



## دورة إنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع (PMO)



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## دورة إنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع (PMO)

### نظرة عامة على الدورة:

هي دورة تدريبية مصممة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإنشاء وتحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع PMO. تجمع هذه الدورة بين أساسيات إدارة المشاريع والتركيز على إدارة المشاريع الرشيقية باستخدام "Scrum"، مما يجعلها ذات صلة كبيرة في بيئة الأعمال المتغيرة اليوم. من خلال الالتحاق بهذه الدورة، ستكتسب مهارة كيفية إنشاء وإدارة موثيق المشروع، و تخطيط وتنفيذ المشاريع بفعالية، وفهم مسؤوليات مدير المشروع. ستكتسب أيضاً رؤى حول الاختلافات بين نهج إدارة المشاريع "Agile" و "Waterfall" وتطوير الكفاءة في إدارة المشاريع الرشيقية باستخدام "Scrum". علاوة على ذلك، ستوجهك هذه الدورة في تحسين وتحديث مكتب إدارة المشاريع الخاص بك، وضمان توافقه مع أفضل الممارسات.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- مديرو "Scrum"
- مديرو البرامج
- منسقي المشاريع
- محللو المشاريع
- أعضاء فريق المشروع
- محللو الأعمال
- مديرو تكنولوجيا المعلومات

### الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- إدارة المشاريع التكنولوجية
- البحث والتطوير
- العمليات
- الموارد البشرية
- المالية
- الهندسة
- الاستراتيجية والتخطيط



## القطاعات المستهدفة:

- خدمات تكنولوجيا المعلومات
- تطوير البرمجيات
- الخدمات المالية
- الإنشاءات
- الاستشارات
- الرعاية الصحية
- الاتصالات
- الإنتاج
- التعليم
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عملية إنشاء مكتب إدارة المشاريع وتحسينه وتحديثه
- التمييز بين إدارة المشاريع "Agile" و "Waterfall"
- إتقان إدارة المشاريع الرشيق باستخدام "Scrum"
- تحسين مهارات إدارة المشاريع الرشيق
- إنشاء وإدارة ميثاق المشاريع وخطط المشاريع
- فهم النماذج والمسؤوليات لأعضاء فريق المشروع ومديري المشاريع
- اكتساب المهارات اللازمة للتمييز كمدبر مشروع رشيق

## منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على نهج التدريب المدمج، الذي يجمع بين الجلسات التي يقودها المدربون والعمل الجماعي التفاعلي ودراسات الحالة وجلسات التغذية الراجعة. وتركز على المفاهيم النظرية وتطبيقها العملي. سيتضمن التدريب مناقشات حول منهجيات "Agile" و "Waterfall"، وتقنيات تخطيط المشاريع، وتحسين مكتب إدارة المشاريع. ستستخدم دراسات الحالة الواقعية لتبسيط الضوء على مسؤوليات مدير المشروع وإظهار كيفية تحسين أداء مكتب إدارة المشاريع.

## أدوات الدورة:

سيتمكن المشاركون من الوصول إلى مجموعة شاملة من الموارد، بما في ذلك:

- مواد قراءة عبر الإنترنت
- قوائم ميثاق المشروع
- كتيب عن أدوات التخطيط للمشروع
- قوائم تحقق لمسؤوليات مدير المشروع
- كتيبات رقمية لمسؤوليات مدير المشاريع الرشيق
- مواد تحضيرية لشهادة إدارة المشاريع الرشيق باستخدام "Scrum"

## محتوى الدورة:



## اليوم 1: مقدمة في إدارة المشاريع ومكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: الدور الرئيسي لمكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 2: فوائد مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: الربط بين الاستراتيجية والمشاريع
- الموضوع 4: موازنة الاستراتيجية مع المشاريع
- الموضوع 5: إطار عمل الاستراتيجية والمشاريع
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الأساسية والنقاش حول أهمية مكتب إدارة المشاريع

