



إدارة الأفراد الفعالة: قيادة فرق عالية الأداء



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## إدارة الأفراد الفعالة: قيادة فرق عالية الأداء

### نظرة عامة على الدورة

هذه الدورة مصممة للمديرين الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في إدارة الأفراد وقيادة فرق عالية الأداء بفعالية. سيحصل المشاركون على رؤى حول ديناميكيات الفريق، وتطوير القيادة، وحل النزاعات، وإشراك الموظفين، واستراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب. مع التركيز على تقنيات القيادة وإدارة الفرق المتنوعة، تقدم الدورة أساليب عملية لدفع النجاح في بيئات العمل الجماعية. من خلال دمج مهارات قيادة الأفراد مع التركيز الواضح على تحفيز الموظفين وإدارة الأداء، تكون هذه الدورة للمديرين من تعزيز ثقافات العمل التعاونية، وتحسين ديناميكيات الفريق، وتحقيق نتائج استثنائية.

### الجمهور المستهدف

- المديرون التنفيذيون
- قادة الفرق
- مديرو الموارد البشرية
- رؤساء الأقسام
- مديرو المشاريع
- المشرفون

### الأقسام المستهدفة

- الموارد البشرية HR
- التعلم والتطوير D&L
- العمليات
- المبيعات والتسويق
- خدمة العملاء
- إدارة المشاريع



## القطاعات المستهدفة

- المؤسسات الشركاتية
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والندوية
- التجزئة والسلع الاستهلاكية
- التصنيع
- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح تقنيات القيادة الفعالة لإدارة الفرق المتنوعة.
- وصف استراتيجيات إشراك الموظفين لتحفيز الفرق.
- مناقشة استراتيجيات إدارة الفريق لتحقيق أداء عالي.
- تحديد فن حل النزاعات وتحسين التعاون الجماعي.
- تصنيف ممارسات الاحتفاظ بالمواهب للنمو التنظيمي طويل الأمد.
- مقارنة العلاقات البيئية وتهاكك الفريق لأداء أفضل.

## محتوى الدورة

اليوم 1: أسس إدارة الأفراد

- الموضوع 1: فهم مهارات إدارة الأفراد
- الموضوع 2: تقنيات تطوير القيادة
- الموضوع 3: أنماط القيادة الفعالة للمديرين
- الموضوع 4: إدارة الفرق عالية الأداء
- الموضوع 5: مقدمة في استراتيجيات إشراك الموظفين
- الموضوع 6: إدارة الفرق المتنوعة في مكان العمل
- التأمل والمراجعة: التأمل في فعالية القيادة ومهارات إدارة الأفراد.



## اليوم 2: بناء فرق قوية

- الموضوع 1: مراحل تطوير الفريق
- الموضوع 2: أدوار ومسؤوليات الفريق
- الموضوع 3: إنشاء وتنفيذ استراتيجيات بناء الفريق
- الموضوع 4: بناء الثقة والروح المعنوية داخل الفرق
- الموضوع 5: حل النزاعات في الفرق
- الموضوع 6: دور المهدير كهيبر
- التأمل والمراجعة: تحليل طرق بناء الفريق وتجاوز التحديات.

## اليوم 3: تقنيات التدريب والقيادة

- الموضوع 1: التدريب للمديرين: المهارات والنساليب الرئيسية
- الموضوع 2: الإرشاد ومقابل التدريب: الاختلافات الرئيسية
- الموضوع 3: إنشاء ثقافة تدريب في فريقك
- الموضوع 4: استقلال تدريب القيادة لنمو الموظفين
- الموضوع 5: تمارين تدريب عملية لقادة الفرق
- الموضوع 6: تطوير القيادة وتأثيرها على النداء
- التأمل والمراجعة: فهم دور التدريب في تطوير القيادة.

## اليوم 4: إدارة أداء الموظفين والاحتفاظ

- الموضوع 1: تقنيات إدارة أداء الموظفين
- الموضوع 2: وضع توقعات وأهداف واضحة للفرق
- الموضوع 3: الردود الفعالة وخطط التطوير
- الموضوع 4: إشراك الموظفين كاستراتيجية احتفاظ
- الموضوع 5: تحفيز الموظفين لنداء عالي
- الموضوع 6: استراتيجيات الاعتراف والمكافأة بالتهيز
- التأمل والمراجعة: مراجعة استراتيجيات إدارة النداء وتقنيات الاحتفاظ.

## اليوم 5: استراتيجيات إدارة الأفراد المتقدمة

- الموضوع 1: تقنيات حل النزاعات المتقدمة للمديرين
- الموضوع 2: إدارة القوى العاملة الاستراتيجية
- الموضوع 3: توحيد الفرق مع أهداف المنظمة
- الموضوع 4: قيادة الفرق خلال التغيير وعدم اليقين
- الموضوع 5: إنشاء ثقافة عمل إيجابية لتعزيز النجاح
- الموضوع 6: تقييم وتحسين ديناميكيات الفريق
- التأمل والمراجعة: التأمل النهائي في الاستراتيجيات المتقدمة لإدارة الأفراد الفعالة.



## النسلة الثانية

ما هي المؤهلات أو الشروط المسبقة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟  
لا توجد شروط مسبقة رسمية لهذه الدورة، على الرغم من أن الخبرة السابقة في دور قيادي أو إداري ستكون مفيدة.

كم يدوم جلسة كل يوم، وما هو العدد الإجمالي للساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟  
تُرتب جلسة كل يوم لتدوم حوالي 4-5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة على مدى خمسة أيام من التدريب.

كيف يمكنني تطبيق التعلم من هذه الدورة بشكل أفضل على أداء فريقتي؟

سيتعلم المشاركون استراتيجيات عملية لتحسين التواصل، والقيادة، وتماسك الفريق، وإدارة النداء، والتي يمكن تنفيذها مباشرة في مكان العمل لتحقيق تحسينات فورية.

ما هي النهجية التدريبية المستخدمة؟

تستخدم الدورة نهجاً تفاعلياً وعملياً يجمع بين دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والتمارين العملية، مع أنشطة تمثيل أدوار تحاكي التحديات القيادية الحقيقية.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المهلكة الدرعية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)