



دورة تدريبية متقدمة في الإدارة المحاسبية لاتخاذ القرار



AGILE LEADERS
Training Center

09 - 20 Mar 2027
كوالالمبور



دورة تدريبية متقدمة في الإدارة المحاسبية لاتخاذ القرار

المرجع: 36267_20093 التاريخ: 09 - 20 Mar 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: 9000 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تقدّم هذه الدورة إتقان الابتكار والنجاح في الشركات الناشئة برنامجاً متكافئاً يستند إلى مزيج من النظر النظرية والمنهجيات العملية، بهدف تمكين رواد الأعمال والقادة المستقبليين من تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشروعات قادرة على المنافسة في الأسواق المعاصرة. تركز الدورة على بناء أساس علمي للابتكار وريادة الأعمال، مع تسليط الضوء على الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير نموذج أعمال فعال وتأسيس استراتيجية متينة لتحقيق النمو والاستدامة.

الجمهور المستهدف:

- رواد الأعمال والمؤسسون للشركات الناشئة
- المديرون التنفيذيون وأصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة
- المتخصصون في مجالات الابتكار والتخطيط الاستراتيجي
- المهتمون بالمجالات التكنولوجية والاستشارية

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الابتكار وتطوير الأعمال
- إدارة المشروعات والتخطيط الاستراتيجي
- التسويق والموارد البشرية
- التمويل والمحاسبة
- إدارة العمليات التشغيلية

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا وتقنية المعلومات
- الصناعات الإبداعية والترفيهية
- الخدمات المالية والتكنولوجيا المالية
- القطاع الصحي والتقنيات الطبية

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- توضيح المفاهيم الواردة والكلمات المفتاحية لإرساء بنية أساسية متينة للشركات الناشئة.
- تطوير استراتيجية ريادية شاملة، تشمل الجوانب التسويقية والمالية والتنظيمية.
- إتقان أساسيات الابتكار والتحليل الاستراتيجي للفرص الواعدة في سوق العمل.
- تطبيق منهجيات علمية ومنظمة في إدارة المخاطر وتمويل المشروعات الناشئة.
- تعزيز القدرات القيادية وتأسيس فرق عمل مرنة قادرة على التعامل مع تحديات النمو والتوسع.



منهجية التدريب:

تعتد هذه الدورة على مقاربة تدريبية شاملة تهدف إلى تعزيز كفاءة المشاركين ومساعدتهم على تطبيق المفاهيم النظرية في سياقات عملية. يتضمن البرنامج دراسات حالة تفاعلية تُبرز تحديات فعلية من عالم الأعمال، مما يرسّخ المهارات التحليلية ويحفّز التفكير النقدي لدى المتدربين. وتُستهدّ العناصر الأساسية للمحتوى من ملف PDF الذي يوفر معطيات واقعية حول نماذج التمويل الحديثة وطرق تسويق المشروعات الناشئة، إلى جانب الكلمات المفتاحية الداعمة لتوجيه النقاشات وبلورة الأفكار الريادية.

أدوات الدورة:

- مواد قرائية متخصصة
- برمجيات تخطيط المشاريع والمتابعة
- مصادر إلكترونية للبحوث والتحليلات السوقية
- قوائم تحقق ومنهجيات تقييم مرحلية

محتوى الدورة:

اليوم 1: مدخل إلى الابتكار

- الموضوع 1: فهم مفهوم من الصفر إلى الواحد
- الموضوع 2: استكشاف بيئة ريادة الأعمال الحديثة
- الموضوع 3: التعرف على الكلمات المفتاحية وملف PDF
- الموضوع 4: تحليل الفرص والتحديات في الشركات الناشئة
- الموضوع 5: منهجية التفكير التصميمي
- الموضوع 6: عوامل النجاح الأولية للمشاريع الريادية
- المراجعة: استعراض النقاط الأساسية وتبادل الآراء

اليوم 2: بناء نموذج الأعمال

- الموضوع 1: عناصر نموذج الأعمال واليات القيمة
- الموضوع 2: استخدام الموارد بفعالية في الشركات الناشئة
- الموضوع 3: التخطيط المالي وفق معطيات ملف PDF
- الموضوع 4: تحديد هيكل الإيرادات والتكاليف
- الموضوع 5: إعداد إستراتيجية التسعير
- الموضوع 6: تقييم قابلية النمو التجاري
- المراجعة: جلسة مناقشة حول تحديات بناء النموذج



اليوم 3: تطوير المنتجات والخدمات

- الموضوع 1: آليات تحويل الأفكار إلى منتجات
- الموضوع 2: صياغة العرض القيمي بشكل مميز
- الموضوع 3: اختبار نماذج أولية وقياس ردود الفعل
- الموضوع 4: توظيف الكلمات المفتاحية في التحليل التسويقي
- الموضوع 5: تكييف التطوير المنتج وفق احتياجات السوق
- الموضوع 6: إدارة الدورة الحياتية للمنتج
- المراجعة: ملخص الإنجازات العملية لليوم

اليوم 4: التسويق الرقمي والتحول التكنولوجي

- الموضوع 1: استراتيجيات التسويق الإلكتروني للشركات الناشئة
- الموضوع 2: بناء الحضور الرقمي وتحليل البيانات
- الموضوع 3: استخدام ملف PDF لضبط القنوات الترويجية
- الموضوع 4: تطوير حملات تسويقية مبتكرة
- الموضوع 5: قياس النداء وتحليل العائد على الاستثمار
- الموضوع 6: التحول الرقمي في الخدمات والمنتجات
- المراجعة: مناقشة أداء النماذج التطبيقية

اليوم 5: إدارة الفرق والمهارات القيادية

- الموضوع 1: بناء فرق العمل في مرحلة التأسيس
- الموضوع 2: توظيف الكلمات المفتاحية في خلق بيئة ملهمة
- الموضوع 3: التواصل الفعال وإدارة الصراعات
- الموضوع 4: تعزيز الابتكار الجماعي والتعلم المستمر
- الموضوع 5: استراتيجيات التحفيز والتدريب داخل الشركة
- الموضوع 6: تقييم القدرات القيادية للمديرين الناشئين
- المراجعة: مراجعة تطبيقية لتطوير خطط الفريق

اليوم 6: التمويل والاستثمار

- الموضوع 1: مصادر التمويل التقليدية والبديلة
- الموضوع 2: استخدام ملف PDF في إعداد خطط الاستثمار
- الموضوع 3: إدارة التدفق النقدي وتقدير السيولة
- الموضوع 4: تقييم جدوى الشراكات والمستثمرين
- الموضوع 5: استراتيجيات الخروج وتحقيق العوائد
- الموضوع 6: فهم المصطلحات الاستثمارية والمخاطر المحتملة
- المراجعة: عرض حالات حقيقية حول جمع التمويل



اليوم 7: التحليل المالي والتخطيط المستقبلي

- الموضوع 1: تحليل البيانات المالية للشركات الناشئة
- الموضوع 2: توظيف الكلمات المفتاحية في توقع الربح
- الموضوع 3: وضع خطط مالية مرنة
- الموضوع 4: التحكم في التكاليف وتحديد الأسعار
- الموضوع 5: تقييم المخاطر المالية والاستعداد لها
- الموضوع 6: التواصل المالي مع المساهمين والمستثمرين
- المراجعة: دراسة حالة واقعية للتخطيط المالي

اليوم 8: استراتيجيات التوسع والنمو

- الموضوع 1: نماذج التوسع محلياً ودولياً
- الموضوع 2: تطوير الشراكات الاستراتيجية
- الموضوع 3: استخدام ملف PDF لاستكشاف الأسواق الجديدة
- الموضوع 4: الهيكلة المؤسسية وإدارة التغيير
- الموضوع 5: ضمان الجودة وتجربة العميل
- الموضوع 6: بناء سمعة قوية للعلامة التجارية
- المراجعة: حوار مفتوح حول التحديات والفرص

اليوم 9: إدارة المخاطر والتحديات القانونية

- الموضوع 1: حماية الملكية الفكرية وتسجيل العلامات
- الموضوع 2: تقييم المخاطر التشغيلية والتجارية
- الموضوع 3: التعامل مع المتطلبات التنظيمية والهيئات الحكومية
- الموضوع 4: وضع سياسات الامتثال والأخلاقيات
- الموضوع 5: توظيف الكلمات المفتاحية في إدارة النزاعات
- الموضوع 6: مراجعة البنود القانونية في عقود الشراكات
- المراجعة: تحليل درس مستفاد من تجارب فاشلة

اليوم 10: التخطيط الاستراتيجي للمستقبل

- الموضوع 1: صياغة الرؤية والرسالة بعيدة المدى
- الموضوع 2: إعداد خطط عمل تستجيب لتقلبات السوق
- الموضوع 3: استخدام ملف PDF في رصد الاتجاهات العالمية
- الموضوع 4: تحويل الشركة الناشئة إلى مؤسسة ناجحة
- الموضوع 5: تعزيز الاستدامة والمسؤولية المجتمعية
- الموضوع 6: قياس العائد الشامل على الاستثمار
- المراجعة: تلخيص محاور الدورة وإعداد خطة التطوير

التساؤلات المكررة:

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يشترط توفر خبرة معقدة في ريادة الأعمال؛ ومع ذلك، يُفضل أن يمتلك المشاركون اهتماماً جوهرياً بتأسيس مشروعات ناشئة أو تطوير مؤسسات قائمة، وأن يكونوا على استعداد للتعلّم واكتساب مهارات ابتكارية جديدة.



- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟
كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.
- كيف يمكن فهم المصطلحات الهالية والاستثنائية المعقدة الواردة في ملف PDF بصورة مبسطة للمتدربين غير المتخصصين؟
يوفر ملف PDF شروحات مفصلة ونهاذج تطبيقية ترتبط بمفاهيم الاستثناء الجريء والنسهم وغيرها من الندوات التمهيلية، مما يسهل استيعابها لغير المتخصصين عبر أمثلة عملية وإرشادات واضحة.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتفرد هذه الدورة إتقان الابتكار والنجاح في الشركات الناشئة بعدة جوانب تميزها عن غيرها من الدورات المشابهة. ففي حين تكتفي بعض البرامج بتقديم مفاهيم عامة حول ريادة الأعمال، تعتهد هذه الدورة على منهجية تعليمية متكاملة تستفيد من محتوى ملف PDF ذي القيمة العلمية، بجانب الكلمات المفتاحية التي توجه المتعلمين نحو استيعاب أفضل للمفاهيم الهالية والاستثنائية. كما تنطوي الدورة على مقارنة عملية تراعي التحديات التي تواجهها الشركات الناشئة في مراحلها الأولى، إذ تقدم دراسات حالة واقعية ونهاذج إرشادية تساعد في تطبيق المعرفة المكتسبة بصورة فورية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا