



مساعـد إـدارة المشاريـع: المهارات العملية



AGILE LEADERS
Training Center

26 - 30 Oct 2026
بـاكو



مساعدة إدارة المشاريع: المهارات العملية

المرجع: 103600558_73630 التاريخ: 26 - 30 Oct 2026 الموقع: باكو الرسوم: Euro 5000

نظرة عامة على الدورة

دورة مساعدة إدارة المشاريع هي دورة عملية للمبتدئين تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة للمساهمة بفعالية في المشاريع ودعمها في مختلف الصناعات. تركز هذه الدورة على التطبيق الواقعي، حيث يتم تزويد المشاركين بالأنشطة والمعرفة اللازمة للإدارة والمساهمة في بيئات المشاريع التقليدية التخطيطية أو الرشيقية Agile.

سيكتسب المشاركون فهمًا عميقًا لتخطيط المشاريع، والجدولة، وتنظيم أصحاب المصلحة، وإدارة المخاطر، وتحليل المتطلبات. من خلال أمثلة تطبيقية وتمارين عملية ونقاشات تفاعلية، سيتعلمون كيفية استخدام أدوات مثل هيكل تقسيم العمل WBS، وتقنيات الجدولة الأساسية، وتخطيط التكرارات في Agile، والتواصل الفعال ضمن فرق المشاريع.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على دعم فرق المشاريع، والمساهمة في أنشطة التنفيذ، وفهم كيفية تحقيق المشاريع للقيمة الملموسة داخل المؤسسات.

الجمهور المستهدف

- المحترفون المبتدئون المهتمون بإدارة المشاريع
- منسقو المشاريع وأعضاء فرق المشاريع الجونيور
- الخريجون الجدد الراغبون في مسيرة مهنية في إدارة المشاريع
- المحترفون النشيطون العاملون على مشاريع عبر الأقسام
- الموظفون الإداريون المشاركون في أدوار دعم المشاريع
- المهندسون وموظفو تكنولوجيا المعلومات والموظفون التشغيليون المنتقلون إلى بيئات المشاريع

الأقسام التنظيمية المستهدفة

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- العمليات ودعم الأعمال
- تكنولوجيا المعلومات IT
- الفرق الهندسية والتقنية
- الموارد البشرية HR
- المالية والإدارة
- أقسام الاستراتيجية والتخطيط



القطاعات المستهدفة

- الحكومة والقطاع العام
- البناء والهندسة
- البنوك والخدمات المالية
- تكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي
- الرعاية الصحية والأدوية
- الاتصالات

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف وتمييز بين المشاريع والبرامج والعمليات
- شرح مراحل دورة حياة المشروع ونهج التسليم
- تطبيق تقنيات تخطيط المشاريع الأساسية بما في ذلك النطاق والجدولة والموارد
- بناء وتفسير هياكل تفكيك العمل WBS
- فهم وتطبيق كلا النهجين التنبؤي والنجايل
- تحديد أصحاب المصلحة وتطبيق استراتيجيات التواصل الفعالة
- المشاركة في جمع المتطلبات وعمليات التحقق
- مراقبة أداء المشروع ودعم أنشطة التقرير
- التعرف على المخاطر والمشكلات وتطبيق تقنيات التخفيف الأساسية
- المساهمة في أنشطة تنفيذ الإغلاق

محتوى الدورة

اليوم 1: أسس عمل المشاريع والسياق التنظيمي

- الموضوع 1: المشاريع مقابل البرامج مقابل العمليات في المنظمات
- الموضوع 2: دورات حياة المشاريع ونهج التسليم
- الموضوع 3: العناصر الرئيسية للمشروع: النطاق، المخاطر، الافتراضات والقيود
- الموضوع 4: أساسيات تخطيط المشاريع
- الموضوع 5: الأدوار والمسؤوليات في بيئات المشاريع
- الموضوع 6: أدوات وتقنيات حل المشكلات
- التناول والمراجعة: تطبيق المفاهيم الأساسية على سيناريوهات مشاريع حقيقية



اليوم 2: تخطيط التنفيذ المنظم للمشاريع

- الموضوع 1: متى يُستخدم النهج المنظم الموجه بالخطّة
- الموضوع 2: مراحل المشروع وتحقق العمليات
- الموضوع 3: هيكل تفكيك العمل WBS وتعريف المهام
- الموضوع 4: أساسيات الجدولة والمسار الحرج
- الموضوع 5: أساسيات تتبع التكلفة والجدولة
- الموضوع 6: أدوات توثيق التحكم في المشروع
- التأمل والمراجعة: إدارة بيئة مشروع منظّمة

اليوم 3: تنفيذ المشاريع التكيفي وممارسات الأجايل

- الموضوع 1: متى يُستخدم النهج التكيفي الأجايل
- الموضوع 2: الأجايل مقابل التسليم الموجه بالخطّة
- الموضوع 3: تخطيط التكرارات وهيكلية المهام
- الموضوع 4: إطارات الأجايل: سكروم، كانبان، XP
- الموضوع 5: تتبع الأجايل وإمكانية رؤية النداء
- الموضوع 6: الترتيب حسب الأولوية وتسليم القيمة
- التأمل والمراجعة: تطبيق الأجايل في بيئات العمل الحقيقية

اليوم 4: احتياجات الأعمال، أصحاب المصلحة وإدارة المتطلبات

- الموضوع 1: تحديد أصحاب المصلحة ورسم الدور
- الموضوع 2: استراتيجيات التواصل لنجاح المشروع
- الموضوع 3: تقنيات جمع المتطلبات
- الموضوع 4: قصص المستخدمين، حالات الاستخدام والقوائم الاحتياطية
- الموضوع 5: خرائط الطريق المنتج وتخطيط الإصدارات
- الموضوع 6: التحقق، القبول واستعداد التسليم
- التأمل والمراجعة: ربط المشاريع بأهداف الأعمال

اليوم 5: تنفيذ المشروع من البداية إلى النهاية والممارسة المهنية

- الموضوع 1: تنفيذ العمل عبر أنماط المشاريع المختلفة
- الموضوع 2: المراقبة، التحكم وإدارة التغيير
- الموضوع 3: المخاطر، المشكلات وإدارة أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: التقرير وتواصل النداء
- الموضوع 5: إغلاق المشروع والدروس المستفادة
- الموضوع 6: المهارات المهنية: القيادة، الأخلاقيات والتواصل
- التأمل والمراجعة: محاكاة مشروع كامل وتطبيق

الأسئلة الشائعة

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات محددة أو خبرة سابقة في إدارة المشاريع مطلوبة. هذه الدورة مصممة للمبتدئين المنتقلين إلى أدوار قائمة على المشاريع.

كم طول جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي للساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُرتب جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية. يمتد الإجمالي للدورة خمسة أيام، حوالي 20-25 ساعة تعليمية.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المشاريع الأخرى؟

هذه الدورة مصممة لسد الفجوة بين النظرية والتنفيذ الواقعي. بينما تركز العديد من البرامج على المصطلحات أو التحضير للشهادات، تؤكد هذه التدريب على المهارات العملية التي يمكن تطبيقها فوراً في الوظائف.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا