



مهارات الخدمة الشاملة لموظفي المكتبات



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## مهارات الخدمة الشاملة لموظفي المكتبات

### نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم دورة تعزيز إمكانية الوصول: بناء أنظمة مكتبية تخدم جميع المستخدمين بعدالة لتزويد المتخصصين في مجال المكتبات بالمهارات والاستراتيجيات الأساسية اللازمة لتقديم خدمات شاملة، مرحبة، وعادلة لجميع المستخدمين، بما في ذلك الأشخاص ذوي الإعاقة.

يركز البرنامج على التدريب العملي في مجالات التواصل، والتصميم الميسر، والتقنيات المساعدة، والبرامج الشاملة، بما يضمن قدرة المكتبات على تلبية الاحتياجات المتنوعة لمجتمعاتها.

ومن خلال أفضل الممارسات العالمية، ومبادئ التصميم الشامل، ودراسات الحالة الواقعية، سيتعلم المشاركون كيفية تقديم خدمة عملاء متميزة، وإجراء تدقيقات إمكانية الوصول، وتكييف الخدمات المادية والرقمية.

سيغادر المشاركون بخطة عمل واضحة، وأدوات عملية، وثقة في تنفيذ تدريب دمج ذوي الإعاقة لموظفي المكتبات، وجعل إمكانية الوصول محوراً أساسياً في رسالة المكتبة.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو المكتبات
- المشرفون وقادة الفرق
- أمناء المكتبات في الخدمات العامة والمراجع
- موظفو الإعارة وخدمة العملاء
- أمناء مكتبات الأطفال والناشئة
- منسقي التواصل المجتمعي
- موظفو تقنية المعلومات والخدمات الرقمية في المكتبات
- مديرو المرافق في بيئات المكتبات

### الأقسام المستهدفة:

- إدارات الخدمات العامة الداعمة للمستخدمين
- وحدات تقنية المعلومات والخدمات الرقمية لضمان إتاحة المواقع والفهارس
- إدارات المرافق والعمليات المسؤولة عن تصميم المساحات الميسرة
- إدارات التواصل المجتمعي لتصميم برامج شاملة
- الموارد البشرية وتطوير الموظفين لتنفيذ تدريب دمج ذوي الإعاقة
- فرق تطوير المجموعات والخدمات الفنية لضمان توفر صيغ ميسرة



## القطاعات المستهدفة:

- المكتبات العامة
- المكتبات الأكاديمية والمدرسية
- المكتبات المتخصصة الصحية، المؤسسية، القانونية، الحكومية
- مكتبات المتاحف والتراث الثقافي
- الترشيقات ومراكز المعلومات المجتمعية

## أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق استراتيجيات خدمات مكتبية شاملة للتفاعل الفعال مع المستفيدين ذوي الإعاقة
- إجراء تحقيقات إهكانية الوصول للمساحات والخدمات والمنصات الرقمية
- تنفيذ مبادئ التصميم الشامل لضمان الاستخدام العادل للمرافق
- تقديم تواصل محترم وفعال مع المستفيدين ذوي الإعاقات البصرية والسمعية والمعرفية
- تكييف البرامج والفعاليات بما يتوافق مع أفضل الممارسات للبيئة المكتبية الشاملة
- دهج التقنيات المساعدة والصيغ الميسرة ضمن المجموعات والخدمات
- إعداد خطط مستدامة لتعزيز إهكانية الوصول في أنظمة المكتبات

## منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على منهج تفاعلي يجمع بين النظرية والتطبيق، ويشمل:

- دراسات حالة من مكتبات شاملة حول العالم
- تأهين تمثيل أدوار لممارسة مهارات خدمة العملاء
- ورش عمل لإعادة تصميم المساحات والخدمات الرقمية
- مناقشات جماعية لحل التحديات المشتركة
- تدريبات عملية على تحقيق إهكانية الوصول
- جلسات مراجعة يومية لتعزيز المفاهيم وربطها بواقع المكتبات



## أدوات الدورة:

- إرشادات الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات حول إتاحة المكتبات
- قائمة تحقق للتصميم الشامل في المكتبات
- مجموعة أدوات للتواصل الميسر
- إرشادات خدمة العملاء الشاملة لذوي الإعاقة
- نماذج تدقيق لإمكانية الوصول للخدمات المادية والرقمية
- قوائم تكييف البرامج للمكتبات الصديقة لذوي اضطراب طيف التوحد
- أمثلة على لوحات إرشادية وأنظمة توجيه ميسرة

ملاحظة: لا يتم توفير الأدوات بشكل مادي، وإنما يحصل المشاركون على موارد قابلة للتنزيل وقوالب وأدلة لنفضل الممارسات.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أسس إمكانية الوصول في المكتبات

- الموضوع 1: فهم تنوع الإعاقات وتأثيرها على خدمات المكتبات
- الموضوع 2: المعايير العالمية لإمكانية الوصول والالتزامات الخاصة بالمكتبات
- الموضوع 3: دور المكتبات في تعزيز الشمول والعدالة
- الموضوع 4: تحديد العوائق في البيئات المادية والرقمية والخدمية
- الموضوع 5: مبادئ التصميم الشامل في المكتبات
- الموضوع 6: بناء وعي الموظفين كأساس للخدمة الشاملة
- المراجعة والتأمل: تحديد الفجوات الحالية وفرص التحسين في مكتبات المشاركين

### اليوم الثاني: التواصل والتفاعل مع المستفيدين ذوي الإعاقة

- الموضوع 1: المبادئ الأساسية للتواصل الميسر في المكتبات
- الموضوع 2: دعم المستفيدين ذوي الإعاقات البصرية
- الموضوع 3: التواصل مع المستفيدين ذوي الإعاقات السمعية
- الموضوع 4: خدمة المستفيدين ذوي الإعاقات المعرفية وصعوبات التعلم
- الموضوع 5: الممارسات الصديقة لذوي اضطراب طيف التوحد
- الموضوع 6: استخدام لغة محترمة وتجنب الصور النمطية
- المراجعة والتأمل: تمارين تمثيل أدوار حول خدمة العملاء الشاملة



