



**دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء**



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

### نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة المكثفة ومصممة لتجهيز القادة الحاليين والطامحين بالمهارات اللازمة للتخطيط الفعال، وضع الأهداف، وإدارة الأداء في بيئة الأعمال المتغيرة. سيتعلم المشاركون تطوير خطط استراتيجية تتماشى مع أهداف المنظمة، وضع أهداف قابلة للتحقيق ومحفزة، وتنفيذ أنظمة إدارة أداء تقود إلى النجاح. تركز الدورة على استخدام صنع القرار المستند إلى البيانات، استراتيجيات التواصل الفعال، وتقنيات القيادة التي تعزز ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.

### الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال والمستثمرون
- مديرو المشاريع
- مستشارون إداريون
- مديرو التغيير التنظيمي
- محللون استراتيجيون

### الأقسام المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي
- العمليات
- الموارد البشرية
- المهابة
- التسويق

### القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- المهابة
- التصنيع
- الخدمة العاهة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير الخطط الاستراتيجية التي تتماشى مع رؤية وأهداف المنظمة.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة بزمن التي تحفز وتتحدى الفرق.
- تنفيذ أنظمة إدارة النداء الفعالة التي تعزز الإنتاجية والمسؤولية.
- استخدام البيانات والتحليلات لاتخاذ قرارات ابداعية وتحسين النداء.
- قيادة وإدارة التغيير بفعالية، مع ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

## منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين التعلم النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك:

- ورش عمل وندوات تفاعلية يقودها خبراء القطاع.
- دراسات حالة ومناقشات جماعية لاستكشاف التحديات والحلول في العالم الحقيقي.
- تمارين محاكاة الندوار لممارسة استراتيجيات التواصل والقيادة.
- جلسات تغذية راجعة شخصية لتقوية المهارات والنهج.

## أدوات الدورة:

سيتملقى المشاركون:

- مواد دورة شاملة وأدلة حول التخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة النداء.
- قوالب وأدوات لتطوير الخطط الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- قوائم تحقق وأطر عمل لتنفيذ أنظمة إدارة النداء.
- الوصول إلى الموارد الإلكترونية.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للتنفيذيين

- الموضوع 1: مقدمة التخطيط الاستراتيجي في إدارة التنفيذ.
- الموضوع 2: أدوات وتقنيات للتحليل الاستراتيجي الفعال.
- الموضوع 3: تطوير الخطط الاستراتيجية: الرؤية، الرسالة، والأهداف.
- الموضوع 4: تنسيق الخطط الاستراتيجية لتتماشى مع أهداف القسم والمنظمة.
- الموضوع 5: ورشة عمل: صياغة خطة استراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في التخطيط الاستراتيجي



## اليوم الثاني: وضع الأهداف لضمان أداء مميز

- الموضوع 1: مبادئ وضع الأهداف الفعال في الإدارة.
- الموضوع 2: وضع "أهداف ذكية" للفرق والأقسام.
- الموضوع 3: موازنة الأهداف مع استراتيجية وثقافة المنظمة.
- الموضوع 4: تحفيز الفرق من خلال التواصل الفعال للأهداف.
- الموضوع 5: ورشة عمل: وضع و كيفية التواصل بالأهداف الاستراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في وضع الأهداف

## اليوم الثالث: تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

- الموضوع 1: المكونات الرئيسية لإدارة الأداء الفعالة.
- الموضوع 2: تصميم عمليات وأدوات إدارة الأداء.
- الموضوع 3: دمج إدارة الأداء مع الأهداف الاستراتيجية.
- الموضوع 4: معالجة قضايا الأداء وتعزيز التحسين المستمر.
- الموضوع 5: ورشة عمل: تصميم إطار عمل لإدارة الأداء.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

## اليوم الرابع: اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- الموضوع 1: استغلال البيانات والتحليلات في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.
- الموضوع 2: المؤشرات الرئيسية للأداء ومعايير النجاح.
- الموضوع 3: استخدام حلقات التغذية الراجعة لتعزيز الأداء والاستراتيجية.
- الموضوع 4: دراسة حالة: استراتيجيات تحسين الأداء المستندة إلى البيانات.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في اتخاذ القرارات

## اليوم الخامس: القيادة، التواصل، وإدارة التغيير

- الموضوع 1: قيادة التغيير والمبادرات الاستراتيجية.
- الموضوع 2: استراتيجيات التواصل الفعال للتغييرين.
- الموضوع 3: بناء ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.
- الموضوع 4: خطة التطوير الشخصي: وضع أهداف لنمو القيادة.
- الموضوع 5: ورشة عمل ختامية: دمج التعلم والممارسة في تطبيق القيادة.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في القيادة وإدارة التغيير

## كيف تتهيأ هذه الدورة:

تتهيأ هذه الدورة بدمجها الفريد للتخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء مع تركيز قوي على القيادة والتواصل. تقدم للتفصيليين مجموعة شاملة من الأدوات لقيادة النجاح التنظيمي من خلال ممارسات إدارية فعالة. تضمن مزيج المعرفة النظرية، التطبيق العملي، وتخطيط التطوير الشخصي أن المشاركين مجهزة جيداً لقيادة منظماتهم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز ثقافة الأداء العالي والتحسين المستمر.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شرم الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة  
الامريكية



زنجار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الامريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)