



إتقان العلاقات الحكومية والمهنيين والفعاليات والبروتوكول



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## إتقان العلاقات الحكومية والمهنيين والفعاليات والبروتوكول

### نظرة عامة على الدورة:

صُممت هذه الدورة لتزويد المهنيين بالمهارات المتقدمة اللازمة للتعامل مع تعقيدات العلاقات الحكومية، وتخطيط الفعاليات المؤثرة، وإدارة المهنيين، وتطبيق البروتوكول والإتيكيت المهني. سيكتسب المشاركون معرفة معمقة وخبرة عملية في إدارة العلاقات الحكومية، ووضع استراتيجيات تنفيذ الفعاليات، وتعزيز التواصل مع المهنيين، وإتقان البروتوكولات الدبلوماسية. تدمج هذه الدورة بشكل فريد بين العلاقات الحكومية وإدارة الفعاليات والتواصل مع المهنيين والبروتوكول والإتيكيت، وهي موجهة للمهنيين الذين يتفاعلون بشكل متكرر مع الهيئات الحكومية، أو يستضيفون كبار الشخصيات، أو يتواصلون مع المهنيين، أو يخططون للفعاليات الرسمية. من خلال مزج سيناريوهات من الواقع العملي والجلسات التفاعلية ودراسات الحالة الشاملة، تمكّن الدورة المشاركين من التعامل مع كل جانب بثقة. في نهاية المطاف، يهدف هذا التدريب التفاعلي إلى تعزيز قدرات المشاركين، مما يمكّنهم من إدارة اللقاءات رفيعة المستوى والمناسبات الرسمية بكفاءة، وهو ما يجعلها ضرورية للمهنيين في مجالات العلاقات العامة والشؤون الحكومية وتنسيق الفعاليات.

### الجمهور المستهدف:

- مسؤولو العلاقات الحكومية
- مديرو ومنسقي الفعاليات
- أخصائيو العلاقات العامة
- المديرون التنفيذيون في الشؤون المؤسسية
- مسؤولو البروتوكول والموظفون الدبلوماسيون

### الإدارات المستهدفة في المنظمات:

- الشؤون الحكومية
- العلاقات العامة
- الشؤون المؤسسية
- إدارات البروتوكول
- إدارة الفعاليات

### القطاعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والعام
- الشركات
- الصحافة
- العلاقات العامة والاتصال
- العلاقات الدبلوماسية والدولية

## مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تأسيس علاقات حكومية فعالة والحفاظ عليها.
- تطوير استراتيجيات شاملة لإدارة الفعاليات بمختلف أبعادها.
- تطبيق البروتوكول الرسمي والإتيكيت في البيئات الحكومية والمؤسسية والدبلوماسية.
- بناء تواصل فعال ومستدام مع المعنيين على المدى الطويل.
- تخطيط وتنفيذ فعاليات تتوافق مع توقعات الجهات الحكومية والبروتوكول والمعنيين.

## منهجية التدريب:

تعتد هذه الدورة على مزيج من دراسات الحالة والنشطة العملية وتمارين لعب الدور و جلسات التقييم لتوفير تجربة تعليمية تفاعلية. سيشترك المتدربون في سيناريوهات واقعية، حيث يمارسون مهارات العلاقات الحكومية والبروتوكول والإتيكيت والتواصل مع المعنيين في بيئات محاكاة. ومن خلال العمل الجماعي، سيقومون بتطوير وتقديم خطط لإدارة الفعاليات، مع الحصول على تقييم من زملائهم والمدرّب. توضح دراسات الحالة استراتيجيات العلاقات الحكومية والتواصل الفعال مع المعنيين، بينما تقدم تمارين لعب الدور رؤى عملية حول اللقاءات الرسمية وغير الرسمية مع كبار الشخصيات أو المسؤولين. تُعقد جلسات مراجعة في نهاية كل يوم لترسيخ المفاهيم المكتسبة، مما يساعد المشاركين على دمج المهارات للتعامل مع اللقاءات رفيعة المستوى بثقة.

## محتويات الدورة:

- كتب إلكترونية شاملة حول العلاقات الحكومية والتواصل مع المعنيين وتخطيط الفعاليات والإتيكيت
- نماذج جاهزة لقوائم التحقق للفعاليات وخطط التواصل مع المعنيين وإرشادات البروتوكول
- مواد دراسات حالة للتطبيقات العملية
- مواد للقراءة حول الإتيكيت العالمي واستراتيجيات التواصل مع المعنيين
- قوائم تحقق للترتيبات البروتوكولية وتقييم المعنيين

## جدول أعمال الدورة:

### اليوم الأول: مقدمة في العلاقات الحكومية

- المحور الأول: أساسيات العلاقات الحكومية والسياسة العامة
- المحور الثاني: تطوير علاقات استراتيجية مع الجهات الحكومية
- المحور الثالث: التعامل مع الامتثال والاعتبارات القانونية
- المحور الرابع: أساليب التواصل الفعال في العلاقات الحكومية
- المحور الخامس: استراتيجيات كسب التأييد وأفضل الممارسات
- المحور السادس: دراسات حالة في العلاقات الحكومية الناجحة
- مراجعة وتقييم: مراجعة النقاط الرئيسية والمكتسبات لليوم



