تدريب مكثف: أمانة مجلس الإدارة وحوكمة الشركات (10 أيام)

09 - 20 Feb 2027

برشلونة

AGILE LEADERS
Training Center

تدريب مكثف: أمانة مجلس الإدارة وحوكمة الشركات (10 أيام)

المرجع: 103600461_66251 التاريخ: 09 - 20 Feb 2027 الموقع: برشلونة الرسوم: 10000 Euro

نظرة عامة على الدورة

يوفر برنامج تدريب أمانة مجلس الإدارة وحوكمة الشركات المكثف هذا لمحترفي الحوكمة وأمناء المجالس ومسؤولي الامتثال أطر عمل متقدمة ومهارات عملية لإدارة عمليات مجلس الإدارة، وضمان الامتثال التنظيمي، ودفع خلق القيمة الاستراتيجية.

تستند الدورة إلى معايير حوكمة الشركات الدولية مثل مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية OECD، وإرشادات مؤسسة التمويل الدولية IFC، وأفضل الممارسات الإقليمية وتستكشف دراسات حالة واقعية من القطاعين العام والخاص. يتعلم المشاركون كيفية إعداد وإدارة اجتماعات مجلس الإدارة، والإشراف على الإفصاحات، وتقديم المشورة بشأن الواجبات الائتمانية، ودعم التخطيط الاستراتيجي، ودمج الاستدامة والأخلاقيات في الحوكمة.

بحلول نهاية هذه الرحلة التي تستغرق 10 أيام، سيمتلك الحضور الكفاءة والثقة للعمل كمستشارين موثوقين في مجال الحوكمة، موازنين بين الشفافية والمساءلة والمرونة الاستراتيجية لمساعدة المجالس على العمل بتميز ونزاهة.

الجمهور المستهدف

مثالي للمحترفين الساعين لتعزيز مهارات القيادة في الحوكمة:

- أمناء المجالس ومساعدو أمناء الشركات
- مسؤولو الحوكمة ومحترفو الامتثال
- المستشارون القانونيون ومستشارو الشركات
- المساعدون التنفيذيون الداعمون للمجالس والرؤساء التنفيذيين
- كبار المديرين في الشؤون المؤسسية، الإشراف على المخاطر، والتدقيق الداخلي

الإدارات التنظيمية المستهدفة

- إدارة أمانة مجلس الإدارة والحوكمة
- وحدات الشؤون القانونية والامتثال
- أقسام التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر
- علاقات المستثمرين والشؤون المؤسسية
- مكاتب التخطيط الاستراتيجي، الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ESG والاستدامة

الصناعات المستهدفة

- الخدمات المصرفية والمالية: المجالس التي تحركها التنظيمات والإفصاحات
- الطاقة والنفط والغاز: هياكل حوكمة معقدة متعددة الأطراف
- القطاع العام والمؤسسات المملوكة للدولة: التركيز على الشفافية والمساءلة
- الرعاية الصحية والأدوية: حوكمة قائمة على الأخلاقيات والامتثال
- التكنولوجيا والاتصالات: احتياجات الحوكمة والابتكار سريعة التغير

مخرجات الدورة

بحلول نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أطر حوكمة الشركات المتوافقة مع أفضل الممارسات الدولية.
- إدارة اجتماعات المجلس واللجان بكفاءة باستخدام أدوات الحوكمة الحديثة.
- صياغة محاضر وقرارات وإفصاحات دقيقة لضمان الامتثال.
- تقديم المشورة للمديرين بشأن الواجبات الائتمانية والأخلاقيات وتضارب المصالح.
- إجراء تقييمات المجلس وربط النتائج بالتحسين الاستراتيجي.
- دمج إدارة المخاطر، والحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ESG، والاستدامة في سياسات الحوكمة.
- تعزيز الكفاءات القيادية والتواصلية والاستشارية.
- تبني تحول الحوكمة الرقمية، بما في ذلك الأدوات المدعومة بالذكاء الاصطناعي وأنظمة إعداد التقارير.

منهجية التدريب

تستخدم هذه الدورة نهجًا مختلطًا وتجريبيًا يجمع بين:

- جلسات يقودها خبراء مع عروض عملية
- دراسات حالة من مجالس إدارات إقليمية ودولية رائدة
- ورش عمل جماعية، محاكاة، وتمثيل أدوار في الحوكمة
- التعلم من الأقران والتأملات التفاعلية
- قوالب، أطر عمل، وممارسة وثائق حوكمة حقيقية

تضمن المنهجية التطبيق المباشر لنظرية الحوكمة على تحديات الشركات الحقيقية، مع التركيز على حل المشكلات والتغذية الراجعة المستمرة.

