



الدورة المتقدمة في فن البروتوكول وأسس ومبادئ إتيكيت السلوك



AGILE LEADERS
Training Center



الدورة المتقدمة في فن البروتوكول وأسس ومبادئ إتيكيت السلوك

نظرة عامة:

في عالم الأعمال اليوم، من الضروري فهم أساسيات البروتوكول والإتيكيت، خاصة في مجال العلاقات العامة. توفر دورة البروتوكول والإتيكيت فحص شامل لفضل الممارسات في الإتيكيت، بروتوكول العملاء، والدبلوماسية. تجمع دوراتنا في العلاقات العامة بين نظريات العلاقات العامة والتدريب العملي لمساعدة المحترفين على التميز في السياسات الداخلية للمكاتب والمؤسسات، مع التركيز على دور مسؤولي العلاقات العامة ومدير العلاقات العامة. إن فهم منظومة العلاقات العامة واكتساب هذه المهارات المهنية أمر حاسم في تعزيز العلاقات الإنتاجية والحفاظ على صورة إيجابية للأعمال.

الجمهور المستهدف:

- مسؤولي العلاقات العامة
- مديرو العلاقات العامة
- الدبلوماسيون
- مديرو خدمة العملاء
- مديرو الأعمال
- مسؤولي الاتصالات
- أي شخص مهتم بتحسين مهاراته في العلاقات العامة والإتيكيت.

الأقسام التنظيوية المستهدفة:

- أقسام العلاقات العامة
- أقسام خدمة العملاء
- الموارد البشرية
- فرق الإدارة

القطاعات المستهدفة:

- شركات العلاقات العامة
- الضيافة و الفنادق
- الأعمال التجارية الكبرى
- الدبلوماسية الدولية
- السياسة
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم لتعريف العلاقات العامة ودور مدير العلاقات العامة ومسؤولي العلاقات العامة
- إتقان الإتيكيت، بما في ذلك إتيكيت البريد الإلكتروني وإتيكيت الأعمال
- التعرف على بروتوكول العملاء وبروتوكول الزمن وبروتوكول الدبلوماسية
- فهم أهمية العلاقات العامة في السياسة

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجاً من الأساليب لضمان تجربة تدريبية شاملة. تتضمن الدورة جلسات تفاعلية، دراسات حالة، عمل جماعي، وتمارين فردية. يتم استخدام سيناريوهات واقعية لتوضيح السياسات الداخلية للمكاتب، واستراتيجيات العلاقات العامة، وإتيكيت الأعمال المناسب. سيكون لدى المشاركين أيضاً فرص لمحاكاة دور مسؤولي ضابط علاقات عامة ومدير علاقات عامة، معالجة سيناريوهات العلاقات العامة بالدبلوماسية وبروتوكول العملاء.

أدوات الدورة:

سيتم توفير المشاركين بـ:

- كتيبات تحتوي على معلومات أساسية حول العلاقات العامة، الإتيكيت، والبروتوكول
- دليل حول السياسات الداخلية للمكاتب والمؤسسات
- قوالب لإتيكيت البريد الإلكتروني
- دراسات حالة تسلط الضوء على استراتيجيات العلاقات العامة الفعالة
- موارد عبر الإنترنت للتعلم المستمر

محتوى الدورة:

اليوم الأول: فهم العلاقات العامة

- الموضوع 1: مقدمة في العلاقات العامة - فهم ما هي العلاقات العامة
- الموضوع 2: دور مدير العلاقات العامة ومسؤولي العلاقات العامة
- الموضوع 3: أهمية العلاقات العامة في السياسة والأعمال
- المراجعة: تقييم فهمك للعلاقات العامة، أدوار مدير العلاقات العامة ومسؤول العلاقات العامة

اليوم الثاني: السياسات التنظيمية والداخلية للمكاتب

- الموضوع 1: فهم السياسات التنظيمية
- الموضوع 2: إدارة السياسات الداخلية للمكاتب - الاستراتيجيات والأدوات
- الموضوع 3: دور العلاقات العامة في السياسات التنظيمية والداخلية للمكاتب
- المراجعة: مناقشة التجارب مع السياسات الداخلية للمكاتب، تبادل الأفكار حول استراتيجيات الإدارة الفعالة



اليوم الثالث: إتقان الإتيكيت

- الموضوع 1: أهمية الإتيكيت في العلاقات العامة
- الموضوع 2: إتيكيت الأعمال - ما يجب فعله وما لا يجب فعله
- الموضوع 3: إتيكيت البريد الإلكتروني في الإعداد المهني
- المراجعة: توثيق سيناريوهات تتطلب إتيكيت الأعمال، التفكير في أهمية إتيكيت البريد الإلكتروني المناسب

اليوم الرابع: البروتوكول

- الموضوع 1: مقدمة في البروتوكول - بروتوكول الزمن وبروتوكول العملاء
- الموضوع 2: البروتوكول في الدبلوماسية
- الموضوع 3: دور البروتوكول في العلاقات العامة
- المراجعة: مناقشة أهمية البروتوكول في العلاقات العامة، التفكير في أمثلة واقعية على البروتوكول في الدبلوماسية

اليوم الخامس: تطبيق ما تعلمناه

- الموضوع 1: دراسات حالة للاستراتيجيات العلاقات العامة الناجحة
- الموضوع 2: محاكاة سيناريوهات العلاقات العامة
- الموضوع 3: ختام الدورة: مستقبل العلاقات العامة، البروتوكول، والإتيكيت
- المراجعة: التفكير فيما تعلمته في هذه الدورة التدريبية، مناقشة كيف يمكنك تطبيق ما اكتسبته في دورك الحالي

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب البروتوكول والإتيكيت الأخرى:

تتجاوز دورتنا دورات التدريب المهني التقليدية. إنها تربط بين نظرية العلاقات العامة وتطبيقاتها العملية في العالم الواقعي، مما يوفر فهم شامل للتفاعل بين العلاقات العامة، السياسة، الإتيكيت، والبروتوكول. تستخدم الدورة أساليب تدريب مبتكرة لنقل المهارات، وما يجعلها متميزة بين دورات العلاقات العامة هي تغطيتها للسياسات الداخلية للوكاتب، السياسات التنظيمية، ودبلوماسية البروتوكول تجعلها مورداً قيماً لأي شخص يهدف إلى صقل مهاراته ومعرفته في مجال العلاقات العامة.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية

مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

مدن التدريب



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زوم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا

مدن التدريب



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com