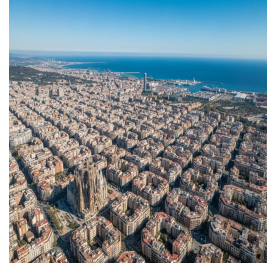
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



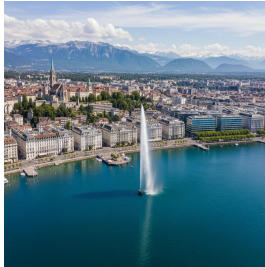
برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



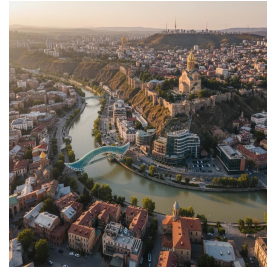
براغ - جمهورية التشيك



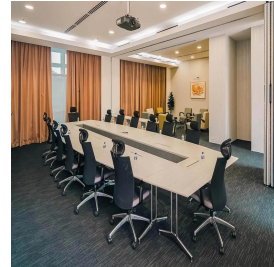
جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجر - تنزانيا



روما - إيطاليا



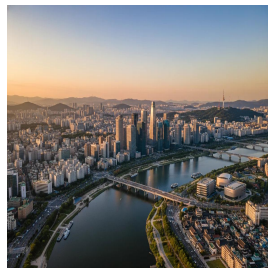
دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



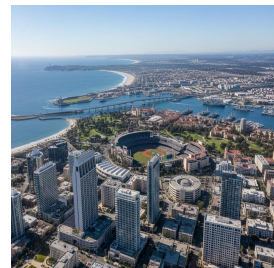
شمر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية

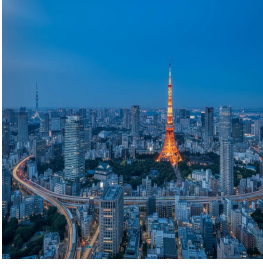


سنغافورة - سنغافورة

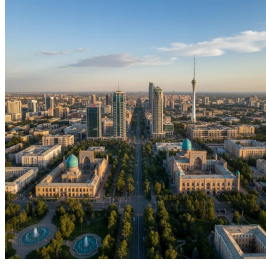


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

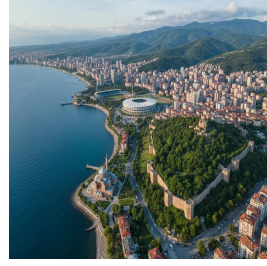
مدن التدريب



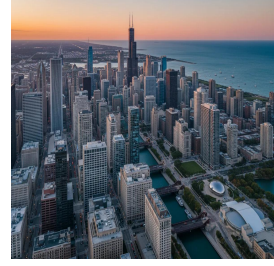
طوكيو - اليابان



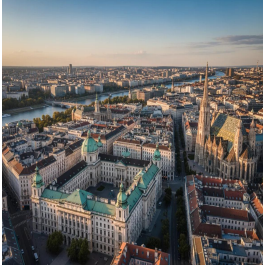
طشقند - أوزبكستان



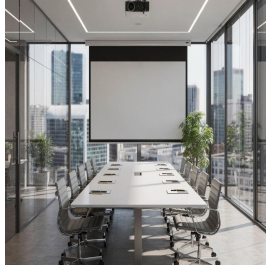
طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



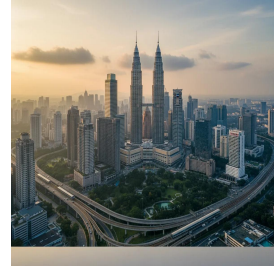
لشبونة - البرتغال



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا

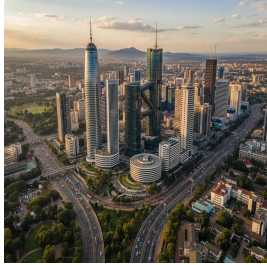


ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

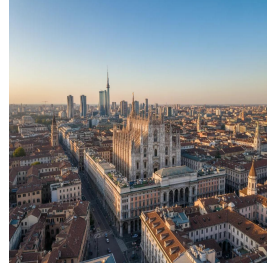
مدن التدريب



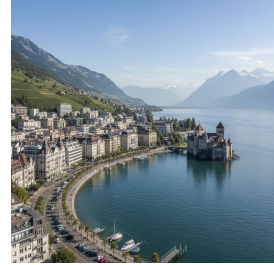
نيروبي - كينيا



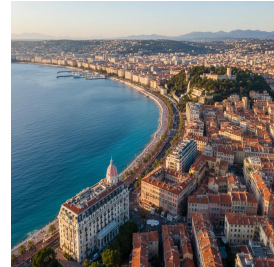
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



نيس - فرنسا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com