



**دورة تدريبية متكاملة في إتقان فن إدارة المرافق (10 أيام)**



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة تدريبية متكاملة في إتقان فن إدارة المرافق (10 أيام)

### نظرة عامة على الدورة:

تُعد هذه الدورة برنامجاً شاملاً مصمماً لتزويد المهنيين بالخبرات الاستراتيجية والتشغيلية والفنية اللازمة لإدارة المرافق الحديثة. بالاستفادة من أفضل الممارسات الصناعية من دليل إدارة المرافق ودمج تدابير الامتثال الحرجة، تستكشف هذه الدورة الوظائف الأساسية للإشراف على المرافق، بما في ذلك قانون الصحة والسلامة، وإدارة صيانة المباني، والعمليات الاستراتيجية، وممارسات الاستدامة. سيكتسب المشاركون معرفة تطبيقية في إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM، وأمن مكان العمل والتحكم في الوصول، وأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وكفاءة الطاقة، وإدارة البائعين، وخدمات التعهيد. سيتم التركيز بشكل خاص على الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل، وتخطيط مخاطر الحريق، واستمرارية الأعمال لضمان المرونة والكفاءة التشغيلية.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء ومنسقي المرافق
- مدراء العقارات ومدراء الممتلكات
- مسؤولو العمليات والامتثال
- مشرفو الصيانة والمهندسون
- مهندسو المباني والخدمات
- مخططي المكاتب والمساحات
- محترفي العقارات والتأجير

### الإدارات التنظيوية المستهدفة:

- إدارة المرافق والعمليات
- الامتثال للصحة والسلامة
- العقارات المؤسسية
- هندسة خدمات المباني
- المشتريات وإدارة البائعين
- إدارات الاستدامة البيئية

### الصناعات المستهدفة:

- التطوير العقاري والممتلكات
- الهيئات الحكومية والبلدية
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- المؤسسات التعليمية
- الضيافة والفنادق
- سلاسل البيع بالتجزئة ومراكز التسوق
- مصانع التصنيع والمنشآت الصناعية



## مخرجات الدورة:

بانتهاء هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تنفيذ عمليات المرافق الاستراتيجية عبر محافظ العقارات
- وضع خطط شاملة لإدارة صيانة المباني
- ضمان الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل وفقاً للمعايير القانونية
- تطبيق أطر إدارة المخاطر في عمليات المرافق
- تصميم بروتوكولات السلامة من الحرائق والتخطيط للطوارئ
- تفسير قانون الإيجار وحقوق الملكية لمديري المرافق
- إدارة خدمات المرافق المعهودة بكفاءة
- نشر حلول إدارة المرافق المستدامة
- تطوير خطط فعالة لتخطيط المساحات وتصميم المكاتب
- دمج تقنيات المباني الذكية لتحقيق الكفاءة التشغيلية
- إنشاء خطط استمرارية الأعمال المصممة خصيصاً لعمليات المرافق
- التحكم في أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وتحسين جودة الهواء الداخلي
- تعزيز كفاءة الطاقة في إدارة المباني
- تطبيق استراتيجيات الصيانة الوقائية باستخدام طرق CAFM
- إدارة ميزانيات المرافق والعمليات الهائلة بفعالية

## منهجية التدريب:

تعتد هذه الدورة التي تستغرق 10 أيام منهجية تعلم تفاعلية وتطبيقية. سيشترك المتدربون في محاضرات يقودها خبراء، وورش عمل تطبيقية، ودراسات حالة واقعية، ونهارين قائمه على المحاكاة، ومناقشات جماعية. تم تصميم كل جلسة لتعزيز التفكير النقدي، وحل المشكلات العملية، واتخاذ القرارات الاستراتيجية. يتضمن محتوى الدورة الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل، وكفاءة الطاقة في إدارة المباني، وإدارة العقود والبائعين، وتعهيد خدمات المرافق. سيستفيد المشاركون أيضاً من التعلم من الأقران وجلسات التغذية الراجعة لتعزيز بيئة تعليمية تعاونية وموجهة نحو النتائج.

## أدوات الدورة:

- قوائم مراجعة الامتثال لإدارة المرافق
- نماذج تقييم المخاطر
- أوراق تخطيط الصيانة الوقائية
- نماذج فحص السلامة من الحرائق
- نماذج تخطيط أنظمة المباني الذكية
- لوحات معلومات قياس الأداء في مجال الطاقة
- مخططات استخدام المساحات وتصميم المكاتب
- نماذج ميزانية إدارة المرافق

