



## استراتيجيات القيادة والإدارة: أدوات لتحقيق النجاح الإداري



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## استراتيجيات القيادة والإدارة: أدوات لتحقيق النجاح الإداري

### نظرة عامة على الدورة:

تقدم الدورة رحلة تدريبية شاملة تركز على تمكين المشاركين من تطوير مهارات قيادية فعالة وإدارة الفرق بكفاءة لتحقيق الأهداف التنظيمية. من خلال استخدام استراتيجيات الإدارة الحديثة وفنون القيادة، ستكتسب كيفية بناء فرق عمل قوية، وتعزيز الإنتاجية، وتحفيز الموظفين لتحقيق إنجازات استثنائية. مستندةً إلى مبادئ وقواعد الإدارة، تركز الدورة على تطبيق عملي يدمج بين العمل بروح الفريق، اتخاذ القرارات المدروسة، وتعزيز بيئة عمل مثالية.

### الجمهور المستهدف:

- المديرون التنفيذيون.
- قادة الفرق.
- مدراء الموارد البشرية.
- الموظفون في مناصب إدارية متوسطة.

### الأقسام المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الأقسام التشغيلية والإنتاجية.
- الأقسام الإدارية والتنفيذية.
- فرق التطوير والتخطيط الاستراتيجي.

### القطاعات المستهدفة:

- القطاع الخاص
- القطاعات الصناعية والخدمية.
- قطاع التعليم والمنظمات غير الربحية.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



## أهداف الدورة:

في نهاية الدورة، سيتوكن المشاركون من:

- تصميم استراتيجيات إدارية فعّالة.
- بناء فرق عمل متهاسكة وإدارة النزاعات بكفاءة.
- تحسين الإنتاجية وتحفيز الموظفين لتحقيق أهداف العمل.
- تطوير مهارات الاتصال واتخاذ القرارات المدروسة.
- تنظيم الاجتماعات بفعالية لتحقيق نتائج ملموسة.
- تطبيق تقنيات التفويض لتعزيز الكفاءة وتقليل الأعباء.

## منهجية التدريب:

تركز الدورة على استخدام منهجيات تدريب حديثة ومبتكرة تشمل دراسات الحالة العملية، الأنشطة الجماعية التفاعلية، وجلسات التفكير الاستراتيجي. سيتم تشجيع المشاركين على تبادل الأفكار والآراء، ومناقشة التحديات التي يواجهونها في بيئات العمل. تعتهد الدورة على تقديم سيناريوهات واقعية تحاكي مشكلات إدارية حقيقية، مع تخصيص وقت لتحليل المواقف وتقديم حلول مبتكرة. سيتم استخدام أدوات مثل المناقشات الجماعية، والعصف الذهني، وجلسات التغذية الراجعة لتحفيز التفكير النقدي وتطوير مهارات القيادة.

## أدوات الدورة:

- كتاب "قواعد الإدارة الناجحة".
- دراسات حالة عملية من تجارب إدارية حقيقية.
- نماذج تخطيط وإدارة الوقت.
- موارد إلكترونية وروابط مفيدة لتعزيز التعلم الذاتي.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: استراتيجيات بناء الفريق

- الموضوع 1: فهم أساسيات القيادة.
- الموضوع 2: تحديد الدور والمسؤوليات داخل الفريق.
- الموضوع 3: بناء روح الفريق وتحفيز التعاون.
- الموضوع 4: التعامل مع الفروق الفردية بين أعضاء الفريق.
- الموضوع 5: إعداد أهداف واقعية قابلة للتحقيق.
- المراجعة: مراجعة النقاط الأساسية لليوم الأول.



## اليوم الثاني: القيادة الفعّالة واتخاذ القرارات

- الموضوع 1: مبادئ القيادة الإبداعية.
- الموضوع 2: استخدام التفكير الاستراتيجي في اتخاذ القرارات.
- الموضوع 3: إدارة النزاعات داخل الفريق.
- الموضوع 4: تعزيز مهارات الاتصال الفعال.
- الموضوع 5: تقنيات تعزيز الإنتاجية وتحفيز الموظفين.
- المراجعة: ملخص اليوم الثاني وأسئلة تفاعلية.

## اليوم الثالث: تحسين بيئة العمل

- الموضوع 1: معايير الإدارة المثالية.
- الموضوع 2: تصميم بيئة عمل تعزز الولاء والالتزام.
- الموضوع 3: تنظيم الوقت وترتيب الأولويات.
- الموضوع 4: إدارة الاجتماعات بكفاءة.
- الموضوع 5: استخدام أساليب التفويض الناجح.
- المراجعة: مراجعة التقدم واستنتاجات اليوم الثالث.

## اليوم الرابع: إدارة النزاعات والتغيير

- الموضوع 1: التعامل مع النزاعات الإدارية.
- الموضوع 2: إدارة التغيير بمرونة واحترافية.
- الموضوع 3: مواجهة الضغوط والتعامل مع التوتر.
- الموضوع 4: التخطيط الاستراتيجي في بيئات العمل.
- الموضوع 5: تعزيز الولاء وبناء فرق عمل قوية.
- المراجعة: تحليل دراسات حالة من الواقع.

## اليوم الخامس: تطبيقات عملية

- الموضوع 1: تحليل حالات دراسية حقيقية.
- الموضوع 2: إعداد خطة عمل شخصية.
- الموضوع 3: تبادل الأفكار وتجارب المشاركين.
- الموضوع 4: تحسين الأداء الوظيفي باستخدام الأدوات الإدارية.
- المراجعة: جلسة ختامية ومراجعة شاملة للدورة.

## الأسئلة المتكررة:

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

الدورة لا تتطلب مؤهلات محددة، لكنها مصممة للمديرين وقادة الفرق.

- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة خلال خمسة أيام.

- كيف تُساعد هذه الدورة في مواجهة تحديات الإدارة الحديثة؟

تقدم الدورة أدوات وتقنيات عملية للتعامل مع النزاعات، إدارة التغيير، وتحفيز الفرق، مما يضمن مواجهة التحديات بمرونة ونجاح.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز الدورة بمحتوى عملي مستند إلى مبادئ الكفاءة. بخلاف الدورات التقليدية، تركز هذه الدورة على تعزيز القيادة الإبداعية، تحفيز الفرق، وإدارة التغيير بطرق تفاعلية وتطبيقية. تساعد الدورة المشاركين على تحسين بيئات العمل الخاصة بهم باستخدام استراتيجيات فعالة مدعومة بأدلة حقيقية وأدوات عملية يمكن تطبيقها مباشرة.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &  
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم  
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة  
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات  
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات  
والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية  
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية  
المختلفة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)