



إجراءات عمل تشغيل المرافق، أصحاب المهلحة، تقارير مؤشرات الأداء



AGILE LEADERS
Training Center



إجراءات عمل تشغيل المرافق، أصحاب المصلحة، تقارير ومؤشرات الأداء

نظرة عامة على الدورة:

تهيئ المرافق التشغيلي: تطوير إجراءات العمل الموحدة، إشراك أصحاب المصلحة وتقارير ومؤشرات الأداء هو دورة تدريبية عملية للشركات مصممة للمتخصصين المسؤولين عن تحسين تشغيل المرافق، جودة الخدمة، اتساق سير العمل، رضا أصحاب المصلحة، والنداء القابل للقياس. تجمع هذه الدورة بين تهيئ المرافق التشغيلي، تدريب إدارة المرافق التشغيلية، دورة تدريبية في إدارة المرافق، ودورة تدريبية في تشغيل المرافق في رحلة تعليمية متكاملة واحدة.

سيستكشف المشاركون أفضل ممارسات إدارة المرافق عبر التخطيط التشغيلي، توثيق إجراءات العمل الموحدة، تقديم الخدمات، التواصل مع أصحاب المصلحة، تنسيق البائعين، وقياس الأداء. تركز الدورة على كيفية قيام فرق المرافق بتحسين العمل اليومي من خلال تحسين تشغيل المرافق، تحسين عمليات المرافق، تحسين العمليات التشغيلية، وتدريب تحسين سير العمل.

من خلال دورة إدارة المرافق هذه، سيتعلم المشاركون كيفية تصميم تدريب فعال لإجراءات العمل الموحدة، وتطبيق تدريب تطوير إجراءات العمل الموحدة، وبناء تطوير إجراءات العمل الموحدة لإدارة المرافق باستخدام خرائط العمليات، ومصفوفات المسؤولية، وقوائم المراجعة، وضوابط الامتثال. كما تطور الدورة المهارات في تدريب إشراك أصحاب المصلحة، دورة إدارة أصحاب المصلحة، تدريب تقديم خدمات المرافق، تدريب تقديم الخدمات، وخدمة العملاء في إدارة المرافق.

يركز جزء كبير من الدورة على تدريب مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تدريب إعداد تقارير الأداء، ومؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، تدريب إعداد تقارير لوحات المعلومات، دورة تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، وتدريب لوحات معلومات مؤشرات الأداء الرئيسية لمساعدة المشاركين على مراقبة الأداء، تحسين اتخاذ القرار، وتعزيز المساءلة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المرافق ومديرو تشغيل المرافق
- مشرفو المرافق ومنسقي المرافق
- مديرو العمليات والصيانة
- متخصصو إدارة المهنات
- مديرو الخدمات الإدارية
- مشرفو الخدمات اللينة والخدمات الصلبة
- مديرو تقديم خدمات إدارة المرافق
- مديرو البائعين والمقاولين
- مسؤولو الجودة والنداء والامتثال
- أخصائيو تحسين الأعمال وتحسين العمليات
- محللو مؤشرات الأداء الرئيسية والتقارير ولوحات المعلومات
- فرق خدمة العملاء والخدمة الداخلية العاملة مع المرافق
- رؤساء الأقسام المسؤولين عن خدمات مكان العمل والدعم التشغيلي



الأقسام المستهدفة:

- إدارة المرافق وتشغيل المرافق
- أقسام العمليات والصيانة
- إدارة الممتلكات والنصول
- الإدارة وخدمات مكان العمل
- الجودة والتميز والتحسين المستمر
- إدارة النداء وإعداد التقارير
- المشتريات وإدارة البائعين
- تجربة العملاء وتميز الخدمة
- الصحة والسلامة والبيئة والامتثال
- الخدمات الهندسية والفنية
- خدمات الشركات والخدمات المشتركة
- فرق التدقيق الداخلي والحوكمة

هذه الدورة ذات صلة عالية بالأقسام التي تسعى إلى أداء إدارة المرافق، تقديم خدمات مرافق أقوى، تدريب منظم لإدارة البائعين والمقاولين، تدريب واضح على اتفاقيات مستوى الخدمة، تدريب عملي على رسم خرائط العمليات، وإدارة محسنة لنداء الخدمات.

