



دورة تدريبية في تحضير لامتحان المحاسب الإداري المصنف (CMA)



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## دورة تدريبية في تحضير لامتحان المحاسب الإداري المعتقد (CMA)

### نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة مصممة بعناية لتقدير الدعم الكامل للمهنيين للحصول على شهادة المحاسب الإداري المعتقد. تشمل الدورة كافة الجوانب الحيوية التي يتعين على المشاركين إتقانها للتحضير للاختبار CMA، من التخطيط المالي، وإدارة النداء، إلى الإدارة المالية الاستراتيجية والأخلاقيات المهنية. يضمن البرنامج للمشاركين تحضيراً شاملاً للاختبار، مع التركيز على الجوانب العملية مثل التحليل المالي، إدارة التكاليف، والتحضير للضوابط الداخلية. يعتهد التدريب على أساليب تفاعلية تشمل تمارين عملية، ودراسات حالة، مما يسمح للمشاركين بتطبيق ما يكتسبونه في حالات عملية.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء المالية
- محللو المالية
- المحاسبون
- المدهقون في الحسابات

### الأقسام المستهدفة:

- المالية والمحاسبة
- التدقيق الداخلي
- التخطيط المؤسسي
- تحليل الاستثمار
- إدارة التكاليف

### القطاعات المستهدفة:

- التصنيع
- الخدمات
- المؤسسات العامة والخاصة
- المنظمات غير الربحية

### أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- إتقان تخطيط وتحليل CMA المالي
- تنفيذ استراتيجيات إدارة أداء CMA
- استخدام تقنيات CMA المتقدمة للتحليل والتكنولوجيا
- إجراء تحليل مالي كامل لـ CMA
- تطبيق مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية
- التعامل في تعقيدات التمويل المؤسسي مع CMA



## منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على مزيج من الأساليب المختلفة لضمان تقديم تدريب شامل وفعال. يشمل التدريب دراسات حالة واقعية لتحليل الوضع المالي للشركات، جلسات تفاعلية لتحفيز التعاون بين المشاركين، وتمارين عملية لتعزيز الفهم التطبيقي للمفاهيم النظرية. كما تتضمن الدورة جلسات تغذية راجعة من المدربين، مما يتيح للمشاركين فرصة لتحسين أدائهم. يركز البرنامج على تزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة لمواجهة اختبار CMA بنجاح، مع التأكد من استيعابهم لجميع المفاهيم الرئيسية.

## أدوات الدورة:

- دليل دراسة CMA
- دفاتر عمل وقوالب تفاعلية
- موارد عبر الإنترنت للتعليم المستمر

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: التخطيط المالي، النداء، والتحليل

- الموضوع 1: مقدمة في هيكل الاختبار ونظام الدرجات
- الموضوع 2: قرارات التقارير المالية الخارجية
- الموضوع 3: التخطيط، إعداد الميزانية، والتنبؤ
- الموضوع 4: إدارة النداء
- الموضوع 5: إدارة التكاليف
- الموضوع 6: الضوابط الداخلية
- المراجعة: مراجعة مواضيع اليوم 1

### اليوم 2: التخطيط المالي المتقدم والتكنولوجيا

- الموضوع 1: التكنولوجيا والتحليلات
- الموضوع 2: نظرة عامة على تحليل الأعمال
- الموضوع 3: تقنيات المحاسبة الإدارية
- الموضوع 4: أساسيات الإدارة الاستراتيجية
- الموضوع 5: أساسيات تحليل القرارات
- الموضوع 6: التخطيط المالي والتحكم
- المراجعة: مراجعة دراسات الحالة والتمارين العملية

### اليوم 3: الإدارة المالية الاستراتيجية

- الموضوع 1: تحليل البيانات المالية
- الموضوع 2: التمويل المؤسسي
- الموضوع 3: تحليل القرارات
- الموضوع 4: إدارة المخاطر
- الموضوع 5: القرارات الاستثمارية
- الموضوع 6: الأخلاقيات المهنية
- المراجعة: تلخيص المفاهيم الأساسية والمناقشة



#### اليوم 4: التحضير للاختبار والممارسة

- الموضوع 1: تحليل دراسة CMA وتقنيات التحضير
- الموضوع 2: ممارسة الأسئلة متعددة الخيارات
- الموضوع 3: تقنيات وممارسة الأسئلة المقالية
- الموضوع 4: استراتيجيات إدارة الوقت لاختبار CMA
- الموضوع 5: مراجعة محتوى الامتحان: الجزء 1
- الموضوع 6: مراجعة محتوى الامتحان: الجزء 2
- المراجعة: جلسة أسئلة وأجوبة تفاعلية وتعليقات

#### اليوم 5: امتحان تجريبي ومراجعة نهائية

- الموضوع 1: امتحان تجريبي: الجزء 1 - التخطيط المالي، الأداء، والتحليل
- الموضوع 2: امتحان تجريبي: الجزء 2 - الإدارة المالية الاستراتيجية
- الموضوع 3: مراجعة تفصيلية لنتائج الامتحان التجريبي
- الموضوع 4: المتابعة الفردية والتوجيه
- الموضوع 5: التدريب المهني المستمر CPE
- الموضوع 6: تطوير والنمو المهني مع CMA
- المراجعة: معالجة أي أسئلة متبقية، واختتام الدورة

#### التساؤلات المكررة:

- ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟  
ليس هناك متطلبات خاصة للتسجيل في هذه الدورة، لكن يُفضل أن يكون المشاركون في وظائف في مجال المالية أو المحاسبة.
- كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟  
كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تمتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.
- كيف يتم تحضير المشاركين لاختبار CMA في هذه الدورة؟  
ستتم تغطية كافة المواضيع الأساسية لاختبار CMA من خلال مواد شاملة، دراسات حالة واقعية، جلسات تفاعلية، واختبارات تدريبية تساعد المشاركين على تعزيز مهاراتهم.

#### كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتقديم تدريب شامل يغطي كافة جوانب اختبار CMA، مع التركيز على التحليل المالي المتقدم، إدارة الأداء، وتطبيقات تكنولوجيا التحليل. كما تتضمن الدورة ممارسة حقيقية للأسئلة المتعددة الخيارات والمواضيع المقالية، مما يضمن للمشاركين التحضير الكامل للامتحان. تقدم الدورة أيضاً جلسات تدريبية تفاعلية ودراسات حالة تساهم في تعزيز الفهم التطبيقي للمفاهيم النظرية، مما يجعلها دورة متميزة في التحضير لاختبار CMA.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

## مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

## مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

## مدن التدريب



فيونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونترو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)