



دورة تدريبية في إتقان تحليل التأخيرات بعقود الإنشاءات (14 يوماً)



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة تدريبية في إتقان تحليل التأخيرات بعقود الإنشاءات (14 يوماً)

### نظرة عامة على الدورة

يوفر برنامج إتقان تحليل التأخيرات: تحسين نجاح مشاريع الإنشاءات فهمًا كاملاً لتحليل التأخيرات في الإنشاءات. ويجمع بين الجوانب الفنية والتعاقدية والتحليلية لتعزيز أداء المشروع وحل المطالبات.

من خلال هذه التجربة الفاهرة التي تستغرق 14 يوماً، سيستكشف المشاركون منهجيات تحليل التأخيرات في الإنشاءات، والتدريب على تحليل الجداول الزمنية القضائية، ومطالبات التعطيل والتأخير، والتدريب على تحليل تأثير الوقت باستخدام حالات واقعية ومحاكاة.

يدمج البرنامج بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل، وتحليل المخطط مقابل المنفذ، ومنهجية المنفذ النهار، وتحليل التأخيرات باستخدام برنامج Project MS لضمان إتقان المشاركين للنظرية والتطبيق العملي.

كما يركز على التفسيرات القانونية، واستراتيجيات التخفيف الاستباقية، وأفضل الممارسات الصناعية لإدارة تأخيرات مشاريع إنشاء الطرق والتدريب على تحليل تأخيرات البنية التحتية.

### الجمهور المستهدف

- مديرو المشاريع ومهندسو الإنشاءات
- مديرو العقود ومستشارو المطالبات
- محللو التأخيرات ومخطو الجداول الزمنية القضائيون
- مهندسو الكهيات ومهندسو التكاليف
- محاهو الإنشاءات ومديرو العقود
- أخصائيو التخطيط والجداول الزمنية

### الأقسام المستهدفة

- إدارات إدارة المشاريع والتخطيط
- وحدات الشؤون القانونية والمطالبات
- فرق إدارة العقود واللامتثال
- أقسام الهندسة والعمليات
- إدارات ضمان الجودة وإدارة المخاطر

تستفيد هذه الإدارات من الرؤى العملية في دورة تحليل تأخيرات الإنشاءات، والتدريب على تحليل الجداول الزمنية القضائية، وإعداد تقارير التأخير وتوثيقها، وجدولة المشاريع وإدارة التأخيرات.



## القطاعات المستهدفة

- الإنشاءات وتطوير البنية التحتية
- مشاريع الهندسة المدنية والطرق
- البنية التحتية للنفط والغاز والطاقة
- التطوير العقاري وعقود الهندسة والمشتريات والبناء EPC
- الجهات الحكومية ووكالات النقل

تواجه هذه الصناعات تحديات مستمرة مع مطالبات التأخير والتعطيل وتستفيد من إتقان تقنيات تحليل التأخيرات في المشاريع المدعومة بالبرمجيات، والمنظومة، والموحدة.

## أهداف الدورة

بطلون نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحديد وتصنيف أنواع التأخيرات المبررة، القابلة للتعويض، المتزامنة، غير المبررة.
- تطبيق منهجيات تحليل التأخيرات الرئيسية في الإنشاءات مثل المخطط مقابل المنفذ، والمتأثر، والمنهار، وتحليل تأثير الوقت.
- اختيار منهجية تحليل التأخيرات المناسبة بناءً على بيانات المشروع ومتطلبات العقد.
- تفسير الجوانب التعاقدية والقانونية والفنية لمطالبات التأخير والتعطيل وفقاً لبروتوكول SCL للتأخير والتعطيل.
- إعداد تقارير وتوثيق دقيقة للتأخير لغرض العقود والتحكيم.
- تطبيق استراتيجيات تخفيف تأخيرات الإنشاءات، وتقنيات التسريع والاسترداد، وممارسات الإدارة الاستباقية.
- استخدام تحليل التأخيرات ببرنامج Project MS وبرامج أخرى لدعم تحليل الجداول الزمنية القضائي وإعداد التقارير.
- تطبيق الدروس المستفادة من السوابق القضائية وأفضل الممارسات العالمية لتعزيز قابلية الدفاع عن المطالبات.

## منهجية التدريب

تستخدم الدورة نهجاً مدمجاً يجمع بين الجلسات بإشراف المدرب، وورش العمل الجماعية الموجهة، وتحليل الحالات. سيقوم المشاركون بها يلي:

- العمل على دراسات حالة واقعية لتأخيرات مشاريع الإنشاءات والبنية التحتية للطرق.
- إجراء تمارين تحديد كمية التأخير وتحليل الجداول الزمنية القضائي باستخدام برنامج Project MS.
- المشاركة في مناقشات الأقران حول مطالبات التأخير والتعطيل والتفسيرات التعاقدية.
- مراجعة أمثلة التحكيم المتوافقة مع بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل.
- التأهل يوهياً في الدروس العملية المستفادة واستراتيجيات التنفيذ.