صندوق أدوات الدورة

يتلقى المشاركون حزمة موارد حوكمة شاملة، تتضمن:

- قوائم مراجعة وقوالب الامتثال للحوكمة
- إرشادات إعداد وثائق المجلس وتدوين المحاضر
- أطر تقييم المجلس وأدوات التقييم الذاتي
- نماذج الإشراف على المخاطر وتقارير التدقيق
- موارد دمج الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ESG ومراقبة الاستدامة
- الوصول إلى مواد الحوكمة عبر الإنترنت والمراجع بعد التدريب

جدول أعمال الدورة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الأول: أسس حوكمة الشركات

- الموضوع 1: تطور ومبادئ حوكمة الشركات
- الموضوع 2: النظام البيئي للحوكمة – المساهمون، المجالس، والإدارة
- الموضوع 3: دور وأهمية أمين مجلس الإدارة
- الموضوع 4: الأطر القانونية والتنظيمية التي تشكل الحوكمة
- الموضوع 5: هدف الشركة، المساءلة، والثقافة الأخلاقية
- الموضوع 6: أفضل الممارسات في هياكل وتشكيل المجالس
- تأمل ومراجعة: إرساء أسس حوكمة قوية

اليوم الثاني: دور ومسؤوليات أمين مجلس الإدارة

- الموضوع 1: تحديد صلاحيات وسلطة أمانة مجلس الإدارة
- الموضوع 2: دعم أعضاء المجلس والقيادة التنفيذية
- الموضوع 3: إدارة الوثائق، المواثيق، وسجلات الحوكمة
- الموضوع 4: صياغة محاضر المجلس، القرارات، والإجراءات بدقة
- الموضوع 5: مواءمة عمليات الأمانة مع الأهداف الاستراتيجية
- الموضوع 6: بناء الحياد والنزاهة والمصداقية في الحوكمة
- تأمل ومراجعة: أن تصبح مستشار حوكمة موثوقًا به

اليوم الثالث: تخطيط وإعداد اجتماعات المجلس

- الموضوع 1: تصميم التقويم والجدول الزمني السنوي للمجلس
- الموضوع 2: إعداد جداول الأعمال والمواد الإيضاحية للمناقشة الاستراتيجية
- الموضوع 3: التنسيق بين الرئيس، الرئيس التنفيذي، والأمانة
- الموضوع 4: ضمان النصاب القانوني، الحضور، والامتثال التشريعي
- الموضوع 5: إدارة التواصل والخدمات اللوجستية قبل الاجتماع
- الموضوع 6: قوالب وأدوات لتحسين كفاءة التخطيط
- تأمل ومراجعة: الإعداد لاجتماعات ناجحة ومتوافقة

اليوم الرابع: عقد وإدارة اجتماعات المجلس

- الموضوع 1: إدارة المناقشات، القرارات، وديناميكيات قاعة الاجتماعات
- الموضوع 2: دقة تدوين المحاضر وتتبع القرارات
- الموضوع 3: التعامل مع المعلومات الحساسة أو السرية
- الموضوع 4: الاستفادة من الأدوات الرقمية – بوابات المجالس والتوقيعات الإلكترونية
- الموضوع 5: متابعة ما بعد الاجتماع، تتبع القرارات، والتوثيق
- الموضوع 6: تقييمات الاجتماعات وممارسات الدروس المستفادة
- تأمل ومراجعة: ضمان عمليات مجلس إدارة فعالة وشفافة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الخامس: دمج الحوكمة والمخاطر والامتثال

- الموضوع 1: الترابط بين الحوكمة والمخاطر والامتثال
- الموضوع 2: مبادئ إدارة مخاطر المؤسسة
- الموضوع 3: التعاون بين وظائف المخاطر والتدقيق والامتثال
- الموضوع 4: إدارة الأخلاقيات وأطر المسؤولية المؤسسية
- الموضوع 5: أنظمة ولوحات معلومات تقارير الامتثال
- الموضوع 6: مراقبة التزام المجلس بمدونات الحوكمة
- تأمل ومراجعة: تعزيز المساءلة من خلال دمج الحوكمة والمخاطر والامتثال GRC

اليوم السادس: إدارة الأزمات والإفصاح وتضارب المصالح

- الموضوع 1: حوكمة الأزمات وإجراءات الاستجابة للطوارئ
- الموضوع 2: التزامات الشفافية والإفصاح
- الموضوع 3: تحديد وإدارة تضارب المصالح
- الموضوع 4: معاملات الأطراف ذات الصلة وضمانات الحوكمة
- الموضوع 5: دروس من فضائح الحوكمة وإخفاقات الشركات
- الموضوع 6: إدارة الاتصالات ومخاطر السمعة
- تأمل ومراجعة: بناء المرونة وممارسات المجلس الأخلاقية

اليوم السابع: تقييم المجلس وتحسين الأداء

- الموضوع 1: تصميم أطر تقييم فعالة للمجلس
- الموضوع 2: وضع مؤشرات الأداء الرئيسية لأداء المجلس واللجان
- الموضوع 3: إجراء التقييمات الذاتية وتقييمات الأقران
- الموضوع 4: تحليل وتفسير نتائج التقييم
- الموضوع 5: دمج النتائج في التحسينات الاستراتيجية
- الموضوع 6: تطوير خطط التحسين المستمر
- تأمل ومراجعة: تحقيق تميز الحوكمة من خلال التقييم