### اليوم الثالث: مساحات المكتبات والتقنيات الميسرة

- الموضوع 1: إجراء تحقيق لإمكانية الوصول في مساحات المكتبات
- الموضوع 2: تصميم شامل للداخل ومناطق القراءة ونقاط الخدمة
- الموضوع 3: اللوحات الإرشادية والمعلومات بصيغ ميسرة
- الموضوع 4: التقنيات المساعدة للمستخدمين ذوي الاحتياجات المختلفة
- الموضوع 5: تكييف المجموعات برايل، خط كبير، مواد صوتية، محتوى رقمي
- الموضوع 6: إنشاء مناطق هادئة وصديقة للحواس داخل المكتبات
- المراجعة والتأمل: نشاط عملي لتصميم خطة تحسين شاملة للمساحة

### اليوم الرابع: البرامج الشاملة والخدمات الرقمية

- الموضوع 1: تصميم برامج وفعاليات تناسب جمهوراً متنوعاً
- الموضوع 2: تكييف برامج الأطفال والتعليم لتكون شاملة
- الموضوع 3: المشاركة مع منظمات المجتمع المعنية بذوي الإعاقة
- الموضوع 4: الامتثال لمعايير إتاحة المواقع والفهارس الإلكترونية
- الموضوع 5: تقديم برامج مكتبية افتراضية شاملة
- الموضوع 6: إتاحة المحتوى الرقمي الترجمة النصية، النصوص البديلة، الصيغ المختلفة
- المراجعة والتأمل: عمل جماعي لتكييف برنامج قائم ليصبح نموذجاً ميسراً

### اليوم الخامس: استدامة إمكانية الوصول وبناء القيادة الشاملة

- الموضوع 1: تطوير سياسات وإجراءات لإمكانية الوصول في المكتبات
- الموضوع 2: تدريب الموظفين والمتطوعين على مهارات الشمول
- الموضوع 3: متابعة وتقييم مبادرات إمكانية الوصول
- الموضوع 4: تأمين التمويل والموارد لمشروعات الإتاحة
- الموضوع 5: دور المكتبات في القيادة والدعوة لتعزيز الشمول
- الموضوع 6: إعداد خطة عمل مخصصة لتعزيز إمكانية الوصول في مكتبتك
- المراجعة والتأمل: عرض خطط العمل وتقديم التغذية الراجعة

### التساؤلات المكررة:

ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة قبل الالتحاق بالدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة، إذ تم تصميم الدورة لمتخصصي المكتبات بمستوياتهم الراغبين في تعزيز إمكانية الوصول داخل مؤسساتهم.

ما مدة الجلسة اليومية، وهل يوجد عدد إجمالي للساعات؟

تهدف الجلسة اليومية حوالي 4-5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية على مدار خمسة أيام، متضمنة الأنشطة التفاعلية والجماعية.

كيف تُعد هذه الدورة موظفي المكتبات لخدمة المستفيدين ذوي الإعاقة عملياً؟

تجمع الدورة بين النظرية والتطبيق العملي من خلال توثيل الندوار، ودراسات الحالة، والتدقيقات الفعلية، مما يضمن اكتساب مهارات قابلة للتطبيق الفوري في بيئة العمل.

كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها من برامج تدريب المكتبات الشاملة؟

يتجاوز هذا البرنامج مفهوم الامتثال النظري، حيث يزود موظفي المكتبات بمهارات عملية قائمة على الخدمة للتفاعل الفعّال مع المستفيدين ذوي الإعاقة. كما يدمج بين مبادئ التصميم الشامل، وممارسات التواصل الميسر، وتكييف البرامج الواقعية استناداً إلى إرشادات عالمية معترف بها.

وعلى خلاف الورش العامة، تم تصميم هذه الدورة خصيصاً لبيئة المكتبات، مع توفير أدوات عملية مثل نماذج التدقيق، وأدلة التواصل، وقوائم التحقق للبرامج الشاملة، مما يجعل إمكانية الوصول جزءاً أصيلاً من ثقافة ورعاية المكتبة.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان

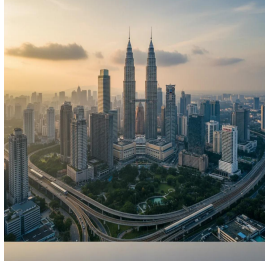


طرابزون - تركيا

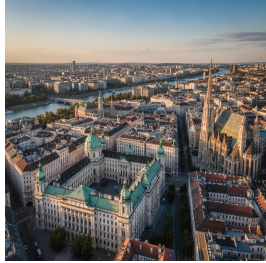


شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



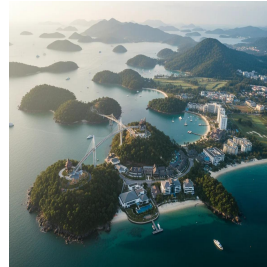
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



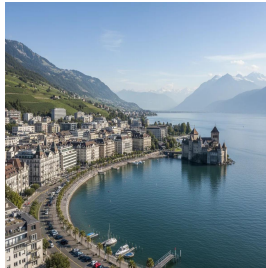
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترال - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



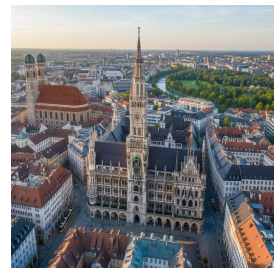
مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)