## أدوات الدورة

- مواد رقمية حول تحليل التأخيرات في الإنشاءات
- نهاذج لتحليل المخطط مقابل المنفذ وتحليل تأثير الوقت
- قوائم مرجعية لإعداد تقارير التأخير وتوثيقها
- دراسات حالة تشير إلى بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل
- أمثلة عملية باستخدام برنامج Project MS
- ملخصات السوابق القضائية حول مطالبات التأخير والتعطيل

## محتوى الدورة



## اليوم الأول: أسس تحليل التأخيرات والسياق التعاقدى

- الموضوع 1: فهم تأخيرات المشاريع وأسبابها الرئيسية
- الموضوع 2: الهادئ الأساسية لتحليل التأخيرات في مشاريع الإنشاءات
- الموضوع 3: الالتزامات التعاقدية وتوزيع المخاطر بموجب عقود الفيديك FIDIC و NEC
- الموضوع 4: دورة حياة مطالبات التأخير والتعطيل
- الموضوع 5: التبعات القانونية ومحفزات النزاعات في تحليل التأخيرات
- الموضوع 6: رؤى من الحالات: نظرة عامة على سوابق نزاعات التأخير
- تأهل ومراجعة: تأهل في أساسيات تحليل التأخيرات والامثال التعاقدية

## اليوم الثاني: أنواع وتصنيفات التأخيرات

- الموضوع 1: تحديد التأخيرات المبررة، وغير المبررة، والقابلة للتعويض
- الموضوع 2: فهم التأخير المترجم في الإنشاءات
- الموضوع 3: التمييز بين التأخيرات التي يسببها صاحب العمل وتلك التي يسببها المقاول
- الموضوع 4: تحديد الاستحقاق لمطالبات تحديد الوقت
- الموضوع 5: تقييم أليات تقاسم المخاطر في بنود التأخير بالعقود
- الموضوع 6: دراسات حالة مقارنة: تصنيف التأخيرات عبر الولايات القضائية
- تأهل ومراجعة: تأهل في تصنيف التأخيرات وهدائ الاستحقاق

## اليوم الثالث: دورة حياة مطالبة التأخير وإعداد المطالبة

- الموضوع 1: فهم هيكل ومراحل مطالبات التأخير
- الموضوع 2: جمع الأدلة ومعايير التوثيق
- الموضوع 3: ربط أسباب التأخير بتأثيرات الوقت والتكلفة
- الموضوع 4: تحديد كوية المطالبات وإعداد المذكرات الدفاعية
- الموضوع 5: دور السوابق القضائية في نجاح مطالبات التأخير
- الموضوع 6: دراسة حالة: دورة حياة مطالبة التأخير من الإشعار إلى التسوية
- تأهل ومراجعة: تأهل في إعداد المطالبات وتقنيات إثباتها

## اليوم الرابع: تقنيات البرمجة وجدولة المشاريع

- الموضوع 1: تطوير جداول الإنشاءات والبرامج النسائية
- الموضوع 2: هيكل تجزئة العمل WBS ومنطق التسلسل
- الموضوع 3: تطبيق تقنيات برمجة المسار الحرج CPM لتحليل التأخيرات
- الموضوع 4: تحديد المسار الحرج وفحوصات سلامة الجدول الزمني
- الموضوع 5: عرض عملي: أساسيات تحليل التأخيرات ببرمجة Project MS
- الموضوع 6: فهم تحديثات الجدول الزمني وإدارة البيانات
- تأهل ومراجعة: تأهل في تطوير الجدول الزمني والتحقق من دقته



### اليوم الخامس: التحقق من الخط الأساسي وسلامة البرنامج

- الموضوع 1: إنشاء خط أساسي موثوق وقابل للتحقيق
- الموضوع 2: إدارة الفائض وتخصيص الفائض الكلي
- الموضوع 3: دمج مخصصات مخاطر الوقت والمعالج
- الموضوع 4: تحميل الموارد، وتعديلها، وواقعية الجدول الزمني
- الموضوع 5: تقنيات التحقق من البرنامج والموافقة عليه
- الموضوع 6: الأخطاء الشائعة في التحقق من الخط الأساسي وكيفية تجنبها
- تأمل ومراجعة: تأمل في أهمية سلامة البرنامج في تحليل التأخيرات

