



تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي



AGILE LEADERS
Training Center



تطوير القدرات الإشرافية: تقنيات و استراتيجيات لتعزيز القيادة الناجحة والتأثير الإشرافي

نظرة عامة على الدورة:

تركز هذه الدورة على تزويد المشرفين باللحوات والاستراتيجيات اللازمة للتميز في أدوارهم. من خلال مزيج من الجلسات التفاعلية ودراسات الحالة والتأهين العملية، سيطور المشاركون مهارات إدارية متقدمة، ويحسنون من مهاراتهم في إدارة المهام والتنظيم، ويتعلمون تقنيات التفاوض وإدارة النزاعات الفعالة. تؤكد الدورة أيضاً على أهمية القيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي، مما يمكن المشرفين من بناء علاقات قوية ومنتجة مع أعضاء فريقهم. بحلول نهاية هذه الدورة، سيهتلك المشاركون الكفاءات المطلوبة للنجاح كمشرفين والمساهمة في النجاح العام لمنظماتهم.

الجمهور المستهدف:

- المشرفون الحاليون الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم الإشرافية
- قادة الفرق الذين يتطلعون للانتقال إلى أدوار إشرافية
- المحترفون الذين يهدفون إلى تحسين قدراتهم في التخطيط والتنظيم وإدارة المهام
- الأفراد المهتمين بتطوير مهارات التواصل والتفاوض المتقدمة
- المشرفون المهتمون بالقيادة بالذكاء العاطفي واستراتيجية الوعي الذاتي

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

تعتبر هذه الدورة مفيدة لمختلف الأقسام التنظيمية، بما في ذلك:

- العمليات
- الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- خدمة العملاء.

تعتهد هذه الأقسام بشكل كبير على الإشراف الفعّال وتتطلب مشرفين يهتلكون مهارات إدارية وتخطيطية وتفاوضية متقدمة. ستوفر هذه الدورة للمشرفين الخبرة اللازمة لقيادة فرقهم بكفاءة أكبر والمساهمة في نجاح أقسامهم المختلفة.

القطاعات المستهدفة:

تنطبق هذه الدورة على مجموعة واسعة من الصناعات، بما في ذلك:

- التصنيع
- المالية
- الرعاية الصحية
- التكنولوجيا
- التجزئة
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- إظهار مهارات إشرافية متقدمة، بما في ذلك التخطيط والتنظيم وإدارة المهام.
- استخدام الذكاء العاطفي لقيادة وإدارة الفرق بفعالية.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض وإدارة النزاعات لحل الخلافات في مكان العمل.
- تحسين مهارات التواصل لتعزيز التعاون داخل الفريق والإنتاجية.
- تطوير استراتيجيات الوعي الذاتي لتحسين النمو الشخصي والمهني كمشرف.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية تدريبية ديناميكية وتفاعلية لتسهيل التعلم الفعّال. سيشارك المشاركون في مجموعة متنوعة من الأنشطة، بما في ذلك دراسات الحالة والمناقشات الجماعية والتمثيل الدوري والتمارين التجريبية. تعزز هذه الطريقة التفاعلية فهمًا أعمق للمفاهيم وتسمح للمشاركين بتطبيق ما تعلموه في سيناريوهات عملية. بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى المشاركون تغذية راجعة وإرشادات شخصية من المدربين ذوي الخبرة، مما يضمن تجربة تعلم مصممة خصيصًا لتلبي الاحتياجات الفردية. تم تصميم منهجية التدريب لتعزيز المشاركة والاحتفاظ والتطبيق العملي للمهارات المدربة طوال الدورة.

أدوات الدورة:

سيتلقى المشاركون في دورة تطوير المشرفين الكاملة: تقنيات الإشراف المتقدمة الموارد التالية:

- كتب عمل شاملة تغطي المواد الدراسية والتمارين والمواد المرجعية.
- مواد قراءة ذات صلة وموارد للاستكشاف الموضوعات المغطاة بشكل أكبر.
- قوائم التحقق والقوالب للمساعدة في التخطيط والتنظيم وإدارة المهام.
- أدوات وتقنيات مبتكرة لتعزيز مهارات التواصل والتفاوض.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أساسيات الإشراف الفعّال

- الموضوع 1: مقدمة في مهارات ومسؤوليات الإشراف
- الموضوع 2: التخطيط والتنظيم لنداء مثالي
- الموضوع 3: مهارات إدارة المهام والذلولويات
- الموضوع 4: القيادة بالذكاء العاطفي
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الأول

اليوم الثاني: التواصل المتقدم وبناء العلاقات

- الموضوع 5: تقنيات التواصل الفعّال للمشرفين
- الموضوع 6: استراتيجيات الاستماع النشط والتغذية الراجعة
- الموضوع 7: بناء علاقات فريق قوية
- الموضوع 8: إدارة النزاعات وحلها
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الثاني



اليوم الثالث: تقنيات الإشراف الاستراتيجية

- الموضوع 9: التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات
- الموضوع 10: التدريب والتوجيه لتطوير الموظفين
- الموضوع 11: تهكين وتحفيز الفرق
- الموضوع 12: إدارة التغيير والتكيف
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الثالث

اليوم الرابع: التفاوض المتقدم وحل النزاعات

- الموضوع 13: الاستعداد والتخطيط للتفاوض
- الموضوع 14: استراتيجيات وتقنيات التفاوض
- الموضوع 15: حل النزاعات في مكان العمل بفعالية
- الموضوع 16: الاعتبارات الأخلاقية في التفاوض وإدارة النزاعات
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الرابع

اليوم الخامس: التطوير الشخصي للمشرفين

- الموضوع 17: تعزيز الوعي الذاتي والذكاء العاطفي
- الموضوع 18: إدارة الوقت والتوازن بين العمل والحياة
- الموضوع 19: بناء الصلابة وإدارة الضغوطات
- الموضوع 20: النهو المهني وتقدم الحياة المهنية
- المراجعة: توطيد ما تعلم في اليوم الخامس

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تطوير المشرفين الأخرى:

تهيئ دورتنا نفسها من خلال تغطيتها الشاملة لمهارات الإشراف، ودمج المعرفة الأساسية مع التقنيات المتقدمة. تتجاوز هذه الدورة التدريب الإشرافي الأساسي من خلال التعمق في موضوعات مثل القيادة بالذكاء العاطفي والتخطيط الاستراتيجي واستراتيجيات التفاوض المتقدمة. وتبرز التركيز على الوعي الذاتي والتطوير الشخصي، مما يمكن المشرفين من النمو مهنيًا وشخصيًا. بالإضافة إلى ذلك، تضمن الطبيعة التفاعلية والعملية لمنهجية التدريب أن يتمكن المشاركون من تطبيق ما تعلموه على الفور في سيناريوهات العالم الحقيقي. توفر هذه الدورة مزيجاً فريداً من النظرية والتطبيق العملي والتطوير الشخصي، مما يجهز المشرفين بالمهارات اللازمة للتميز في أدوارهم وقيادة النجاح التنظيمي.



فئات الدورات التدريبية



دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات الحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com