القطاعات المستهدفة:

- شركات إدارة المرافق
- العقارات وإدارة الممتلكات
- المرافق الحكومية والقطاع العام
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- التعليم والجامعات
- المطارات ومرافق النقل
- الضيافة والفنادق والمباني التجارية
- مرافق النفط والغاز
- مواقع التصنيع والصناعة
- البنوك والمكاتب الشركات ومجمعات النعمال
- التجزئة والمراكز التجارية والتطبيقات وتعددة الاستخدامات
- المرافق والبنية التحتية والنشغال العامة
- المباني الذكية وخدمات مكان العمل المتكاملة



أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق مبادئ تميز المرافق التشغيلي لتحسين عمليات المرافق، اتساق الخدمات، والتحكم التشغيلي.
- استخدام مفاهيم تدريب إدارة المرافق التشغيلية لهواة الأشخاص، المكان، العملية، والتكنولوجيا في العمل اليومي للمرافق.
- تحديد الفجوات في سير العمل الحالي باستخدام تقنيات تدريب تحسين العمليات، تحسين عمليات المرافق، ودورة تحسين عمليات الأعمال.
- تطوير خرائط عمليات واضحة، رسوم بيانية لسير العمل، مصفوفات المسؤولية، ونقاط التحكم من خلال تدريب تحسين سير العمل وتدريب رسم خرائط العمليات.
- تصميم إجراءات عمل موحدة عملية باستخدام تدريب تطوير إجراءات العمل الموحدة، تدريب إجراءات العمل الموحدة، وتطوير إجراءات العمل الموحدة للإدارة المرافق.
- بناء إجراءات عمل موحدة تتضمن الغرض، النطاق، الأدوار، الإجراءات خطوة بخطوة، قوائم المراجعة، ضوابط السلامة، السجلات، دورات المراجعة، ومتطلبات الموافقة.
- تحسين تقديم خدمات المرافق من خلال رسم خرائط أصحاب المهلحة، تخطيط الاتصالات، بروتوكولات التصعيد، وقنوات التغذية الراجعة.
- تطبيق تدريب إشراك أصحاب المهلحة، دورة إدارة أصحاب المهلحة، وتدريب التواصل مع أصحاب المهلحة لإدارة الأقسام الداخلية، الشاغلين، المقاولين، البانعين، والإدارة العليا.
- تعزيز خدمة العملاء في إدارة المرافق، تدريب خدمة العملاء الداخلية، وممارسات تدريب تميز الخدمة.
- تحسين أداء المقاولين من خلال تدريب إدارة البانعين والمقاولين وطرق مراجعة الخدمات العملية.
- ربط متطلبات الخدمة بالنتائج القابلة للقياس باستخدام تدريب اتفاقيات مستوى الخدمة ومعايير الأداء.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق للصيانة، وقت الاستجابة، معدل الإنجاز، السلامة، التكلفة، رضا العملاء، أداء البانعين، وجودة الخدمة.
- تطبيق تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تطوير مؤشرات الأداء التشغيلية، وتدريب قياس الأداء لإنشاء مؤشرات تدعم اتخاذ القرار.
- بناء تسيقات تقارير فعالة باستخدام تدريب إعداد تقارير الأداء، تقارير أداء المرافق، دورة تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، تدريب إعداد تقارير لوحات المعلومات، وتدريب لوحات معلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام ممارسات إدارة أداء الخدمات لمراجعة النتائج، تحديد الإجراءات التصحيحية، والحفاظ على التحسين المستمر.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة منهجية عملية وقائمة على ورش العمل مصممة لمتخصصي تشغيل المرافق. يجمع نهج التعلم بين المناقشات بقيادة المدرب، أمثلة واقعية لإدارة المرافق، تمارين جماعية، دراسات حالة، لعب الأدوار، قوالب، وممارسة موجهة. لن يكتسب المشاركون فهماً لفضل ممارسات إدارة المرافق فحسب، بل سيطبقونها أيضاً على سيناريوهات واقعية في مكان العمل.

