دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية

19 - 23 Jan 2027

باريس

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية

المرجع: 103600372_54632 التاريخ: 19 - 23 Jan 2027 الموقع: باريس الرسوم: 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة:

توفر دورة أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية للمشاركين نهجاً متكاملاً لإتقان نظام المشتريات الحكومية. يغطي البرنامج جميع الجوانب الحيوية لعمليات المشتريات الحكومية بما في ذلك عملية المناقصات وتقديم العطاءات، وتسجيل واختيار الموردين، وأنظمة المناقصات الإلكترونية، والتدريب على الامتثال للمشتريات. مع التركيز القوي على دراسات الحالة الواقعية والممارسات الدولية، تعزز الدورة قدرة المشاركين على تصميم وتنفيذ ومراقبة أنشطة المشتريات الحكومية التي تتسم بالامتثال القانوني والشفافية والتنافسية.

تزود دورة المشتريات الحكومية هذه المهنيين بمهارات عملية لإدارة وثائق المشتريات، وتحديد تقنيات تقييم المناقصات، والتعامل مع قوانين ولوائح المشتريات. سيستكشف المشاركون أيضاً التحول الرقمي في المشتريات من خلال أنظمة المناقصات الإلكترونية، ويتعلمون استراتيجيات لتجنب الأخطاء الشائعة، ويفهمون كيفية تحسين المشتريات لتحقيق القيمة والكفاءة.

بالاعتماد على المبادئ الأساسية المنصوص عليها في قوانين المشتريات الوطنية والمعايير العالمية، تُعد دورة التدريب على المناقصات الحكومية هذه مثالية للمؤسسات التي تسعى إلى تحسين الحوكمة والمساءلة والأداء في عمليات المشتريات الحكومية.

الجمهور المستهدف:

- مسؤولو واختصاصيو المشتريات الحكومية
- أعضاء لجان تقييم المناقصات والعطاءات
- مسؤولو الشؤون القانونية والامتثال في المؤسسات الحكومية
- مديرو المشاريع في القطاع الحكومي
- مديرو العقود ومديرو الموردين
- مستشارو المشتريات

الاقسام المستهدفة:

- إدارة المشتريات والعقود
- الشؤون القانونية والتنظيمية
- الامتثال وإدارة المخاطر
- التدقيق ومراجعة الأداء
- إدارة المشاريع والهندسة

القطاعات المستهدفة:

- الوزارات الحكومية ومؤسسات القطاع العام
- البنية التحتية والإنشاءات
- الرعاية الصحية ووكالات الصحة العامة
- مشتريات الدفاع والأمن
- النقل والمرافق
- التعليم والمنظمات غير الربحية

أهداف الدورة:

بانتهاء هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم وتطبيق قوانين ولوائح المشتريات
- إعداد وإدارة المناقصات الحكومية ووثائق المشتريات
- تنفيذ عمليات تسجيل واختيار الموردين العادلة والتنافسية
- استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية لتعزيز الشفافية والكفاءة
- إجراء تقييمات مفصلة للعطاءات باستخدام تقنيات تقييم المناقصات المناسبة
- تطبيق استراتيجيات الامتثال للمشتريات القائمة على المخاطر
- تحديد ومعالجة القضايا الشائعة في عملية المناقصات وتقديم العطاءات
- تحسين نتائج المشتريات من خلال التخطيط والمراقبة الأفضل

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة التدريبية نهجاً تفاعلياً قائماً على الكفاءة. وتتضمن مزيجاً من الجلسات بقيادة خبراء، وتحليل دراسات حالة واقعية، وأنشطة مجموعات صغيرة. سيعمل المشاركون على تمارين عملية مثل صياغة خطط المشتريات، وتسجيل نقاط العطاءات الفنية والمالية، ومحاكاة سيناريوهات التفاوض على العقود. سيتم تضمين ورش عمل تفاعلية حول أنظمة المناقصات الإلكترونية وأدوات تسجيل الموردين لتعكس بيئة المشتريات الرقمية الحالية.

تُدعم الجلسات بمناقشات جماعية، واختبارات معرفية، ولعب أدوار، وملاحظات من المدرب. سيقوم المشاركون أيضاً بتطوير خطط عمل ما بعد التدريب للتطبيق العملي في مكان العمل. تضمن المنهجية توازناً بين الأساس النظري والتنفيذ العملي في أنظمة المشتريات الحكومية.

أدوات الدورة:

- نماذج تخطيط المشتريات
- قوائم مراجعة إعداد وثائق المناقصات
- نماذج تسجيل وتقييم العطاءات
- بنود عقود ونماذج إرشادية للتفاوض
- مراجع قانونية وملخصات لوائح المشتريات الحكومية
- الوصول إلى محاكاة نظام المناقصات الإلكترونية أثناء التدريب

ملاحظة: تُقدم الأدوات كنماذج وأمثلة لأغراض التعلم.

