



دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان



AGILE LEADERS
Training Center



دوره تدريبيه في إدارة المرافق مع التدريب الشامل للإعداد للامتحان

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز في مجال إدارة المرافق والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. سيتوكن المشاركون من إتقان المفاهيم المتقدمة في القيادة والاستراتيجية، إدارة المشاريع، والتمويل وإعداد الميزانيات، من خلال أساليب تدريب تفاعلية تعتمد على التطبيق العملي. كما تركز الدورة على إدارة الاستدامة في المرافق، إدارة العقود، وتحقيق التميز التشغيلي. صُممت هذه الدورة لتناسب كلاً من المبتدئين والمحترفين ذوي الخبرة، حيث يتم التركيز على تطوير المسار المهني لمديري المرافق وإعدادهم لاجتياز امتحانات الشهادات الدولية مثل IFMA. من خلال دمج أفضل الممارسات، ودراسات الحالة، والتأهين التطبيقية، سيتوكن المشاركون من إدارة المرافق المعقدة بكفاءة، والالتزام بمعايير الجودة، ودعم نجاح المنظمات التي يعملون بها.

الجمهور المستهدف:

- مدراء المرافق
- كبار المديريين
- المهنيون في مجالات ذات صلة مثل الهندسة المعمارية، الهندسة المدنية، والهندسة الميكانيكية

الأقسام المستهدفة:

- إدارة المرافق
- فرق العمليات والصيانة
- أقسام المالية وإعداد الميزانية
- أقسام التخطيط

القطاعات المستهدفة:

- إدارة العقارات والممتلكات
- مرافق الرعاية الصحية
- المكاتب والشركات الكبرى
- إدارة الضيافة والفعاليات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- التحضير بفعالية للاجتياز اختبارات الشهادات المهنية في إدارة المرافق
- تطبيق أفضل الممارسات في تشغيل وصيانة المرافق
- قيادة وتنفيذ الهياكل الاستراتيجية والمستدامة في إدارة المرافق
- إدارة المشاريع بفعالية من خلال تطبيق تقنيات إدارة المشاريع في المرافق
- تحليل البيانات المالية وإعداد الميزانيات وفق معايير إدارة المرافق
- تطوير وتنفيذ خطط رئيسية لإدارة المرافق

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على منهجية تدريب تفاعلية تشمل دراسات الحالة الواقعية، وحل المشاكل التطبيقية، والنشطة الجماعية التي تركز على تنمية مهارات القيادة والتواصل. سيتم تقديم تدريبات عملية حول تخطيط الصيانة، قياس النداء، وإدارة الطاقة، مع تخصيص جلسات مخصصة للتغذية الراجعة وتقديم الإرشادات الفردية.

أدوات الدورة:

- كتب إلكترونية ومواد مرجعية شاملة
- موارد ونماذج عبر الإنترنت لدعم التدريب في إدارة المشاريع للمرافق
- دراسات حالة واقعية وتمارين تطبيقية

محتوى الدورة:

اليوم 1: المفاهيم الأساسية في إدارة المرافق

- الموضوع 1: مقدمة في شهادات إدارة المرافق
- الموضوع 2: نظرة عامة على تشغيل وصيانة المرافق
- الموضوع 3: الهياكل الأساسية للتخطيط الاستراتيجي للمرافق
- الموضوع 4: اتقان أنظمة المبنى ومتطلبات الصيانة
- الموضوع 5: تحليل تكلفة دورة الحياة في إدارة المرافق
- الموضوع 6: تطوير خطة شاملة لإدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الأول

اليوم 2: إدارة العمليات والصيانة

- الموضوع 1: تقييم احتياجات المرافق: الهياكل والأنظمة
- الموضوع 2: إدارة الموارد والعمليات التشغيلية في الصيانة
- الموضوع 3: تقدير الخدمات للمستخدمين وتطبيق معايير الجودة
- الموضوع 4: مراقبة ومشرات النداء التشغيلي
- الموضوع 5: تطبيق استراتيجيات إدارة المخاطر في المرافق
- الموضوع 6: إدارة استهلاك الطاقة وتحسين الكفاءة التشغيلية
- المراجعة: مراجعة اليوم الثاني



اليوم 3: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- الموضوع 1: المبادئ الحسابية الأساسية لمدبري المرافق
- الموضوع 2: إعداد الميزانيات واستراتيجيات خفض التكاليف
- الموضوع 3: إدارة العقود والمشتريات وفق المعايير الدولية
- الموضوع 4: العمليات الأساسية لإدارة المشاريع في المرافق
- الموضوع 5: تطوير وتنفيذ موائيق المشاريع
- الموضوع 6: تقييم الأداء المالي وتأثير المشاريع على إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الثالث

اليوم 4: القيادة والامتنال التنظيمي

- الموضوع 1: تطبيق نظريات القيادة في إدارة المرافق
- الموضوع 2: بناء فرق عمل فعالة في إدارة المرافق
- الموضوع 3: تطوير مهارات التواصل والقيادة التنفيذية
- الموضوع 4: ربط استراتيجيات إدارة المرافق بأهداف المؤسسة
- الموضوع 5: الامتنال للمعايير التنظيمية والقوانين الدولية
- الموضوع 6: تعزيز الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الرابع

اليوم 5: التحضير للاختام والتطبيقات العملية

- الموضوع 1: مراجعة شاملة لمحتوى إدارة المرافق
- الموضوع 2: اختبارات محاكاة لامتحانات الشهادات المهنية
- الموضوع 3: استراتيجيات متقدمة لإدارة المرافق المعقدة
- الموضوع 4: دراسات حالة عملية وتطبيقات واقعية
- الموضوع 5: تقدير تغذية راجعة فردية وخطط تطويرية مهنية
- الموضوع 6: تخطيط المسار المهني في إدارة المرافق
- المراجعة: مراجعة اليوم الخامس وختام الدورة

التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة مهنية في إدارة المرافق أو تخصصات ذات صلة مثل الهندسة أو الإدارة التشغيلية، إلا أن الدورة متاحة للمبتدئين الراغبين في دخول هذا المجال.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة تمتد بين 4-5 ساعات، تتخللها أنشطة تفاعلية واستراتيجيات منظمة. تستمر الدورة لمدة خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية.

كيف تساهم هذه الدورة في تعزيز استدامة إدارة المرافق؟

تغطي الدورة استراتيجيات كفاءة الطاقة، الإدارة البيئية، تقنيات المباني الخضراء، وتطبيق أفضل الممارسات لتحقيق تشغيل مستدام وتقليل الأثر البيئي.



كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تمتاز هذه الدورة بأسلوبها التفاعلي الذي يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية. على عكس البرامج التقليدية، تركز هذه الدورة على استخدام أحدث الأدوات التحليلية، دراسات الحالة، والتدريبات العملية لتحسين مهارات المشاركين في مجال إدارة المرافق. بالإضافة إلى ذلك، يتم تقدير دعم فردي للمشاركين لضمان تحقيق أفضل النتائج المهنية وتعزيز فرص النجاح في الامتحانات المهنية والشهادات الدولية.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المهلكة الدرعية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com