



دورة إنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع (PMO)



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع (PMO)

نظرة عامة على الدورة:

هي دورة تدريبية مصممة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع PMO. تجمع هذه الدورة بين أساسيات إدارة المشاريع والتركيز على إدارة المشاريع الرشيقية باستخدام "Scrum"، مما يجعلها ذات صلة كبيرة في بيئة الأعمال المتغيرة اليوم.

من خلال الالتحاق بهذه الدورة، ستكتسب مهارة كيفية إنشاء وإدارة هوائيق المشروع، و تخطيط وتنفيذ المشاريع بفعالية، وفهم مسؤوليات مدير المشروع. ستكتسب أيضاً رؤى حول الاختلافات بين نهج إدارة المشاريع "Agile" و"Waterfall" وتطوير الكفاءة في إدارة المشاريع الرشيقية باستخدام "Scrum". علاوة على ذلك، ستوجهك هذه الدورة في تحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع الخاص بك، وضمان توافقه مع أفضل الممارسات.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- مديرو "Scrum"
- مديرو البرامج
- ومنسقي المشاريع
- وحللو المشاريع
- أعضاء فريق المشروع
- وحللو الأعمال
- مديرو تكنولوجيا المعلومات

الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة المشاريع التكنولوجية
- البحث والتطوير
- العمليات
- الموارد البشرية
- المالية
- الهندسة
- الاستراتيجية والتخطيط



القطاعات المستهدفة:

- خدمات تكنولوجيا المعلومات
- تطوير البرمجيات
- الخدمات المالية
- الإنشاءات
- الاستشارات
- الرعاية الصحية
- الاتصالات
- الإنتاج
- التعليم
- الهيئات الحكومية وها في حكها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عملية إنشاء مكتب إدارة المشاريع وتحسينه وتحديثه
- التمييز بين إدارة المشاريع "Agile" و"Waterfall"
- إتقان إدارة المشاريع الرشيق باستخدام "Scrum"
- تحسين مهارات إدارة المشاريع الرشيق
- إنشاء وإدارة ميثاق المشاريع وخطط المشاريع
- فهم النماذج والمسؤوليات لأعضاء فريق المشروع ومديري المشاريع
- اكتساب المهارات اللازمة للتهيؤ كمدبر مشروع رشيق

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على نهج التدريب الموجه، الذي يجمع بين الجلسات التي يقودها المدربون والعمل الجماعي التفاعلي ودراسات الحالة وجلسات التغذية الراجعة. وتتركز على المفاهيم النظرية وتطبيقها العملي. سيتضمن التدريب مناقشات حول منهجيات "Agile" و"Waterfall"، وتقنيات تخطيط المشاريع، وتحسين مكاتب إدارة المشاريع. ستستخدم دراسات الحالة الواقعية لتسليط الضوء على مسؤوليات مدير المشروع وإظهار كيفية تحسين أداء مكتب إدارة المشاريع.

أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون من الوصول إلى مجموعة شاملة من الموارد، بما في ذلك:

- مواد قراءة عبر الإنترنت
- قوائم ميثاق المشروع
- كتيبات عن أدوات التخطيط للمشروع
- قوائم تحقق لمسؤوليات مدير المشروع
- كتيبات رقمية لمسؤوليات مدير المشاريع الرشيق
- مواد تحضيرية لشهادة إدارة المشاريع الرشيق باستخدام "Scrum"

محتوى الدورة:



اليوم 1: مقدمة في إدارة المشاريع ومكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: الدور الرئيسي لمكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 2: فوائد مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: الربط بين الاستراتيجية والمشاريع
- الموضوع 4: مواهبة الاستراتيجية مع المشاريع
- الموضوع 5: إطار عمل الاستراتيجية والمشاريع
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الأساسية والنقاش حول أهمية مكتب إدارة المشاريع

اليوم 2: حالة العمل لمكتب إدارة المشاريع، التنظيم، الهيكل، والوظائف

- الموضوع 1: المحافظة والبرامج والمشاريع
- الموضوع 2: تطوير حالة عمل قوية لمكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: الهيكل التنظيمي للمشاريع
- الموضوع 4: أنواع مكاتب إدارة المشاريع
- الموضوع 5: وظائف مكتب إدارة المشاريع
- المراجعة: مراجعة الموضوعات الرئيسية والنشاط الجماعي التفاعلي

اليوم 3: قياس مستوى النضج في مكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: تعريف النضج والقدرة
- الموضوع 2: خطوات زيادة مستوى النضج
- الموضوع 3: تقييم النضج الأساسي
- الموضوع 4: فحص صحة إدارة المشاريع
- الموضوع 5: خطوات تحليل الفجوة في النضج
- الموضوع 6: نموذج النضج في إدارة المشاريع التنظيمية OPM3-PMI
- المراجعة: مناقشة حول مستويات النضج وتأثيرها على فعالية مكتب إدارة المشاريع

اليوم 4: التخطيط، التحضير والاستراتيجيات مكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: إنشاء ميثاق مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 2: استراتيجيات الوصول للاهداف
- الموضوع 3: استخدام تحليل الفجوات
- الموضوع 4: مراحل استراتيجية التنفيذ
- الموضوع 5: قياس مقاييس النجاح
- المراجعة: تهيئة جماعي حول التخطيط لمكتب إدارة المشاريع وتطوير الاستراتيجية



اليوم 5: رأس المال البشري وكتب إدارة المشاريع، إدارة المعرفة في المشروع وكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: القضايا الرئيسية في إدارة الأشخاص
- الموضوع 2: توظيف الموظفين في كتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: تحديد الكفاءات
- الموضوع 4: قياس الأداء والكفاءات
- الموضوع 5: مسارات الوظائف وتطوير القادة
- الموضوع 6: أفضل الممارسات لإدارة الأشخاص في كتب إدارة المشاريع
- الموضوع 7: عوامل النجاح الرئيسية في إدارة المعرفة
- الموضوع 8: عملية إدارة المعرفة
- الموضوع 9: إغلاق المشروع
- الموضوع 10: ممارسات كتب إدارة المشاريع
- الموضوع 11: قياس ومراقبة أداء المشروع
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الأساسية والجلسة الأخيرة للسئلة والنجوبة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المشاريع الأخرى:

تقدم هذه الدورة مزيج من أساسيات إدارة المشاريع وإنشاء كتب إدارة المشاريع وتحسينه وإدارة المشاريع الرشيق باستخدام "Scrum". بينما تركز العديد من دورات إدارة المشاريع فقط على النهج التقليدية لإدارة المشاريع، تعترف هذه الدورة بأهمية منهجيات "Agile"، وتلبي احتياجات المحترفين العاملين في بيئات "Agile".

من خلال دمج إدارة المشاريع الرشيق باستخدام Scrum، سيحصل المشاركون على فهم شامل لممارسات إدارة المشاريع، مما يمكنهم من التكيف مع نهج إدارة المشاريع المختلفة استناداً إلى متطلبات المشروع. توفر هذه الدورة أيضاً تركيزاً قوياً على إنشاء كتب إدارة المشاريع وتحسينه وتحديثه، مما يجهز المشاركين بالمهارات اللازمة في كتب إدارة المشاريع مع استراتيجيات المنظمات وتعزيز نضج إدارة المشاريع.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة
الامريكية



زنبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الامريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com