### اليوم السادس: تسجيل ومراقبة التأخيرات

- الموضوع 1: تقنيات مراقبة التقدم وتحديد التأخيرات
- الموضوع 2: الاحتفاظ بسجلات المشروع المعاصرة
- الموضوع 3: إجراءات الإبلاغ عن أحداث التأخير
- الموضوع 4: أدوات ونماذج لتوثيق وتحليل التأخيرات
- الموضوع 5: إدارة الإشعارات التعاقدية وتقديم السجلات
- الموضوع 6: أخطاء التوثيق الشائعة في إعداد تقارير التأخير
- تأمل ومراجعة: تأمل في التتبع والمراقبة الفعالة للتأخيرات

### اليوم السابع: تحليل المخطط مقابل المنفذ

- الموضوع 1: أسس تحليل المخطط مقابل المنفذ
- الموضوع 2: تحديد الانحرافات وفجوات النداء
- الموضوع 3: قياس تأثير التأخيرات الحرجة
- الموضوع 4: عرض عملي باستخدام برنامج Project MS
- الموضوع 5: دراسة حالة: إدارة تأخيرات مشاريع إنشاء الطرق
- الموضوع 6: التحقق من بيانات المنفذ وتقييم الموثوقية
- تأمل ومراجعة: تأمل في منهجيات تحليل التأخيرات المقارنة

### اليوم الثامن: منهجيات المخطط المتأثر والمنفذ المتأثر

- الموضوع 1: مفهوم وعملية تحليل المخطط المتأثر
- الموضوع 2: إجراء تقييمات تأخيرات المنفذ المتأثر
- الموضوع 3: المحاكاة الإضافية مقابل الطرحية في نمذجة التأخيرات
- الموضوع 4: اختيار منهجية تحليل التأخيرات المناسبة
- الموضوع 5: إجراء تحليل تأثير الوقت باستخدام بيانات المشروع
- الموضوع 6: قيود التقنيات القائمة على المحاكاة
- تأمل ومراجعة: تأمل في اختيار المنهجية والدقة التحليلية



### اليوم التاسع: التزامن وتقييم المسار الحرج

- الموضوع 1: فهم مبادئ التزامن المتزامن
- الموضوع 2: تحديد السببية وهيمنة التأخيرات
- الموضوع 3: إعادة حساب المسار الحرج ورسم خرائط التأثير
- الموضوع 4: دور إدارة الفاوض في تقييم التزامن
- الموضوع 5: عرض عملي: تحليل التزامن في برنامج Project MS
- الموضوع 6: عرض نتائج التزامن في تقارير الخبراء
- تأهل ومراجعة: تأهل في تقييم التزامن وتخصيص التأخيرات

### اليوم العاشر: تطبيق بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل

- الموضوع 1: هيكل وأهداف بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل
- الموضوع 2: تحليل التأخيرات المستقبلي مقابل الرجعي بموجب إرشادات SCL
- الموضوع 3: دمج مبادئ SCL في إدارة العقود
- الموضوع 4: استحقاق التأخير ومعايير الإثبات
- الموضوع 5: تطبيق البروتوكول SCL على حالات النزاعات الواقعية
- الموضوع 6: مقارنة مبادئ SCL مع عقود الفيديك FIDIC و NEC
- تأهل ومراجعة: تأهل في التوحيد القياسي والامتثال للبروتوكول

### اليوم الحادي عشر: تحديد كمية التأخيرات والتعطيلات

- الموضوع 1: قياس التأثيرات المتعلقة بالوقت والتكلفة للتأخيرات
- الموضوع 2: تحليل التعطيل وتقييم الإنتاجية
- الموضوع 3: منهجية الهيل الهفاس وتطبيقها العملي
- الموضوع 4: ربط التكاليف بفترات التأخير
- الموضوع 5: إعداد التقارير المرئية باستخدام برنامج Project MS وتكامل Excel
- الموضوع 6: عرض عملي: التقييم الكمي لضرر التأخير
- تأهل ومراجعة: تأهل في دقة التحديد الكمي ووضوح التقرير

### اليوم الثاني عشر: تخفيف التأخيرات والتسريع

- الموضوع 1: الوقاية الاستباقية من التأخيرات والكشف المبكر عن المخاطر
- الموضوع 2: تصميم تقنيات التسريع واسترداد التأخيرات
- الموضوع 3: تقييم التكلفة والفائدة للاستراتيجيات التخفيف
- الموضوع 4: تقييم تأثيرات التسريع باستخدام جداول المشاريع
- الموضوع 5: التواصل وإدارة أصحاب المصلحة في التخفيف
- الموضوع 6: دراسة حالة: استراتيجيات التخفيف في مشاريع توسعة الطرق السريعة
- تأهل ومراجعة: تأهل في الإدارة الاستباقية للتأخيرات والاسترداد