محتوى الدورة:

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الأول: أسس المشتريات الحكومية

- الموضوع 1: أنظمة المشتريات الحكومية والأطر القانونية
- الموضوع 2: مبادئ الشفافية والمنافسة والإنصاف
- الموضوع 3: أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: مراحل وأهداف دورة حياة المشتريات
- الموضوع 5: مقدمة لأنظمة المناقصات الإلكترونية والبوابات الرقمية
- الموضوع 6: الهيكل المؤسسي وحوكمة المشتريات
- تأمل ومراجعة: دروس من نماذج المشتريات العالمية والإقليمية

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإعداد المناقصات

- الموضوع 1: إجراء تقييم الاحتياجات والتنبؤ بالمشتريات
- الموضوع 2: إعداد المواصفات الفنية وشروط المرجعية
- الموضوع 3: هيكلة معايير التقييم ونماذج التسجيل
- الموضوع 4: إجراءات تسجيل وتأهيل الموردين المسبق
- الموضوع 5: أساليب وعتبات المشتريات الحكومية
- الموضوع 6: المشتريات الأخلاقية وإدارة تضارب المصالح
- تأمل ومراجعة: مراجعة الأقران لوثائق مناقصات نموذجية

اليوم الثالث: إدارة عملية المناقصات وتقديم العطاءات

- الموضوع 1: الإعلان عن المناقصات وإدارة الاستفسارات
- الموضوع 2: استلام وفتح العطاءات يدوياً مقابل إلكترونياً
- الموضوع 3: تقييمات العطاءات الفنية والمالية
- الموضوع 4: تطبيق تقنيات تقييم المناقصات ونماذج تسجيل النقاط
- الموضوع 5: استخدام لجان المشتريات وبروتوكولات المراجعة
- الموضوع 6: التعامل مع الطعون والنزاعات وفترات الإيقاف
- تأمل ومراجعة: لجنة تقييم وهمية والدروس المستفادة

اليوم الرابع: إرساء العقود وإدارتها

- الموضوع 1: قرارات الإرساء وإخطارات الموردين
- الموضوع 2: تكتيكات التفاوض على العقود والضمانات القانونية
- الموضوع 3: أنواع العقود وبنودها وأساسيات التوثيق
- الموضوع 4: مراقبة الأداء، مؤشرات الأداء الرئيسية، وإنفاذ اتفاقيات مستوى الخدمة
- الموضوع 5: إدارة تعديلات وتغييرات العقود
- الموضوع 6: مراجعات أداء الموردين وحل النزاعات
- تأمل ومراجعة: دراسة حالة حول مخاطر العقد وأدائه

اليوم الخامس: مخاطر المشتريات والامتثال والابتكار

- الموضوع 1: تحديد مخاطر المشتريات وتدابير الرقابة
- الموضوع 2: تدقيقات الامتثال وآليات الإنفاذ القانوني
- الموضوع 3: سياسات مكافحة الفساد وبروتوكولات الشفافية
- الموضوع 4: المشتريات القائمة على البيانات وأدوات التحليل
- الموضوع 5: التحسين المستمر ومبادرات الإصلاح
- الموضوع 6: أفضل الممارسات للمشتريات المستدامة والاستراتيجية
- تأمل ومراجعة: تخطيط العمل والتحقق النهائي من المعرفة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة محددة، ولكن يوصى بأن يكون لدى المشاركين خبرة أو مسؤوليات في وظائف المشتريات أو الشؤون القانونية أو الامتثال.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تستغرق جلسة كل يوم حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

ما الفرق بين التأهيل المسبق والتأهيل اللاحق للموردين في المشتريات الحكومية؟

يتم التأهيل المسبق قبل تقديم العطاءات لضمان استيفاء الموردين للمعايير الدنيا. ويتم التأهيل اللاحق بعد تقييم العطاءات للتأكد من قدرة المورد الفائز.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التدريب الأخرى في أنظمة المناقصات والمشتريات الحكومية الاستراتيجية:

تقدم هذه الدورة مزيجاً فريداً من الرؤى الاستراتيجية والتطبيق العملي. على عكس ورش عمل المشتريات التقليدية التي تركز فقط على اللوائح، يغمر هذا البرنامج المشاركين في نظام المشتريات الحكومية المتكامل.

تغطي الدورة كل مرحلة، من التخطيط إلى إغلاق العقد، مع دمج استخدام أنظمة المناقصات الإلكترونية وممارسات المشتريات الرقمية.

يركز التدريب على عملية المناقصات وتقديم العطاءات، والتدريب على الامتثال للمشتريات، واستخدام تقنيات تقييم المناقصات الواقعية من خلال تمارين موجهة. يتلقى المشاركون أدوات ونماذج وقوائم مراجعة قابلة للتطبيق في مؤسساتهم.

ما يميز هذه الدورة هو استخدام لعب الأدوار، ومحاكاة التقييم، وتخطيط العمل بعد التدريب لضمان قدرة المشاركين على تطبيق ما تعلموه على الفور. سواء كنت تسعى لتحديث استراتيجية مشتريات القطاع العام لديك أو لتحسين الكفاءة التشغيلية، فإن دورة المشتريات الحكومية هذه تربط بين النظرية والتطبيق بفاعلية.

ملاحظة: تقدم هذه الدورة رؤى وأطر عمل فقط؛ ولا توفر برامج أو أدوات مملوكة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان ايطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	