



## دورة الإدارة التنفيذية المتقدمة في مهارات الاتصال المؤسسي والتواصل الفعّال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## دورة الإدارة التنفيذية المتقدمة في مهارات الاتصال المؤسسي والتواصل الفعّال

### نظرة عامة على الدورة:

تتطلب الإدارة الفعّالة للاتصال المؤسسي مهارات متقدمة وفهمًا عميقًا لديناميكيات الاتصال الداخلي والخارجي. دورة "الإدارة التنفيذية في الاتصال المؤسسي" تهدف إلى تمكين القادة والمديرين من إتقان هذه المهارات، من خلال أحدث الممارسات والتقنيات لتحسين الاتصالات الاستراتيجية. هذه الدورة ليست مجرد نظريات عن الاتصال، بل هي تجربة تدريبية تركز على التطبيق العملي للنساليب الحديثة في تنظيم وإدارة الاتصالات بكفاءة.

سيكتشف المشاركون خلال هذه الدورة تقنيات الاتصال الأكثر فعالية، وكيفية إدارة النزاعات في الاتصالات، واستخدام تكنولوجيا الاتصال لتحقيق أهداف المؤسسة. ستغطي الدورة أيضًا أهم الاستراتيجيات لقياس وتحليل فعالية الاتصالات، مما يوفر للمشاركين الأدوات اللازمة لتعزيز وظائفهم الإدارية والتنفيذية.

### الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو الاتصالات والعلاقات العامة
- المديرون التنفيذيون
- مديرو إدارة المخاطر

### الأقسام المستهدفة:

- إدارة الاتصالات
- العلاقات العامة
- الإدارة التنفيذية
- إدارة المخاطر والنزاعات

### القطاعات المستهدفة:

- كافة القطاعات
- الشركات الربحية
- المنظمات الربحية والغير ربحية
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير استراتيجيات اتصال مؤسسي شامل يدعم أهداف الأعمال.
- إدارة الاتصالات في الالتزامات بفعالية والحفاظ على سمعة المؤسسة.
- توظيف التكنولوجيا المعاصرة لتحسين الاتصالات الداخلية والخارجية.
- تقييم وتحليل فعالية الاتصالات لتحقيق تحسينات مستمرة.

## منهجية التدريب:

تدمج منهجية التدريب في الدورة بين الندوات النظرية، ورش العمل التطبيقية، والتحليلات الجماعية لضمان تطبيق المعرفة بشكل فعال. تتبنى الدورة استخدام دراسات الحالة، والجلسات التفاعلية، التي تعزز من قدرات القادة على التواصل الفعال وإدارة الالتزامات.

## أدوات الدورة:

- مواد تدريبية متقدمة
- مجموعات البيانات والتحليلات للحالات الدراسية
- قوالب عن الاتصال المؤسسي
- دراسة حالة

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: استراتيجيات الاتصال المؤسسي

- موضوع 1: صياغة الاستراتيجيات الاتصالية وتحديد الجماهير المستهدفة.
- موضوع 2: تطوير الرسائل واستخدام قنوات الاتصال المتعددة.
- موضوع 3: دور العلامة التجارية في الاتصال المؤسسي.
- موضوع 4: تقنيات الإقناع في الاتصالات.
- موضوع 5: التحديات العالمية في الاتصال المؤسسي.
- المراجعة: مناقشة استراتيجيات الاتصال وتطبيقاتها العملية.

### اليوم الثاني: إدارة الالتزامات والاتصال في أوقات الأزمة

- موضوع 1: أساسيات وتقنيات إدارة الالتزامات.
- موضوع 2: جلسة عملية عن الاتصال تحت الضغط.
- موضوع 3: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الالتزامات.
- موضوع 4: أمثلة على إدارة الالتزامات الناجحة.
- موضوع 5: ورشة عمل: محاكاة إدارة أزمة.
- المراجعة: تقييم النهج واستراتيجيات الاستجابة للالتزامات.



### اليوم الثالث: القيادة والتأثير في الاتصال المؤسسي

- موضوع 1: دور القيادة في الاتصال الفعال.
- موضوع 2: بناء الثقة وتعزيز العلاقات.
- موضوع 3: استخدام الاتصالات لتعزيز التغيير الإيجابي.
- موضوع 4: تقنيات التأثير والإقناع.
- موضوع 5: تطوير المهارات الاتصالية للقادة.
- المراجعة: نقاش حول القيادة وأثرها في الاتصال.

