



**دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية
لكبارالشخصيات**



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أمين سر مجلس الإدارة: مهارات السكرتاريا التنفيذية لكبارالشخصيات

نظرة عامة على الدورة:

تُعتبر هذه الدورة تدريباً شاملاً لهناء مجالس الإدارة، و هي مصممة لتلبية الاحتياجات المتقدمة للمنظمات الحديثة. تركز هذه الدورة على مهارات أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي، ومقدمة برنامجاً تدريبياً متكاملًا. تشمل الدورة ورش العمل العملية لهناء مجالس الإدارة ، حيث يستعرض المشاركون الجوانب الرئيسية المرتبطة بوظائف الدور السكرتارية ضمن إعدادات مجلس الإدارة. سَتُعَدُّ الدورة الأفراد بالمهارات و المعارف و الاتجاهات الأساسية و الضرورية لعول السكرتير التنفيذي، مما يضمن استعداد المشاركين/ المشاركات للوفاء بالتزاماتهم التي تفرضها متطلبات المنظمات الحديثة.

الجمهور المستهدف:

- أمناء مجالس الإدارة
- العاملون / العاملات في السكرتاريا التنفيذية
- المساعدين الإداريين

الأقسام المستهدفة:

- مجلس الإدارة
- الإدارة التنفيذية
- الأقسام الإدارية

القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الهيئات الحكومية وها في حكها
- المنظمات غير الربحية

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- اكتساب المهارات الأساسية لأمين مجلس الإدارة
- ادراك دور السكرتير التنفيذي مع التركيز على التقنيات المتقدمة
- إتقان مهارات السكرتارية لاختلاف الاحتياجات التنظيمية



منهجية التدريب:

تتضمن منهجية التدريب في الدورة مزيجاً من الجلسات التفاعلية، العمل الجماعي، دراسات الحالة، وجلسات التغذية الراجعة بانتظام. تستخدم الدورة أحدث الأساليب وممارسات السكرتير، بما في ذلك السكرتير التنفيذي

أدوات الدورة:

- كتيب مع مواد الدورة
- موارد علمية عبر الإنترنت
- قوالب وقوائم تحقق

محتوى الدورة:

اليوم 1: المقدمة والنسائيات

- الموضوع 1: لماذا تحتاج إلى أمين مجلس الإدارة؟
- الموضوع 2: الأدوار والواجبات والمسؤوليات
- الموضوع 3: تعيين أمين مجلس الإدارة
- الموضوع 4: طرق العمل الأخرى
- المراجعة: التأمل في دور وأهمية أدوار أمين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي.

اليوم 2: فهم المنظمة

- الموضوع 1: ما نوع منظمتك؟
- الموضوع 2: هل منظمتك خيرية؟
- الموضوع 3: دور أمين مجلس الإدارة للفهم القانوني والهيكلية.
- الموضوع 4: مسؤوليات كل شخص في المؤسسة
- المراجعة: مراجعة جوانب فهم المنظمة في مجلس الإدارة.

اليوم 3: التفويض والاجتماعات والقرارات

- الموضوع 1: مبادئ التفويض
- الموضوع 2: قواعد الاجتماعات
- الموضوع 3: القرارات وعملية اتخاذ القرار
- المراجعة: التأمل في مهارات السكرتارية في التفويض واتخاذ القرار.

اليوم 4: اللوائح والسجلات والفعالية

- الموضوع 1: اللوائح
- الموضوع 2: دور السكرتارية في حفظ السجلات
- الموضوع 3: مهارات أمين مجلس الإدارة لكفاءة المجلس.
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الرئيسية ومناقشتها



اليوم 5: الإدارة الجيدة

- الموضوع 1: مبادئ الإدارة الجيدة.
- الموضوع 2: مهارات السكرتارية في ممارسات الإدارة.
- الموضوع 3: نظرة عامة على السكرتارية الإدارة الجيدة.
- المراجعة: المراجعة النهائية ومناقشة مفاهيم الدورة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات أهين مجلس الإدارة الأخرى:

هذه الدورة مصممة بدقة وإبداع، حيث تجمع بين مهارات أهين مجلس الإدارة والسكرتير التنفيذي. ما يميزها هو تكامل النهج التدريبي، فهي تقدم للمشاركين ما هو أبعد من فقط النظرية، فهي تتضمن الكثير من التدريب العملي على مهارات السكرتاريا.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات
والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية
المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة
الامريكية



زنبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الامريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترال - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com