اليوم الثامن: الحوكمة الاستراتيجية والمواءمة التنظيمية

- الموضوع 1: ربط هياكل الحوكمة بالاستراتيجية المؤسسية
- الموضوع 2: دعم التخطيط الاستراتيجي والإشراف على التنفيذ
- الموضوع 3: دور أمين مجلس الإدارة في عمليات الاندماج والاستحواذ والتحول
- الموضوع 4: الحوكمة أثناء إدارة التغيير وإعادة هيكلة الشركات
- الموضوع 5: دمج الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ESG والاستدامة في قرارات الحوكمة
- الموضوع 6: الإبلاغ عن نتائج الحوكمة لأصحاب المصلحة
- تأمل ومراجعة: دفع القيمة الاستراتيجية من خلال مواءمة الحوكمة

اليوم التاسع: القيادة والتواصل لمحترفي الحوكمة

- الموضوع 1: الذكاء العاطفي والتأثير في قاعة الاجتماعات
- الموضوع 2: التميز في التحدث أمام الجمهور والعروض التقديمية للأمناء
- الموضوع 3: التواصل بين الثقافات وآداب الدبلوماسية
- الموضوع 4: تقنيات الإقناع والتفاوض وحل النزاعات
- الموضوع 5: مهارات التوجيه وتقديم المشورة للمديرين
- الموضوع 6: إدارة الوقت والتوتر والأولويات المتعددة بفعالية
- تأمل ومراجعة: بناء الحضور القيادي وإتقان التواصل

اليوم العاشر: مستقبل الحوكمة والتحول الرقمي

- الموضوع 1: الحوكمة الرقمية الذكاء الاصطناعي، البلوك تشين، واتجاهات الأتمتة
- الموضوع 2: مقتضيات الاستدامة والتنوع والحوكمة الأخلاقية
- الموضوع 3: تحديات الحوكمة عبر الكيانات العامة والخاصة والمؤسسات المملوكة للدولة
- الموضوع 4: التخطيط للخلافة واستمرارية القيادة على مستوى المجلس
- الموضوع 5: الأخلاقيات المهنية والتطوير المستمر للكفاءات
- الموضوع 6: تصميم خارطة طريق شخصية للقيادة في الحوكمة
- تأمل ومراجعة: أمين المجلس الجاهز للمستقبل وتحول الحوكمة

الأسئلة الشائعة

هل توجد متطلبات مسبقة لهذه الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة، على الرغم من أن التعرض المسبق لوظائف الحوكمة أو الشؤون القانونية أو الامتثال يعزز التعلم.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تتكون كل جلسة يومية من حوالي 4-5 ساعات من التعلم المختلط، ودراسات الحالة، والمناقشات.

كيف يمكن لأمناء المجالس تعزيز عملية صنع القرار في المجلس مع الحفاظ على الامتثال والحياد؟

يمكن لأمناء المجالس التأثير على اتخاذ قرارات أفضل من خلال هيكلة جداول الأعمال حول الأولويات الاستراتيجية، وضمان حصول المديرين على معلومات متوازنة وفي الوقت المناسب وكاملة، والحفاظ على الحياد الموضوعي طوال المناقشات.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب ممارسات أمانة مجلس الإدارة وحوكمة الشركات الأخرى

على عكس برامج الحوكمة التقليدية التي تركز فقط على نظرية الامتثال، فإن تدريب ممارسات أمانة مجلس الإدارة وحوكمة الشركات المقدم من مركز أجايل لتدريب القادة مصمم كرحلة تعلم استراتيجية وتجريبية. لا تزود هذه الدورة المشاركين بالمعرفة التقنية المطلوبة لعمليات مجلس الإدارة مثل التوثيق والإفصاح وإدارة الاجتماعات فحسب، بل تنمي أيضًا المهارات الاستشارية والقيادية والتواصلية اللازمة للانماء للعمل كشركاء استراتيجيين للمجلس.

يتضمن البرنامج دراسات حالة واقعية، ومعايير حوكمة دولية منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية، مؤسسة التمويل الدولية، وأفضل الممارسات الإقليمية، مما يضمن تعلم المشاركين لتطبيق مبادئ الحوكمة عبر مختلف الصناعات والثقافات. كما يستكشف الاتجاهات الناشئة مثل دمج الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية .مؤسساتهم داخل التحديث قيادة من الحضور نّيمك مما الاصطناعي بالذكاء المدعومة الامتثال وأنظمة ،الرقمية الحوكمة ومنصات ،ESG

من خلال مزيجها المتوازن من الرؤى الأكاديمية وورش العمل التفاعلية وسيناريوهات الحوكمة التطبيقية، تبرز هذه الدورة كبرنامج تحول شامل يعد المحترفين ليس فقط لإدارة الحوكمة، بل لتشكيلها استراتيجيًا للمستقبل.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان ايطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	