



دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء



AGILE LEADERS
Training Center

دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة المكثفة مصممة لتجهيز القادة الحاليين والطارحين بالمهارات اللازمة للتخطيط الفعال، وضع الأهداف، وإدارة الأداء في بيئة الأعمال المتغيرة. سيتعلم المشاركون تطوير خطط استراتيجية تتواءم مع أهداف المنظمة، وضع أهداف قابلة للتحقيق ومحفزة، وتنفيذ أنظمة إدارة أداء تقود إلى النجاح. تركز الدورة على استخدام صنع القرار المستند إلى البيانات، استراتيجيات التواصل الفعال، وتقنيات القيادة التي تعزز ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال والمستثمرون
- مديرو المشاريع
- مستشارون إداريون
- مديرو التغيير التنظيمي
- محللون استراتيجيون

الأقسام المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي
- العمليات
- الموارد البشرية
- المالية
- التسويق

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- المالية
- التصنيع
- الخدمة العامة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير الخطط الاستراتيجية التي تتماشى مع رؤية وأهداف المنظمة.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة بزمن التي تحفز وتتحدى الفرق.
- تنفيذ أنظمة إدارة الأداء الفعالة التي تعزز الإنتاجية والمسؤولية.
- استخدام البيانات والتحليلات لاتخاذ قرارات إبداعية وتحسين الأداء.
- قيادة وإدارة التغيير بفعالية، مع ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين التعلم النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك:

- ورش عمل وندوات تفاعلية يقودها خبراء القطاع.
- دراسات حالة ومناقشات جماعية لاستكشاف التحديات والحلول في العالم الحقيقي.
- تمارين محاكاة النماذج لممارسة استراتيجيات التواصل والقيادة.
- جلسات تغذية راجعة شخصية لتتقيد المهارات والنهج.

أدوات الدورة:

سيتملقى المشاركون:

- مواد دورة شاملة وأدلة حول التخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء.
- قوالب وأدوات لتطوير الخطط الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- قوائم تحقق وأطر عمل لتنفيذ أنظمة إدارة الأداء.
- الوصول إلى الموارد الإلكترونية.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للتنفيذ

- الموضوع 1: مقدمة التخطيط الاستراتيجي في إدارة التنفيذ.
- الموضوع 2: أدوات وتقنيات للتحليل الاستراتيجي الفعال.
- الموضوع 3: تطوير الخطط الاستراتيجية: الرؤية، الرسالة، والأهداف.
- الموضوع 4: تنسيق الخطط الاستراتيجية لتتماشى مع أهداف القسم والمنظمة.
- الموضوع 5: ورشة عمل: صياغة خطة استراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في التخطيط الاستراتيجي



اليوم الثاني: وضع الأهداف لضمان أداء مميز

- الموضوع 1: مبادئ وضع الأهداف الفعال في الإدارة.
- الموضوع 2: وضع "أهداف ذكية" للفرق والأقسام.
- الموضوع 3: موازنة الأهداف مع استراتيجية وثقافة المنظمة.
- الموضوع 4: تحفيز الفرق من خلال التواصل الفعال للأهداف.
- الموضوع 5: ورشة عمل: وضع و كيفية التواصل بالأهداف الاستراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في وضع الأهداف

اليوم الثالث: تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

- الموضوع 1: المكونات الرئيسية لإدارة الأداء الفعالة.
- الموضوع 2: تصميم عمليات وأدوات إدارة الأداء.
- الموضوع 3: دمج إدارة الأداء مع الأهداف الاستراتيجية.
- الموضوع 4: معالجة قضايا الأداء وتعزيز التحسين المستمر.
- الموضوع 5: ورشة عمل: تصميم إطار عمل لإدارة الأداء.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

اليوم الرابع: اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- الموضوع 1: استغلال البيانات والتحليلات في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.
- الموضوع 2: المؤشرات الرئيسية للأداء ومعايير النجاح.
- الموضوع 3: استخدام حلقات التغذية الراجعة لتعزيز الأداء والاستراتيجية.
- الموضوع 4: دراسة حالة: استراتيجيات تحسين الأداء المستندة إلى البيانات.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في اتخاذ القرارات

اليوم الخامس: القيادة، التواصل، وإدارة التغيير

- الموضوع 1: قيادة التغيير والمبادرات الاستراتيجية.
- الموضوع 2: استراتيجيات التواصل الفعال للتغيير.
- الموضوع 3: بناء ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.
- الموضوع 4: خطة التطوير الشخصي: وضع أهداف لنمو القيادة.
- الموضوع 5: ورشة عمل ختامية: دمج التعلم والممارسة في تطبيق القيادة.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في القيادة وإدارة التغيير

كيف تنتهي هذه الدورة:

تتميز هذه الدورة بدمجها الفريد للتخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء مع تركيز قوي على القيادة والتواصل. تقدم للتفصيليين مجموعة شاملة من الأدوات لقيادة النجاح التنظيمي من خلال ممارسات إدارية فعالة. تضمن مزيج المعرفة النظرية، التطبيق العملي، وتخطيط التطوير الشخصي أن المشاركين مجهزة جيداً لقيادة منظماتهم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز ثقافة الأداء العالي والتحسين المستمر.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com