



## الذكاء الاصطناعي والامثال في المنظمات: الاستخدام الأخلاقي والقانوني



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## الذكاء الاصطناعي والامتثال في المنظمات: الاستخدام الأخلاقي والقانوني

### نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة التدريبية المتخصصة تستهدف تعريف الموظفين بأساسيات الذكاء الاصطناعي وتوجيههم حول كيفية استخدامه بطريقة أخلاقية وقانونية تتماشى مع سياسات المنظمة. تهدف الدورة إلى تعزيز فهم المشاركين للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في بيئة العمل، مع التركيز على الامتثال للقوانين والأخلاقيات في استخدامه ضمن العمليات اليومية.

### الجمهور المستهدف:

- جميع الموظفين في المنظمة الذين يستخدمون الذكاء الاصطناعي في عملهم اليومي.
- المسؤولون في إدارات تقنية المعلومات، الموارد البشرية، التسويق، والحوكمة.

### النقسام المستهدفة:

- تقنية المعلومات
- الموارد البشرية
- التسويق
- الشؤون القانونية والامتثال

### القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات التي تعتمد على الذكاء الاصطناعي في عملياتها.

### أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي وكيفية تطبيقه في بيئة العمل.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي بطريقة متوافقة مع القوانين والأخلاقيات التنظيمية.
- فهم الإطار القانوني لحوكمة الذكاء الاصطناعي وضمان الشفافية والمساءلة.
- إدارة البيانات الحساسة والتأكد من الامتثال في استخدام الذكاء الاصطناعي.
- التعامل مع التحديات الأخلاقية وضمان حماية الخصوصية.
- تطبيق استراتيجيات مراقبة الأداء وضمان الامتثال المستمر.



## منهجية التدريب:

- جلسات نظرية لتقديم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي.
- دراسات حالة عملية لتوضيح التحديات الأخلاقية والقانونية في تطبيق الذكاء الاصطناعي.
- ورش عمل تفاعلية لتطبيق المفاهيم وتبادل الأفكار بين المشاركين.
- مناقشات جماعية لتعزيز التفكير النقدي والتعاون في حل المشكلات.
- اختبارات تقييمية لقياس مدى فهم المتدربين للمفاهيم المطروحة.

## أدوات الدورة:

- كتيبات عمل مفصلة تحتوي على الندوات والتقنيات المطلوبة.
- موارد رقمية تتضمن دراسات حالة وتطبيقات عملية.
- الوصول إلى برمجيات الذكاء الاصطناعي لاستخدامها في التدريب العملي.
- مواد تدريبية تفاعلية عبر الإنترنت للمتابعة الذاتية بعد الدورة.

## جدول الدورة:

### اليوم الأول: مقدمة إلى الذكاء الاصطناعي والامتثال التنظيمي

- الموضوع 1: التعريف بالذكاء الاصطناعي - ما هو الذكاء الاصطناعي وكيف يمكن أن يحدث فرقاً في الأعمال؟
- الموضوع 2: الذكاء الاصطناعي في المنظمات - الفرص والمخاطر المحتملة.
- الموضوع 3: مبادئ الامتثال في الذكاء الاصطناعي - أهمية الامتثال في المنظمات عند استخدام الذكاء الاصطناعي.
- المراجعة: تلخيص ما تم تغطيته حول أهمية الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل.

### اليوم الثاني: الإطار القانوني وحوكمة الذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: النظم القانونية المحلية والدولية - التعرف على القوانين والسياسات التي تحكم استخدام الذكاء الاصطناعي.
- الموضوع 2: حوكمة الذكاء الاصطناعي - ما هي الحوكمة وكيفية تطبيقها في المنظمات.
- الموضوع 3: التحديات القانونية والأخلاقية - استعراض التحديات التي قد تواجه المنظمات في استخدام الذكاء الاصطناعي.
- المراجعة: مناقشة الحوكمة والإطار القانوني في الذكاء الاصطناعي وأهميتها في بيئة العمل.

### اليوم الثالث: إدارة البيانات والمساءلة في الذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: إدارة البيانات في الذكاء الاصطناعي - كيفية التعامل مع البيانات الحساسة وتطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- الموضوع 2: الشفافية والمساءلة - دور الشفافية في استخدام الذكاء الاصطناعي، وكيفية ضمان المساءلة في العمليات.
- الموضوع 3: أمثلة عملية - دراسة حالة حول إدارة البيانات والامتثال في الذكاء الاصطناعي.
- المراجعة: تقييم كيفية التعامل مع البيانات والمساءلة في المنظمات.

### اليوم الرابع: التحديات الأخلاقية والخصوصية في الذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: الاعتبارات الأخلاقية - مناقشة الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرارات.
- الموضوع 2: الخصوصية وحماية البيانات - كيفية حماية حقوق الأفراد وخصوصيتهم في التطبيقات المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.
- الموضوع 3: الشفافية والامتثال الأخلاقي - كيف يمكن للمنظمات بناء ثقة الجمهور عند استخدام الذكاء الاصطناعي.
- المراجعة: تقييم التحديات الأخلاقية التي تواجه المنظمات عند تطبيق الذكاء الاصطناعي.

## اليوم الخامس: الرقابة المستمرة وضمان الامتثال في الذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: مراقبة الأداء - كيفية تقييم استخدام الذكاء الاصطناعي وضمان الامتثال المستمر في المنظمات.
- الموضوع 2: تقييم المخاطر - تحليل وتحديد المخاطر المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي وكيفية معالجتها.
- الموضوع 3: الختام والشهادات - مناقشة النتائج والتعلم من الدورة، وتقييم المشاركين النهائي.
- المراجعة: تلخيص الدروس المستفادة ومناقشة التوجيهات المستقبلية.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات المماثلة:

- تركيز فريد على الامتثال: تقدم الدورة نظرة شاملة حول كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي في إطار الامتثال القانوني والأخلاقي، مما يميزها عن الدورات الأخرى التي تركز فقط على الجوانب التقنية.
- ورش عمل تطبيقية: تركز الدورة على التدريب العملي من خلال دراسات حالة واقعية وورش عمل تفاعلية تُمكن المشاركين من استخدام الذكاء الاصطناعي بامتثال فعلي.
- مناسبة لمجموعة واسعة من المشاركين: تم تصميم الدورة لتناسب موظفي كافة المستويات الوظيفية والإدارية، مما يجعلها شاملة وتلبي احتياجات مختلف الأقسام داخل المنظمات.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات الحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)