### اليوم الرابع: تكنولوجيا الاتصال المؤسسي

- موضوع 1: استخدام التكنولوجيا في تحسين الاتصالات.
- موضوع 2: أدوات رقمية لتعزيز التواصل الداخلي والخارجي.
- موضوع 3: أمن المعلومات والاتصالات.
- موضوع 4: مستقبل الاتصال المؤسسي في عصر الذكاء الصناعي.
- موضوع 5: ورشة عمل على أدوات التواصل الرقمي.
- المراجعة: تقييم التكنولوجيا وتأثيرها على الاتصالات المؤسسية.

### اليوم الخامس: قياس فعالية الاتصال المؤسسي

- موضوع 1: مقاييس وأدوات تقييم الاتصال.
- موضوع 2: استخدام البيانات والتحليلات في تحسين الاتصالات.
- موضوع 3: الاستفادة من الملاحظات والتغذية الراجعة.
- موضوع 4: تطبيق المقاييس في تحليلات الاتصال.
- موضوع 5: ورشة عمل: تطوير مشروع تحسين الاتصال.
- المراجعة: تلخيص المفاهيم وتطبيقاتها المستقبلية.

### كيف تختلف هذه الدورة عن دورات مماثلة:

تتميز الدورة بتركيزها على الجانب التطبيقي والعملي للاتصالات في بيئة الأعمال الحديثة. تجمع الدورة بين أحدث التقنيات وأفضل الممارسات في القطاع، مع توفير فرص حقيقية للممارسة والتطبيق في سيناريوهات واقعية، مما يعد المشاركين للتعامل مع تحديات الاتصال المعقدة بكفاءة وفعالية.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



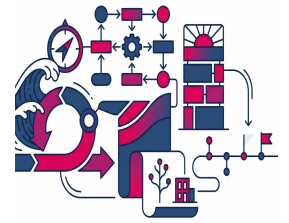
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

## مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

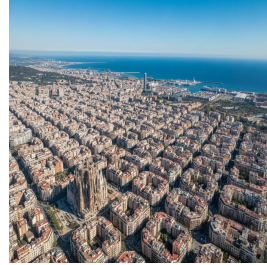
## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا

## مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



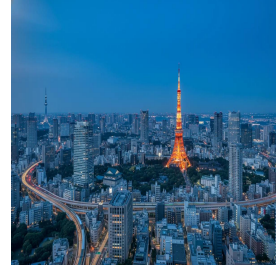
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



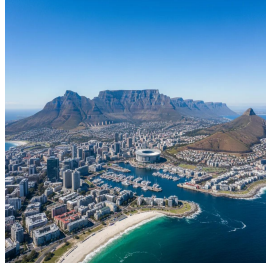
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



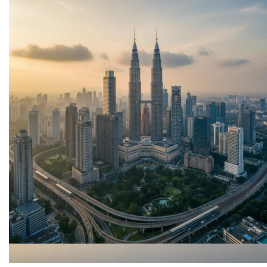
طوكيو - اليابان



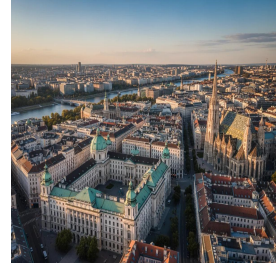
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

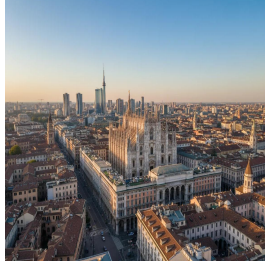


لشبونة - البرتغال

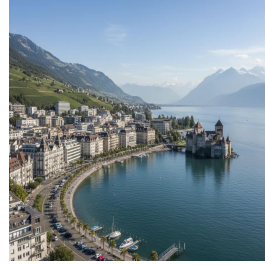
## مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



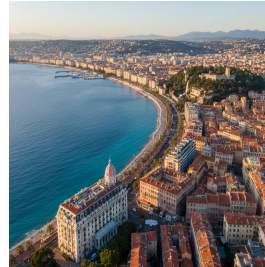
مونتره - سويسرا



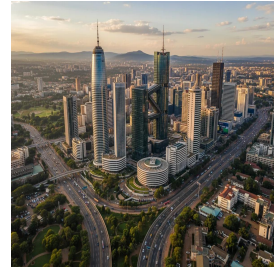
مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة  
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)