## اليوم الثاني: أساسيات إدارة الفعاليات

- المحور الأول: مقدمة في تخطيط الفعاليات وتحديد أهدافها
- المحور الثاني: ميزانية الفعاليات والخدمات اللوجستية وتخصيص الموارد
- المحور الثالث: إدارة المخاطر وخطط الطوارئ
- المحور الرابع: إدارة العلاقات مع الموردين والخدمات اللوجستية
- المحور الخامس: إعداد الجداول الزمنية والإجازات الخاصة بالفعاليات
- المحور السادس: تهيئة عمل: تصميم مفهومات الفعالية
- مراجعة وتقييم: مناقشة الرؤى المكتسبة من تمارين اليوم

## اليوم الثالث: التواصل مع المعنيين في إدارة الفعاليات

- المحور الأول: تحديد وتحليل المعنيين الرئيسيين
- المحور الثاني: استراتيجيات التواصل الفعال مع المعنيين
- المحور الثالث: إدارة توقعات المعنيين وأرائهم
- المحور الرابع: إشراك المعنيين في تخطيط وتنفيذ الفعاليات
- المحور الخامس: تقييم فعالية التواصل مع المعنيين
- المحور السادس: دراسات حالة حول التواصل الناجح مع المعنيين
- مراجعة وتقييم: رؤى يومية وأهم المكتسبات

## اليوم الرابع: إتقان البروتوكول والإتيكيت

- المحور الأول: الإتيكيت متعدد الثقافات والبروتوكولات العالمية
- المحور الثاني: التحيات الرسمية والتعريف ولغة الجسد
- المحور الثالث: قواعد اللباس ومعايير المظهر
- المحور الرابع: آداب المائدة وإتيكيت الاستضافة
- المحور الخامس: السلوك الدبلوماسي واللغة الرسمية
- المحور السادس: ورشة عمل: سيناريوهات لعب الدور في الإتيكيت
- مراجعة وتقييم: مراجعة مبادئ البروتوكول

## اليوم الخامس: دمج المهارات لتحقيق التميز المهني

- المحور الأول: دمج العلاقات الحكومية والتواصل مع المعنيين والبروتوكول في الفعاليات
- المحور الثاني: التواصل الإعلامي وإدارة النزاعات في الفعاليات الهامة
- المحور الثالث: استراتيجيات التواصل مع المعنيين على المدى الطويل
- المحور الرابع: المشروع الجهلي النهائي: محاكاة لفعالية رفيعة المستوى
- المحور الخامس: رؤى عملية من حالات واقعية
- المحور السادس: ملخص الدورة وأهم المكتسبات
- مراجعة وتقييم: المراجعة النهائية واختتام الدورة

## بهذا تختلف هذه الدورة عن دورات العلاقات الحكومية والبروتوكول الأخرى:

على عكس الدورات الأخرى، صُممت هذه الدورة خصيصاً للمهنيين الذين يتعاملون مع تفاعلات رفيعة المستوى مع المسؤولين الحكوميين والمهنيين وكبار الشخصيات. تدمج هذه الدورة بين العلاقات الحكومية وإدارة الفعاليات والتواصل مع المعنيين والبروتوكول والإتيكيت، مما يضمن فهمًا شاملاً لكل مجال وتربطها. من خلال التمارين التفاعلية، يكتسب المشاركون خبرة عملية، مما يجعل هذه الدورة عملية وقابلة للتطبيق بشكل كبير. إن الجمع بين دراسات الحالة الواقعية ومحاكاة البروتوكول والتخطيط المباشر للفعاليات يجعل هذه الدورة فرصة لا مثيل لها لتطوير المهارات الحيوية للدور في الشؤون الحكومية وإدارة الفعاليات المؤسسية والبروتوكول، مع التركيز بشكل كبير على التواصل مع المعنيين.





**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &  
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم  
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة  
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات  
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات  
والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية  
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية  
المختلفة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

## مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



اسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



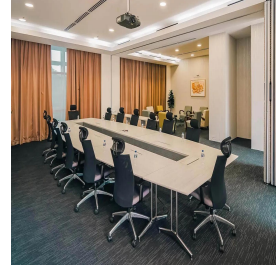
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



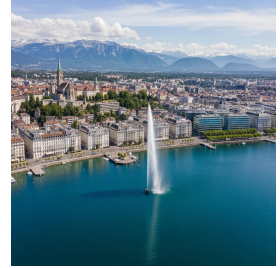
روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنبار - تنزانيا

## مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

## مدن التدريب



فيونخ - ألمانيا



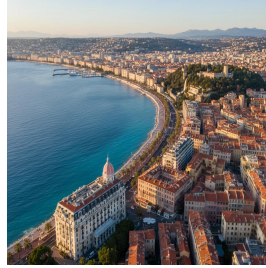
ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)