### اليوم الثالث عشر: إعداد التقارير، العرض، والدفاع القانوني

- الموضوع 1: هيكلية تقارير تحليل التأخيرات الشاملة
- الموضوع 2: عرض المطالبات أمام اللجان القانونية ولجان التحكيم
- الموضوع 3: استخدام أدلة تحليل الجداول الزمنية القضائي بفعالية
- الموضوع 4: الأخطاء الشائعة في عرض تقارير التأخير
- الموضوع 5: السوابق القضائية بشأن قبول ورفض التقارير
- الموضوع 6: صياغة الملخصات التنفيذية لمطالبات التأخير
- تأهل ومراجعة: تأهل في الوضوح والشفافية والاحترافية في إعداد التقارير

### اليوم الرابع عشر: التكامل، المشروع الختامي، والمراجعة

- الموضوع 1: دمج تقنيات تحليل التأخيرات المتعددة في تقرير واحد
- الموضوع 2: تمرين جماعي: تحليل تأخيرات مشاريع الطرق والبنية التحتية
- الموضوع 3: إعداد وعرض نتائج التأخيرات
- الموضوع 4: مراجعة الأقران والخبراء لتقديمات المشاريع
- الموضوع 5: المعايير الأخلاقية وأفضل الممارسات في تحليل التأخيرات
- الموضوع 6: ملخص نهائي وخارطة طريق قابلة للتنفيذ
- تأهل ومراجعة: تأهل في التكامل الكامل للدورة والجاهزية المهنية

## الأسئلة الشائعة

### ما هي المؤهلات المحددة المطلوبة قبل التسجيل؟

يُفضل أن يكون لديك خلفية في إدارة المشاريع، أو الإنشاءات، أو العقود. ستعزز الخبرة في الجدولة أو المطالبات الفهم.

### كم مدة كل جلسة يومية والهدية الإجمالية؟

تستغرق كل جلسة من 4 إلى 5 ساعات، بما في ذلك ورش العمل التفاعلية وتمرين. تمتد الدورة الإجمالية لمدة 14 يوماً 70-60 ساعة.

### هل تتضمن الدورة عروضاً عملية للبرامج؟

نعم، سيستخدم المشاركون برنامج Project MS وأدوات مماثلة لإجراء منهجيات تحليل التأخيرات في الإنشاءات وتمرين جدولة المشاريع وإدارة التأخيرات.

### ما يميز هذه الدورة عن برامج تحليل التأخيرات الأخرى

على عكس الدورات القصيرة أو التي تركز على النظرية فقط، تقدم هذه الدورة المتقدمة الماستركلاس التي تستغرق 14 يوماً رحلة منظمة ووجهة نحو الممارسة عبر جميع جوانب تحليل التأخيرات في الإنشاءات □ الفنية والتعاقدية والقانونية وتلك المعتمدة على البرهجات. وهي تدمج بروتوكول SCL للتأخير والتعطيل، وتحليل الجداول الزمنية القضائي، وعروض برنامج Project MS المصممة خصيصاً لإدارة تأخيرات الطرق والبنية التحتية.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا

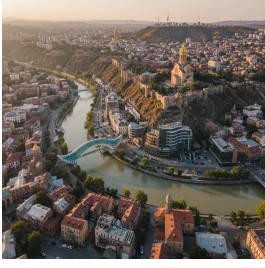


بأكو - أذربيجان

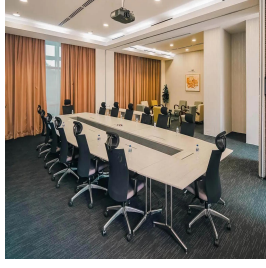


باريس - فرنسا

## مدن التدريب



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



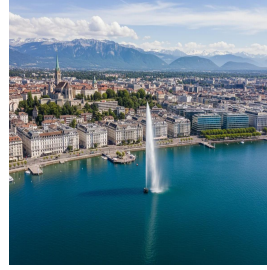
براغ - جمهورية التشيك



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



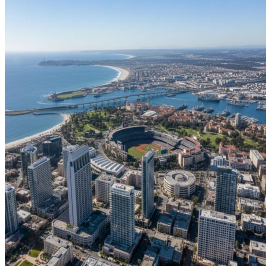
جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجر - تنزانيا



روما - إيطاليا



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر

## مدن التدريب



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كاب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



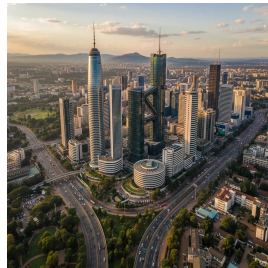
مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



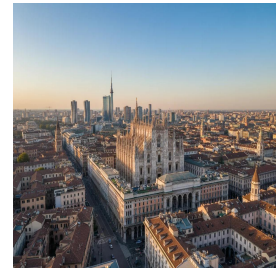
نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)