## جدول أعمال الدورة:



## اليوم الأول: أسس إدارة المرافق الاستراتيجية

- الموضوع 1: نظرة عامة على عمليات المرافق الاستراتيجية
- الموضوع 2: دور مهيري المرافق في نجاح المؤسسة
- الموضوع 3: حوكمة وامتثال إدارة المرافق
- الموضوع 4: تعهيد خدمات المرافق وإدارة اتفاقيات مستوى الخدمة SLA
- الموضوع 5: مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لإدارة المرافق وقياس الأداء
- الموضوع 6: القيادة وإشراك أصحاب المصلحة في إدارة المرافق
- تأهل ومراجعة: الأثر الاستراتيجي لإدارة المرافق في المؤسسات الحديثة

## اليوم الثاني: الامتثال للصحة والسلامة في مكان العمل

- الموضوع 1: الأطر التنظيمية: قانون الصحة والسلامة
- الموضوع 2: تقييمات المخاطر وتقنيات التحكم في المخاطر
- الموضوع 3: الصحة المهنية وبيئة العمل
- الموضوع 4: إعداد تقارير الامتثال وتطبيق السياسات
- الموضوع 5: تعزيز ثقافة السلامة
- الموضوع 6: المسؤوليات القانونية والتخطيط للطوارئ
- تأهل ومراجعة: أنظمة السلامة واستراتيجيات الوقاية من المخاطر

## اليوم الثالث: السلامة من الحرائق والأمن وإدارة الطوارئ

- الموضوع 1: تقييم مخاطر الحريق وإجراءات الطوارئ
- الموضوع 2: أمن مكان العمل وأنظمة التحكم في الوصول
- الموضوع 3: تقنيات المراقبة: الدوائر التلفزيونية المغلقة CCTV والمراقبة
- الموضوع 4: التأهب للكوارث واستمرارية الأعمال
- الموضوع 5: تدريب الموظفين على الامتثال للسلامة من الحرائق
- الموضوع 6: النظر القانونية للسلامة والأمن
- تأهل ومراجعة: جاهزية الطوارئ وتخفيف المخاطر

## اليوم الرابع: إدارة الصيانة وخدمات المباني

- الموضوع 1: استراتيجيات الصيانة الوقائية والتفاعلية
- الموضوع 2: التعاقد مع بائعي الصيانة وإدارتهم
- الموضوع 3: أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC وإدارة جودة الهواء الداخلي
- الموضوع 4: كفاءة الطاقة في أنظمة المباني
- الموضوع 5: إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM: طرق التخطيط الرقمي للصيانة
- الموضوع 6: تكاليف دورة الحياة في عمليات الصيانة
- تأهل ومراجعة: تحسين جاهزية المرافق وأدائها



### اليوم الخامس: الامتثال للقوانين والعقود وقانون الملكية

- الموضوع 1: فهم قانون الملكية والإيجار لإدارة المرافق
- الموضوع 2: إدارة النزاعات القانونية وحقوق الملكية
- الموضوع 3: قانون البيئة وإدارة النفايات
- الموضوع 4: لوائح البناء ومسؤولية الشاغلين
- الموضوع 5: إدارة الأراضي الملوثة والمسؤولية
- الموضوع 6: تقييم العقارات واستراتيجيات الامتثال
- تأهل ومراجعة: الوعي بالمخاطر القانونية في عمليات المرافق

### اليوم السادس: الإدارة المالية لمديري المرافق

- الموضوع 1: الميزانية ومراكز التكلفة والميزانية الصغرى
- الموضوع 2: التقارير المالية وضوابط تكلفة إدارة المرافق
- الموضوع 3: النفقات الرأسمالية مقابل النفقات التشغيلية
- الموضوع 4: تكلفة دورة الحياة الكاملة والعائد على الاستثمار في مشاريع إدارة المرافق
- الموضوع 5: قياس النداء وتحليل التكلفة والعائد
- الموضوع 6: مبادرات التمويل الخاص ونماذج الشراكة
- تأهل ومراجعة: الاستراتيجية المالية وأداء إدارة المرافق

### اليوم السابع: إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال

- الموضوع 1: أطر تحديد وتقييم المخاطر
- الموضوع 2: تطوير خطة إدارة مخاطر المرافق
- الموضوع 3: تعهيد المخاطر وضوابط الامتثال
- الموضوع 4: تحليل تأثير الأعمال وتخطيط التعافي
- الموضوع 5: رعاية الموظفين وإدارة وسائل الإعلام بعد الحادث
- الموضوع 6: التوقعات التنظيمية وتمارين محاكاة النزومات
- تأهل ومراجعة: المرونة من خلال التخطيط القائم على المخاطر

### اليوم الثامن: المباني الذكية ودمج التكنولوجيا

- الموضوع 1: البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في عمليات المرافق
- الموضوع 2: المباني الذكية وأنظمة إنترنت الأشياء IoT
- الموضوع 3: تقنيات Fi-Wi و VoIP والاتصالات
- الموضوع 4: إدارة المستندات الرقمية وأمن البيانات
- الموضوع 5: أنظمة المشتريات الإلكترونية ومكتب مساعدة المرافق
- الموضوع 6: الاتجاهات المستقبلية في تكنولوجيا إدارة المرافق
- تأهل ومراجعة: دفع الكفاءة من خلال الابتكار التكنولوجي