تبدأ الدورة بمناقشات تشخيصية حيث يحدد المشاركون تحديات تشغيل المرافق الشائعة مثل المسؤوليات غير الواضحة، طلبات الخدمة المتأخرة، أداء المقاولين غير المتسق، ضعف إعداد التقارير، الشكاوى المتكررة، والإجراءات غير الموثقة. تُستخدم هذه القضايا بعد ذلك كأهملة عملية لتحسين تشغيل المرافق، تحسين العمليات التشغيلية، وتدريب تحسين العمليات.

سيعمل المشاركون في مجموعات لرسم خريطة لسير عمل مرافق، وتحديد الهدر واللازواجية، وتبسيط العملية، وتحويلها إلى إجراء عمل موحد. يدعم هذا التطبيق العملي لتدريب تحسين سير العمل، تدريب رسم خرائط العمليات، تدريب تطوير إجراءات العمل الموحدة، وتدريب إجراءات العمل الموحدة.

بالنسبة لموضوعات أصحاب المهلحة وتقديم الخدمات، سيقوم المشاركون ببناء خرائط أصحاب المهلحة، خطط الاتصال، مسارات تصعيد الخدمة، وآليات التغذية الراجعة. يعزز هذا تدريب إشراك أصحاب المهلحة، دورة إدارة أصحاب المهلحة، تدريب تقديم الخدمات، تدريب تميز الخدمة، وخدمة العملاء في إدارة المرافق.

بالنسبة لموضوعات مؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد التقارير، سيقوم المشاركون بتصميم أمثلة لمؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، وتصنيف المؤشرات، وبناء مفاهيم لوحات المعلومات، وممارسة تدريب إعداد تقارير الأداء، تدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، تطوير مؤشرات الأداء التشغيلية، وتدريب إعداد تقارير لوحات المعلومات. تُدرج جلسات التغذية الراجعة يومياً لربط التعلم ببيئة تشغيل المرافق الفعلية للمشاركين.



أدوات الدورة:

ملاحظة: لا تُقدم الأدوات كبرامج أو مخرجات هادية. توفر الدورة رؤى، أمثلة، هياكل نموذجية، ومراجع عملية للأدوات ذات الصلة بالدورة عند الحاجة.

- قائمة مراجعة نضج تشغيل المرافق
- ورقة عمل اختيار العمليات وتحديد الأولويات
- مثال على رسم خرائط سير عمل المرافق
- هيكل تطوير إجراءات العمل الموحدة ودليل الكتابة
- مثال على قالب الغرض والنطاق والمسؤولية والإجراءات وضبط السجلات لإجراءات العمل الموحدة
- مثال على قائمة مراجعة مراجعة إجراءات العمل الموحدة والموافقة عليها
- مثال على سير عمل طلب الخدمة
- مثال على مصفوفة رسم خرائط أصحاب المصلحة
- مثال على خطة التواصل مع أصحاب المصلحة
- مثال على هيكل اتفاقية مستوى الخدمة
- مثال على قائمة مراجعة مراجعة أداء البائعين
- مثال على تتبع الشكاوى والتصعيد
- مثال على مكتبة مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق
- مثال على ورقة تعريف ومؤشرات الأداء الرئيسية
- مثال على ورقة عمل قياس الأداء
- أمثلة على تخطيط تقارير لوحات المعلومات
- مثال على جدول أعمال اجتماع مراجعة ومؤشرات الأداء الرئيسية
- مثال على سجل الإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر
- مثال على تقارير أداء خدمات المرافق
- خطة عمل التحسين في نهاية الدورة

محتوى الدورة:

اليوم الأول: تميز المرافق التشغيلي وأسس تحسين العمليات

- الموضوع 1: فهم تميز المرافق التشغيلي ودور إدارة المرافق في الأداء التنظيمي
- الموضوع 2: المسؤوليات الأساسية لفرق تشغيل وإدارة المرافق عبر الخدمات الصلبة واللينة
- الموضوع 3: تطبيق أفضل ممارسات إدارة المرافق لتحسين الموثوقية وجودة الخدمة والتحكم التشغيلي
- الموضوع 4: تحديد تحديات تشغيل المرافق الشائعة، بما في ذلك التأخير، العمل الزدوج، الملكية غير الواضحة، وفجوات الخدمة
- الموضوع 5: مقدمة لتحسين العمليات لتشغيل المرافق وتقديم الخدمات اليومية
- الموضوع 6: استخدام تقنيات تحسين سير العمل لتقليل الهدر، تحسين التنسيق، وزيادة اتساق الخدمة
- تأمل ومراجعة: مراجعة تحديات تشغيل المرافق الحالية وتحديد مجالات التحسين ذات الأولوية



اليوم الثاني: رسم خرائط العمليات وتطوير إجراءات العمل الموحدة لإدارة المرافق

- الموضوع 1: مقدمة لرسم خرائط العمليات وقيمتها في تحسين تشغيل المرافق
- الموضوع 2: تحديد مالكي العمليات، حدود العمليات، المدخلات، المخرجات، نقاط القرار، وتسليم الخدمات
- الموضوع 3: رسم خرائط سير عمل المرافق لطلبات الصيانة، خدمات التنظيف، الفحوصات، دعم المقاولين، والاستجابة للطوارئ
- الموضوع 4: تبسيط سير العمل عن طريق إزالة الخطوات غير الضرورية، الموافقات المتكررة، الاختناقات، والمسؤوليات غير الواضحة
- الموضوع 5: تطوير إجراءات العمل الموحدة لإدارة المرافق باستخدام الغرض، النطاق، الأدوار، الخطوات، السجلات، والضوابط
- الموضوع 6: بناء قوائم مراجعة إجراءات العمل الموحدة، التحكم في الإصدارات، دورات الموافقة، متطلبات التدريب، وطرق مراجعة الامتثال
- تأهل ومراجعة: مراجعة نموذج لإجراء عمل موحد للمرافق وتحديد التحسينات اللازمة للوضوح، قابلية الاستخدام، والتحكم التشغيلي

اليوم الثالث: إشراك أصحاب المصلحة وتقدير خدمات المرافق

- الموضوع 1: تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين في المرافق، بما في ذلك الشاغلين، الأقسام، المقاولين، البائعين، الإدارة العليا، ومستخدمي الخدمات
- الموضوع 2: رسم خرائط توقعات أصحاب المصلحة، احتياجات الخدمة، مستويات التأثير، تفضيلات الاتصال، ومحركات الرضا
- الموضوع 3: بناء خطط اتصال فعالة مع أصحاب المصلحة لتحديثات المرافق، انقطاعات الخدمة، الصيانة المخطط لها، والتصعيدات
- الموضوع 4: تحسين تقدير خدمات المرافق من خلال معايير خدمة واضحة، إجراءات استجابة، ومسارات حل المشكلات
- الموضوع 5: تعزيز خدمة العملاء في إدارة المرافق من خلال الاستجابة، الاحترافية، التغذية الراجعة، والمتابعة
- الموضوع 6: إدارة الشكاوى، إخفاقات الخدمة، الطلبات العاجلة، وصراع أصحاب المصلحة بطريقة منظمة واحترافية
- تأهل ومراجعة: إنشاء نهج للإشراك أصحاب المصلحة لتحدي شائع في تقدير خدمات المرافق

اليوم الرابع: اتفاقيات مستوى الخدمة، إدارة البائعين والتحكم في أداء الخدمات

- الموضوع 1: فهم اتفاقيات مستوى الخدمة ودورها في تشغيل المرافق وإدارة أداء الخدمات
- الموضوع 2: تحديد نطاق اتفاقية مستوى الخدمة، معايير الخدمة، أوقات الاستجابة، أهداف الإنجاز، الاستثناءات، الأدوار، ومتطلبات إعداد التقارير
- الموضوع 3: إدارة أداء البائعين والمقاولين من خلال سجلات الخدمة، الفحوصات، فحوصات الجودة، واجتماعات المراجعة
- الموضوع 4: ربط تقدير الخدمات الداخلية، الخدمات الخارجية، ومخرجات المقاولين بأداء إدارة المرافق
- الموضوع 5: مراقبة الامتثال للخدمة باستخدام أواخر العمل، سجلات الصيانة الوقائية، سجلات المشكلات، وتغذية العملاء الراجعة
- الموضوع 6: إدارة الإجراءات التصحيحية، إجراءات التصعيد، الإخفاقات المتكررة، وإجراءات التحسين المستمر
- تأهل ومراجعة: مراجعة مشكلة خدمة نموذجية وتحديد ضوابط اتفاقية مستوى الخدمة المطلوبة، إجراءات البائعين، وخطوات إعداد التقارير



اليوم الخامس: تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، إعداد تقارير الأداء وتصميم لوحات المعلومات

- الموضوع 1: فهم دور مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق في التحكم التشغيلي، المساءلة، واتخاذ القرار
- الموضوع 2: اختيار مؤشرات أداء رئيسية ذات معنى للصيانة، وقت الاستجابة، معدل الإنجاز، السلامة، التكلفة، الطاقة، الرضا، وأداء البانعين
- الموضوع 3: التمييز بين مؤشرات الأداء الرئيسية، ومؤشرات الأداء، ومؤشرات النتائج، ومقاييس النشاط، والتقارير العامة
- الموضوع 4: تطوير تعريفات مؤشرات الأداء الرئيسية، ومصادر البيانات، طرق الحساب، الأهداف، المهالكين، تكرار المراجعة، ومحفزات الإجراءات التصحيحية
- الموضوع 5: تصميم تقارير الأداء ولوحات معلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية لمديري المرافق، الإدارة العليا، البانعين، ومستخدمي الخدمات
- الموضوع 6: استخدام نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد الاتجاهات، تحسين الامتثال لإجراءات العمل الموحدة، تعزيز تقديم الخدمات، ودعم التحسين المستمر
- تأمل ومراجعة: بناء خطة عمل لتحسين تشغيل المرافق تربط إجراءات العمل الموحدة، إشراك أصحاب المصلحة، اتفاقيات مستوى الخدمة، ومؤشرات الأداء الرئيسية، وإعداد التقارير

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يتطلب مؤهل فني رسمي. ومع ذلك، يجب أن يكون لدى المشاركين خبرة أساسية أو مشاركة في تشغيل المرافق، إدارة المرافق، تنسيق الصيانة، تقديم الخدمات، الإدارة، تنسيق البانعين، تحسين الجودة، أو إعداد تقارير الأداء. الدورة مفيدة بشكل خاص للمختصين الذين يديرون سير العمليات التشغيلية، إجراءات العمل الموحدة، أصحاب المصلحة، المقاولين، اتفاقيات مستوى الخدمة، جودة الخدمة، أو مؤشرات الأداء الرئيسية للمرافق.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم كل جلسة يومية بشكل عام لتستمر حوالي 4-5 ساعات. مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية وتضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريس.

ما الفرق بين مؤشر الأداء الرئيسي للمرافق، ومؤشر الأداء، والتقارير العام؟

مؤشر الأداء الرئيسي للمرافق هو مقياس مركز يساعد المديرين على اتخاذ إجراءات بشأن مجالات الأداء التشغيلي أو الخدمي الحرجة، مثل وقت الاستجابة، الامتثال للصيانة الوقائية، طلبات الخدمة غير المحلولة، حوادث السلامة، رضا العملاء، أو أداء البانعين. قد يلخص التقرير العام ببساطة ما حدث، بينما يجب أن يساعد مؤشر الأداء الرئيسي فرق المرافق على فهم ما يحتاج إلى اهتمام، ومن المسؤول، وما هو الإجراء التصحيحي المطلوب.



كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تميز المرافق التشغيلي الأخرى:

تتميز هذه الدورة بأنها لا تتعامل مع إجراءات العمل الموحدة، إشراك أصحاب المصلحة، ومؤشرات الأداء الرئيسية كموضوعات منفصلة. بدلاً من ذلك، تربطها في نهج تشغيلي عملي واحد لتشغيل وإدارة المرافق. تركز العديد من برامج دورات تدريب إدارة المرافق على الصيانة، الخدمات الفنية، أو مفاهيم إدارة المرافق العامة فقط. تركز هذه الدورة على كيفية قياس فرق المرافق بتحسين الأداء اليومي من خلال العمليات الموثوقة، تقديم الخدمات المدفوعة بأصحاب المصلحة، وتقارير الأداء القابلة للقياس.

صُممت الدورة حول احتياجات إدارة المرافق الحقيقية: سير عمل غير واضح، مشكلات خدمة متكررة، أداء مقاولين غير متنسق، ضعف إعداد التقارير، ضعف التواصل مع أصحاب المصلحة، وانضباط محدود في مؤشرات الأداء الرئيسية. يتعلم المشاركون كيف يعمل تدريب تحسين العمليات، تدريب تطوير إجراءات العمل الموحدة، تدريب إشراك أصحاب المصلحة، وتدريب تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية معاً لإنشاء تحكم تشغيلي أقوى.

فرق رئيسي آخر هو الهيكل العملي. يراجع المشاركون سير عمل المرافق، ويحولونها إلى إجراءات عمل موحدة، ويرسمون خرائط لأصحاب المصلحة، ويحددون توقعات الخدمة، ويصممون مؤشرات الأداء الرئيسية، ويبنون مفاهيم لوحات المعلومات. هذا يجعل الدورة ذات صلة عالية بمديري المرافق الذين يحتاجون إلى مخرجات تحسين عملية، وليس مجرد نظرية.

تدعم الدورة أيضاً خدمات إدارة المرافق الصلبة واللينة، مما يجعلها مناسبة لفرق الصيانة، التنظيف، الأمن، المرافق، إدارة المساحات، تنسيق البائعين، ودعم مكان العمل. من خلال الجمع بين تميز المرافق التشغيلي، تدريب تقديم خدمات المرافق، تدريب مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المرافق، وتدريب إعداد تقارير الأداء، تمنح هذه الدورة المشاركين إطاراً كاملاً لتحسين جودة خدمة المرافق، المساهمة، والأداء التشغيلي.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

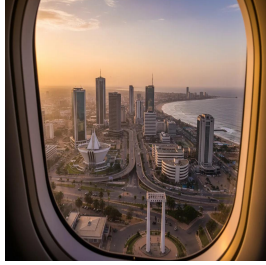


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية

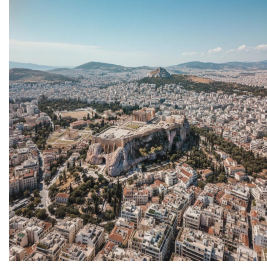
مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



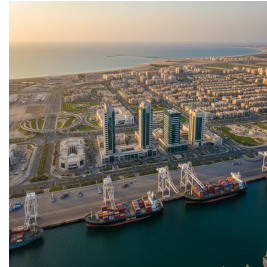
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



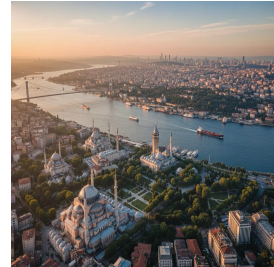
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



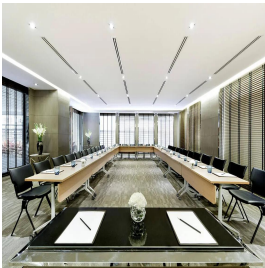
الكويت - الكويت



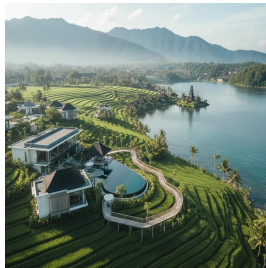
القاهرة - مصر



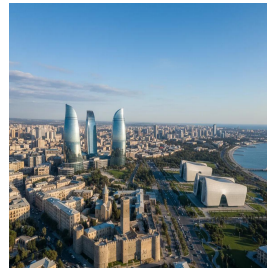
الرياض - المملكة العربية السعودية



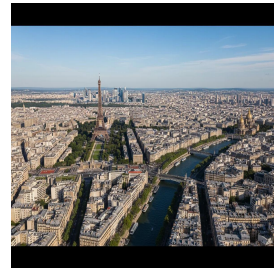
بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا

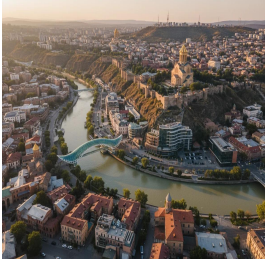


بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



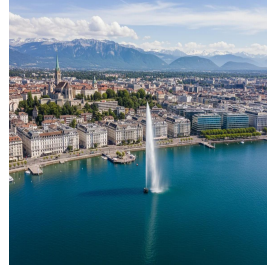
براغ - جمهورية التشيك



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



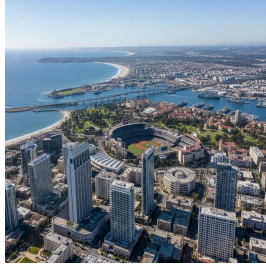
جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



سنغافورة - سنغافورة



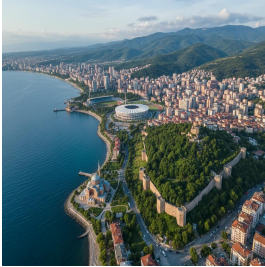
سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



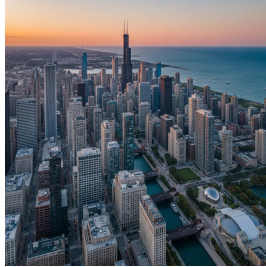
زنجانر - تنزانيا



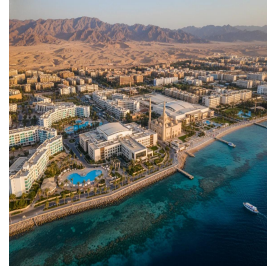
روما - إيطاليا



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية

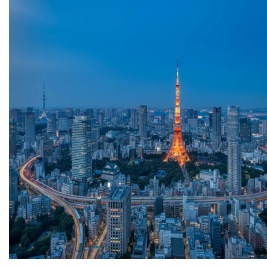
مدن التدريب



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



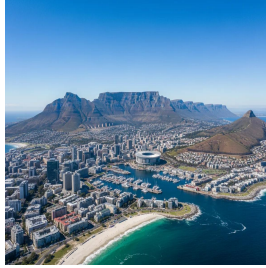
طوكيو - اليابان



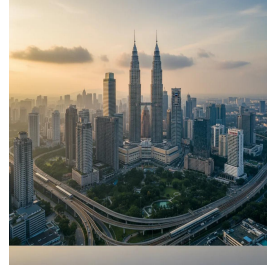
طشقند - أوزبكستان



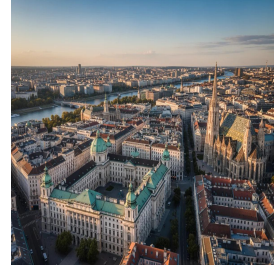
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



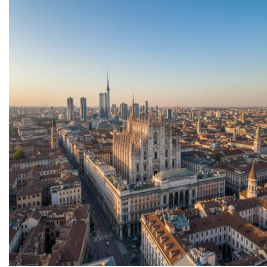
لندن - المملكة المتحدة



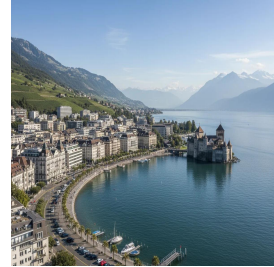
نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا

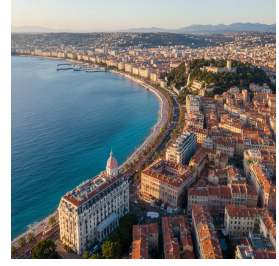


ميلان - إيطاليا



مونترو - سويسرا

مدن التدريب



نيس - فرنسا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com