



دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات



AGILE LEADERS
Training Center

دورة متقدمة في مهارات التواصل: استراتيجيات التأثير وبناء العلاقات

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم دورة "مهارات التواصل في الأعمال" لتعزيز التواصل الشخصي، استراتيجيات الاتصال، ومهارات التواصل القيادية في البيئة التنظيمية. يقدم هذا البرنامج التدريبي الشامل فهماً عميقاً لمفاهيم التواصل والتقنيات العملية التي يمكن تطبيقها عبر الأقسام والقطاعات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- التنفيذيون والقادة
- موظفو المبيعات
- مسؤولو العلاقات العامة
- مسؤولو الموارد البشرية

الأقسام المستهدفة:

- فرق القيادة والإدارة
- فرق إدارة المشاريع
- الأقسام المتعددة الوظائف
- الموارد البشرية وتطوير المواهب
- العلاقات العامة

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والصيدلة
- الاستشارات والخدمات المهنية
- التصنيع والهندسة
- الهيئات الحكومية ومهافي حكومتها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق استراتيجيات التواصل الشخصي الفعال في سيناريوهات مختلفة بـ مكان العمل.
- تطوير وتنفيذ استراتيجية اتصال تتماشى مع أهداف المنظمة.
- تعزيز مهارات التواصل القيادية للإلهام وتحفيز الفرق.
- استعراض تحديات التواصل بين الأقسام وتعزيز التعاون.
- استخدام الذكاء العاطفي في التواصل لبناء علاقات أقوى.
- إدارة الاتصال أثناء النزاعات بفعالية والحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة.

منهجية التدريب:

تتبع الدورة نهجاً ديناميكياً، يجمع بين الجلسات التفاعلية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، وجلسات التغذية الراجعة. سيشترك المشاركون في تمارين عملية لتعزيز التعلم وتطوير مهارات التواصل لديهم. كما ستوفر التدريب فرصاً للتأمل الذاتي والمراجعة لضمان التحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة الشامل مع تمارين عملية ومواد مرجعية.
- مواد قراءة وموارد موصى بها للتعلم المتقدم.
- أدوات ومنصات التواصل عبر الإنترنت لدعم الجلسات التفاعلية.
- قوالب وقوائم تحقق للتخطيط وتنفيذ التواصل الفعال.

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم التواصل في الأعمال

- الموضوع 1: تعريف التواصل في الأعمال
- الموضوع 2: أهمية التواصل الفعال في مكان العمل
- الموضوع 3: أنواع مختلفة من التواصل في الأعمال
- الموضوع 4: حواجز التواصل وكيفية التغلب عليها
- المراجعة: توطيد الفهم الرئيسي حول فهم التواصل في الأعمال

اليوم 2: مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال

- الموضوع 1: كتابة الرسائل الإلكترونية، المذكرات، وخطابات الأعمال
- الموضوع 2: كتابة التقارير والمقترحات بفعالية
- الموضوع 3: تطوير أسلوب الكتابة للتواصل في الأعمال
- الموضوع 4: التدقيق اللغوي والتحرير
- المراجعة: دمج مهارات الكتابة للتواصل في الأعمال



اليوم 3: مهارات التواصل الشفهي - التكنولوجيا والاتصال

- الموضوع 1: الخطابة العامة وتقديم العروض التقديمية
- الموضوع 2: الاستماع الفعال والتغذية الراجعة
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي
- الموضوع 4: التواصل في الاجتماعات
- الموضوع 5: مزايا وعيوب تقنيات التواصل المختلفة
- الموضوع 6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل في الأعمال
- الموضوع 7: التواصل عبر الهاتف ومؤتمرات الفيديو
- الموضوع 8: آداب البريد الإلكتروني والنهات
- المراجعة: تقييم مهارات التواصل الشفهي والتكنولوجيا

اليوم 4: التواصل بين الثقافات - الأخلاق في التواصل في الأعمال

- الموضوع 1: فهم الاختلافات الثقافية في التواصل
- الموضوع 2: تجنب الصور النمطية والتحيزات
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي عبر الثقافات
- الموضوع 4: بناء العلاقات مع الشركاء والعملاء الدوليين
- الموضوع 5: الممارسات الأخلاقية في التواصل
- الموضوع 6: السرية والخصوصية في التواصل
- الموضوع 7: الاعتبارات القانونية في التواصل في الأعمال
- الموضوع 8: التعامل مع المعلومات الحساسة والنزاعات
- المراجعة: تقييم التواصل بين الثقافات والأخلاق

اليوم 5: التواصل والقيادة وإدارة التغيير

- الموضوع 1: التواصل كمهارة قيادية
- الموضوع 2: تحفيز وإلهام الآخرين بواسطة التواصل
- الموضوع 3: حل النزاعات والتفاوض بفعالية
- الموضوع 4: إدارة فريق متنوع بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 5: استراتيجيات التواصل لإدارة التغيير
- الموضوع 6: التواصل أثناء الأزمة أو الطوارئ
- الموضوع 7: إدارة المقاومة للتغيير بواسطة التواصل الفعال
- الموضوع 8: بناء ثقافة التواصل والابتكار
- المراجعة: توطيد مفاهيم الدورة والتخطيط للنمو المستمر في التواصل

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات التواصل في الأعمال الأخرى:

على عكس الدورات التقليدية في التواصل، تتجاوز "مهارات التواصل في الأعمال" الأساسية لتغطية مجموعة واسعة من المواضيع المتقدمة، بما في ذلك فهم الاختلافات الثقافية، الأخلاق في التواصل في الأعمال، مهارات التواصل الشفهي، ودمج التكنولوجيا. بالإضافة إلى ذلك، تؤكد الدورة على دور التواصل في القيادة وإدارة التغيير، مزودة المشاركين بالمهارات اللازمة للإلهام، تحفيز، والتنقل خلال التحول التنظيمي. من خلال دمج هذه المجالات المتنوعة، تقدم هذه الدورة نهجاً شاملاً وفريداً لإتقان مهارات التواصل في الأعمال.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

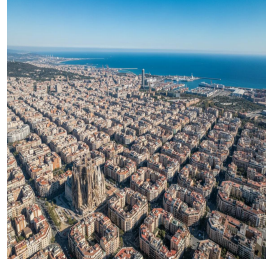
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



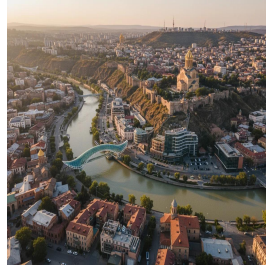
براغ - جمهورية التشيك



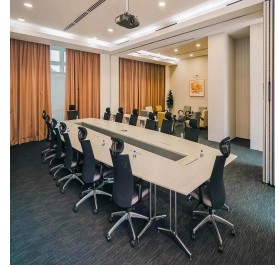
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



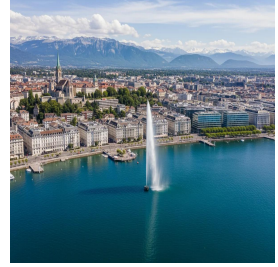
روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



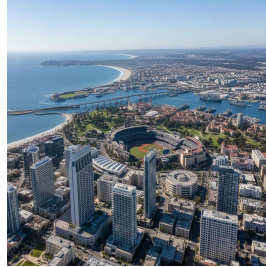
جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

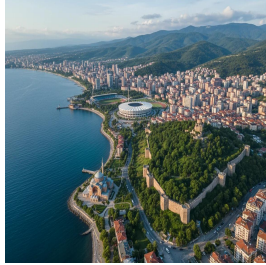


زنبار - تنزانيا

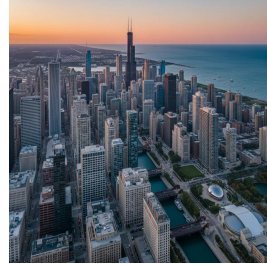
مدن التدريب



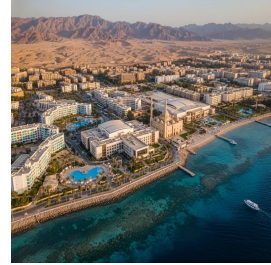
طشقند - أوزبكستان



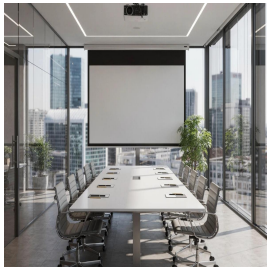
طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



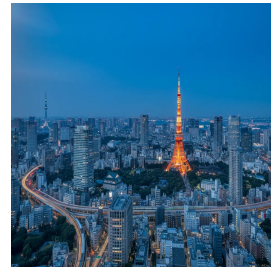
فرانكفورت - ألمانيا



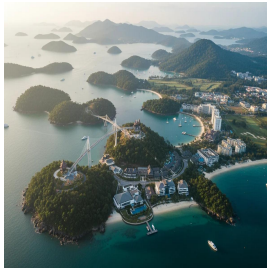
عن بعد - منصة زووم



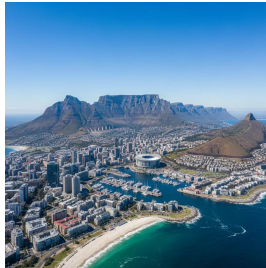
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



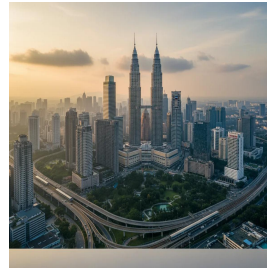
طوكيو - اليابان



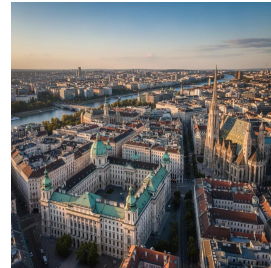
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com