## اليوم التاسع: الاستدامة البيئية وإدارة المرافق

- الموضوع 1: شراء الطاقة وعقود المرافق
- الموضوع 2: قياس وتحسين كفاءة الطاقة
- الموضوع 3: الإدارة المستدامة للمياه ومياه الصرف الصحي
- الموضوع 4: إدارة النفايات والتقارير البيئية
- الموضوع 5: ضوابط تلوث الضوضاء والهواء والضوء
- الموضوع 6: ضريبة تغير المناخ وتقليل انبعاثات الكربون
- تأهل ومراجعة: الأهداف المستدامة في استراتيجية إدارة المرافق

## اليوم العاشر: إدارة المساحات والتخطيط الاستراتيجي

- الموضوع 1: تقنيات تخطيط المساحات وتحسينها
- الموضوع 2: تصميم المكاتب والأثاث وبيئة العمل
- الموضوع 3: إدارة التنقلات والإضافات والتغييرات MAC
- الموضوع 4: تحليل التغيير واتجاهات مكان العمل
- الموضوع 5: طرق CAFM لتحليل استخدام المساحات
- الموضوع 6: إدارة المخططين والبانعين الخارجيين
- تأهل ومراجعة: تعزيز تجربة مكان العمل من خلال التصميم

## السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

صُممت هذه الدورة للمهنيين ذوي الخبرة الأساسية في الأدوار المتعلقة بالعمليات أو المرافق. الخلفية في الهندسة أو إدارة الممتلكات أو الصحة المهنية مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستغرق كل جلسة يومية حوالي 4-5 ساعات، بما في ذلك الجلسات التفاعلية والاستراحات والنشطة الجماعية. تبلغ مدة الدورة الكاملة حوالي 40-50 ساعة على مدار 10 أيام.

كيف تختلف هذه الدورة عن برامج إدارة المرافق الأساسية؟

على عكس البرامج التمهيدية، تقدم هذه الدورة روي متقدمة تدمج التخطيط الاستراتيجي والضوابط المالية والتقنيات الذكية. يمزج النهج الكفاءات التقليدية لإدارة المرافق مع الموضوعات المتطورة مثل إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب CAFM، وتخطيط استمرارية الأعمال، وقيادة الاستدامة، كما هو مستخلص من دليل إدارة المرافق.



## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المرافق الأخرى:

تتميز هذه الدورة بجمعها بين العقلية الاستراتيجية ومهارات التنفيذ التشغيلي المتعمقة عبر كل بعد من أبعاد ممارسات إدارة المرافق الحديثة. على عكس الدورات العامة، تستند هذه الدورة إلى المحتوى الموثوق به لدليل إدارة المرافق، وتقدم عمقاً لا مثيل له في الامتثال والاستدامة والابتكار الرقمي وحوكمة المخاطر. تهكّن النساليب العملية، مثل عمليات تحقيق كفاءة أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء HVAC، وعروض CAFM التوضيحية، ولوحات معلومات قياس الأداء في مجال الطاقة، المتعلمين من تطبيق أفضل الممارسات على الفور. إن التركيز على الامتثال التنظيمي والهيبي الذكية والناثر البيئي يجعل هذه الدورة ليست ذات صلة فحسب، بل ضرورية لهيبي المرافق ذوي التفكير المستقبلي الذين يهدفون إلى تحويل مؤسستهم بممارسات عالية التأثير ومرنة ومستدامة.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بوكيت - تايلاند



بورتو - البرتغال



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تبليسي - جورجيا



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

## مدن التدريب



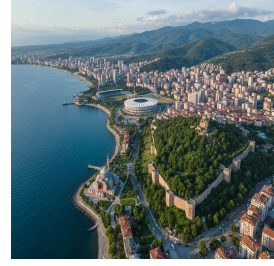
عمان - المهلكة التردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



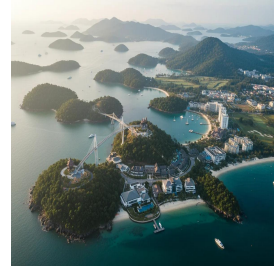
مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



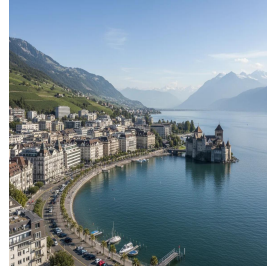
لانكاوي - ماليزيا



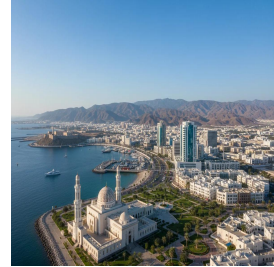
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونترو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## مدن التدريب



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)