



**دورة تطوير جدارة إعداد و صياغة التقارير المهنية وإتقان فنون الاتصال  
الكتابي في مكان العمل**



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة تطوير جدارة إعداد و صياغة التقارير المهنية وإتقان فنون الاتصال الكتابي في مكان العمل

### نظرة عامة على الدورة:

هي دورة متكاملة واحترافية تقدم مزيماً فريداً من مبادئ الكتابة ومهارات كتابة التقارير المهنية. توفر هذه الدورة تدريباً موسعاً على كتابة التقارير، بهدف تمكين المشاركين من اكتساب مهارات فعالة في كتابة التقارير، بما في ذلك مهارات صياغة و إعداد التقارير الإدارية و التقارير التقنية. تشتمل هيكلية الدورة على كتابة التقارير بواسطة جلسات تفاعلية. تعتبر هذه الدورة قفزة نوعية نحو تعزيز مهاراتكم في صياغة و إعداد التقارير وإتقان فن كتابة التقارير الاحترافية

### الجمهور المستهدف:

- مديرو الأقسام
- قادة الفرق
- محللو الأعمال
- الإداريين مهكن يتضمن عملهم إعداد و صياغة التقارير

### الأقسام المستهدفة:

- قسم الإعلام و الاتصال المؤسسي
- تطوير الأعمال
- البحث والتطوير
- التسويق
- الموارد البشرية

### القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- بحوث السوق
- الخدمات المالية
- الخدمات الاستشارية
- التصنيع
- الهيئات الحكومية وهافي حكوها

### أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سينهكن المشاركون من:

- إتقان تقنيات لتحسين مهارات كتابة التقارير العملية
- القيام بإطار عمل لكتابة دورة حالة عمل
- فهم المبادئ الأساسية لمبادئ كتابة الأعمال



## منهجية التدريب:

تدمج هذه الدورة منهجيات تدريبية متنوعة، بما في ذلك دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والجلسات التفاعلية، مما يجعل عملية التدريب مزيج من التجارب النظرية والعملية. يتر استخدام سيناريوهات واقعية لتوضيح كيفية تحسين مهارات كتابة التقارير. علاوة على ذلك، تضمن جلسات التغذية الراجعة الدورية حصول كل مشارك على اهتمام شخصي واكتساب الخبرات وفقاً لوتيرته الخاصة، مما يجعل هذه دورة كافية للمهنيين في كتابة التقارير.

## أدوات الدورة:

- كتيب الدورة
- قوالب وقوائم مراجعة لكتابة التقارير بفعالية
- عينات من كتابة التقارير النعمال الاحترافية
- قائمة بالمواد القراءة الموصى بها للتعلم المستمر

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: المقدمة والكتابة الفعالة

- الموضوع 1: نظرة عامة كتابة تقارير العملية
- الموضوع 2: غرض الكتابة الفعالة
- نشاط: ما تكشفه رسائلك عنك وعن شركتك
- المراجعة: مراجعة أهمية الغرض في الكتابة

### اليوم الثاني: هيكله المراسلات التجارية

- الموضوع 1: أنماط مختلفة من المراسلات
- تهرين: إنشاء حالة عمل مبسطة
- الموضوع 2: الكتابة بهدف
- المراجعة: استكشاف تأثير الكتابة المنظمة في الاتصالات التجارية

### اليوم الثالث: تحسين القواعد النحوية وأداب البريد الإلكتروني

- الموضوع 1: ضمان وثائق احترافية
- تهرين: تهرين نحوي سريع
- الموضوع 2: رسائل بريد إلكتروني فعالة
- تهرين: إرشادات أفضل الممارسات للبريد الإلكتروني
- المراجعة: التأهل في دور البريد الإلكتروني في الاتصالات التجارية



### اليوم الرابع: كتابة التقارير والعرض البصري للبيانات

- الموضوع 1: كتابة التقارير: الغرض والتخطيط والهيكل
- نشاط تعليمي في مكان العمل: نقد مثال على تقرير
- الموضوع 2: تمثيل البيانات بصرياً
- تمرين جماعي: إعداد مخطط وتقرير شهري
- المراجعة: فهم أهمية تمثيل البيانات في كتابة التقارير

### اليوم الخامس: تقنيات متقدمة في كتابة التقارير والختام

- الموضوع 1: مراجعة الحقائق و التأكيد على المصداقية و الموضوعية و الشفافية
- الموضوع 2: الاعتراف بالتحيزات ونقاط الضعف في تقريرك
- الموضوع 3: أدوات وقوالب وموارد إضافية
- المراجعة: مراجعة النقاط الرئيسية المستفادة

### كيف تختلف هذه الدورة عن دورات مهارات كتابة التقارير الأخرى:

تبرز الدورة التدريبية بسبب تركيزها على كل من النظرية والجوانب العملية لكتابة التقارير. بينما توفر تدريباً مكثفاً على كتابة التقارير، حيث يترتب تبسيط المفاهيم المعقدة إلى أقسام بسيطة و مفهومة. لا توفر الدورة تدريباً على مهارات كتابة التقارير فحسب، بل تركز أيضاً على الكتابة التجارية أو الإنتاجية، مما يجعلها دورة كتابة تقارير شاملة للمحترفين. إنها فرصتك لتصبح جزءاً من ورش عمل مهارات كتابة التقارير النعمال حيث تتدرب وتهارس وتتحسن.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا

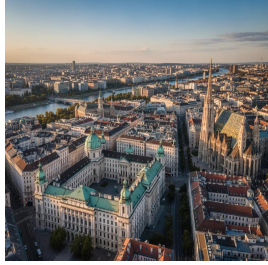


شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)