## اليوم 2: حالة العمل لمكتب إدارة المشاريع، التنظيم، الهيكل، والوظائف

- الموضوع 1: المحافظة والبرامج والمشاريع
- الموضوع 2: تطوير حالة عمل قوية لمكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: الهيكل التنظيمي للمشاريع
- الموضوع 4: أنواع مكاتب إدارة المشاريع
- الموضوع 5: وظائف مكتب إدارة المشاريع
- المراجعة: مراجعة الموضوعات الرئيسية والنشاط الجماعي التفاعلي

## اليوم 3: قياس مستوى النضج في مكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: تعريف النضج والقدرة
- الموضوع 2: خطوات زيادة مستوى النضج
- الموضوع 3: تقييم النضج الأساسي
- الموضوع 4: فحص صحة إدارة المشاريع
- الموضوع 5: خطوات تحليل الفجوة في النضج
- الموضوع 6: نموذج النضج في إدارة المشاريع التنظيمية OPM3-PMI
- المراجعة: مناقشة حول مستويات النضج وتأثيرها على فعالية مكتب إدارة المشاريع

## اليوم 4: التخطيط، التحضير والاستراتيجيات لمكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: إنشاء ميثاق مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 2: استراتيجيات الوصول للهدف
- الموضوع 3: استخدام تحليل الفجوات
- الموضوع 4: مراحل استراتيجية التنفيذ
- الموضوع 5: قياس مقاييس النجاح
- المراجعة: تمرين جماعي حول التخطيط لمكتب إدارة المشاريع وتطوير الاستراتيجية



## اليوم 5: رأس المال البشري ومكتب إدارة المشاريع، إدارة المعرفة في المشروع ومكتب إدارة المشاريع

- الموضوع 1: القضايا الرئيسية في إدارة النشخص
- الموضوع 2: توظيف الموظفين في مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 3: تحديد الكفاءات
- الموضوع 4: قياس الأداء والمكافآت
- الموضوع 5: مسارات الوظائف وتطوير القادة
- الموضوع 6: أفضل الممارسات لإدارة النشخص في مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 7: عوامل النجاح الرئيسية في إدارة المعرفة
- الموضوع 8: عملية إدارة المعرفة
- الموضوع 9: إغلاق المشروع
- الموضوع 10: ممارسات مكتب إدارة المشاريع
- الموضوع 11: قياس ومراقبة أداء المشروع
- المراجعة: مراجعة المفاهيم الأساسية والجلسة الأخيرة للنسلة والنجوبة

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة المشاريع الأخرى:

تقدم هذه الدورة مزيج من أساسيات إدارة المشاريع وإنشاء مكتب إدارة المشاريع وتحسين وإدارة المشاريع الرشيقية باستخدام "Scrum". بينما تركز العديد من دورات إدارة المشاريع فقط على النهج التقليدية لإدارة المشاريع، تعترف هذه الدورة بأهمية منهجيات "Agile"، وتلبي احتياجات الممارسين العاملين في بيئات "Agile".

من خلال دمج إدارة المشاريع الرشيقية باستخدام Scrum، سيحصل المشاركون على فهم شامل لممارسات إدارة المشاريع، مما يمكنهم من التكيف مع نهج إدارة المشاريع المختلفة استناداً إلى متطلبات المشروع. توفر هذه الدورة أيضاً تركيزاً قوياً على إنشاء مكتب إدارة المشاريع وتحسينه وتحديثه، مما يجهز المشاركين بالمهارات اللازمة في مكاتب إدارة المشاريع مع استراتيجيات المنظمات وتعزيز نضج إدارة المشاريع.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

## مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



اسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا

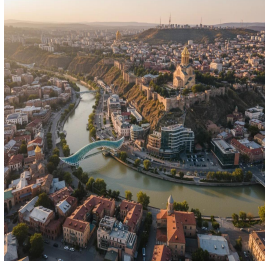


باكو - أذربيجان

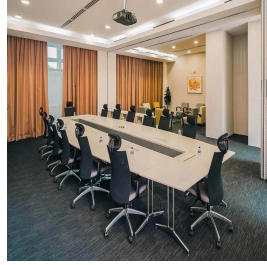


باريس - فرنسا

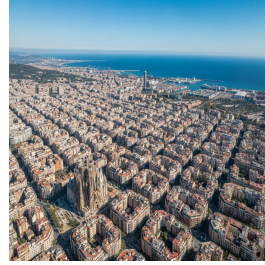
## مدن التدريب



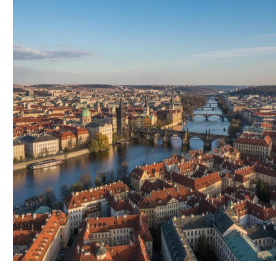
تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



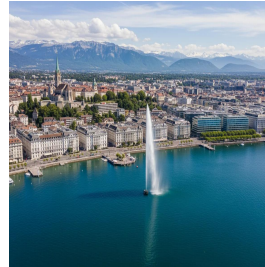
براغ - جمهورية التشيك



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



سيول - كوريا الجنوبية



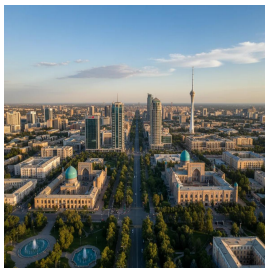
سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



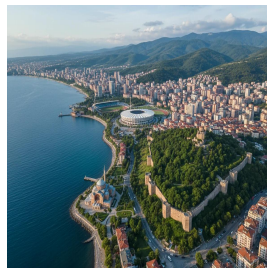
زنجبار - تنزانيا



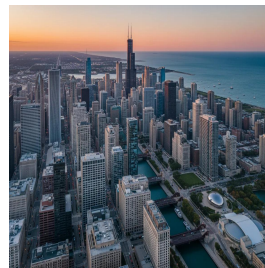
روما - إيطاليا



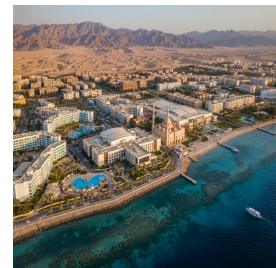
طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا

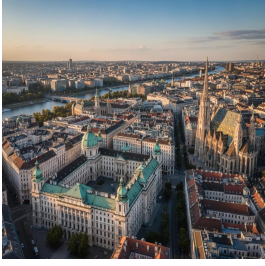


شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر

## مدن التدريب



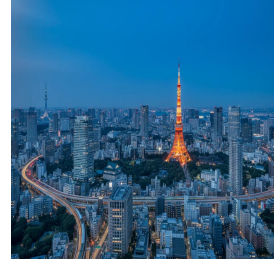
فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



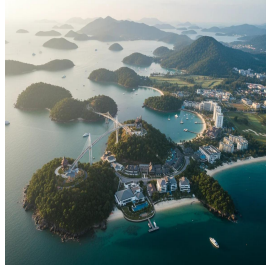
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



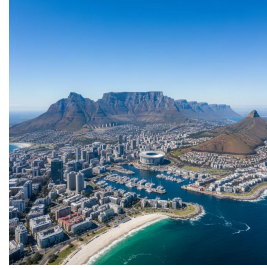
طوكيو - اليابان



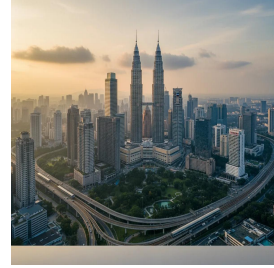
لندن - المملكة المتحدة



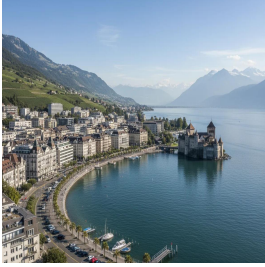
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



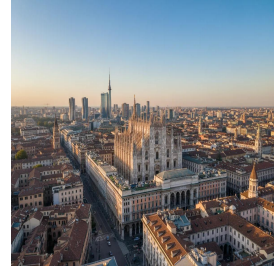
نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)