



## دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع

### نظرة عامة على الدورة:

دورة في تفاصيل إدارة المشاريع استناداً إلى دليل "PMBOK" الإصدار الأخير وجسم معرفة إدارة المشروعات. سيتعلم المشاركون عن العمليات التخطيطية المتقدمة، تنفيذ الاستراتيجيات، والمفاهيم الأساسية لـ "PMI" الضرورية للبدء الناجح في المشروع، والتخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والإغلاق. من خلال الاطلاع على إدارة المشروعات العملية، سيكتسب الحضور ميزة تنافسية، ضامنين بقاء مشروعاتهم على المسار الصحيح وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع الساعون لتجديد اعتماد PMP
- المهندسون
- التنفيذيون
- المحترفون الذين يستعدون لامتحان PMI الاحترافي

### الأقسام المستهدفة:

- أقسام التخطيط للمشروع وتنفيذ الاستراتيجيات
- فرق إدارة المشروعات
- فرق إدارة الجودة بسهولة عن إدارة جودة المشروع
- أقسام الموارد البشرية المركزة على إدارة الموارد البشرية للمشروع
- أقسام التسويق التي تستخدم إدارة المشروع في التسويق

### القطاعات المستهدفة:

الصناعات ذات الاعتماد الكبير على نتائج المشاريع مثل

- تقنية المعلومات
- الإنشاءات
- الإنتاج
- التسويق
- الهيئات الحكومية و باقي في حكها



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- إتقان مجموعات عمليات إدارة المشروع
- فهم شامل لإدارة المخاطر، بما في ذلك التحليل النوعي للمخاطر والتحليل الكمي للمخاطر
- مهارات التعامل مع ميزانية المشروع وإدارة التكاليف بكفاءة
- تقنيات لإدارة الاتصالات الفعالة في المشروع
- ادراك الروي في إدارة أصحاب المصلحة في المشروع وإدارة الشراء في المشروع

## منهجية التدريب:

تستخدم التدريبات مزيداً من الجلسات التفاعلية، العمل الجماعي، ودراسات الحالة الواقعية لضمان حصول المشاركين على فهم شامل لمفاهيم PMI. سيتم تشجيع الحضور على مشاركة تجاربهم، توفير التغذية الراجعة بين المشاركين، مما يجعل التدريب تجربة مثمرة. مع التركيز على تدريبات إدارة المشروعات العملية بشكل تمارين عملية ومحاكاة.

## أدوات الدورة:

- دليل PMBOK الإصدار الخامس
- كتب عمل تركز على جدول المشروع وإدارة جدول المشروع
- الموارد الإلكترونية لدورات التحضير لامتحان PMP و وحدات التطوير المهني لـ PMPs
- قوائم التحقق والقوالب للتحكم في المشروع والمراقبة

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: وضع النسس للتهييز في إدارة المشروع

- الموضوع 1: مقدمة في مفهوم المنظمات وديناميكياتها
- الموضوع 2: تغيير الاستراتيجية: من "إدارة الأعمال" إلى "تنمية الأعمال"
- الموضوع 3: أهمية منهجية إدارة المشروع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية
- الموضوع 4: نظرة عامة على دليل PMBOK الإصدار الأخير وأهميته العالمية
- الموضوع 5: مجموعات عمليات إدارة المشروع وفقاً لـ PMBOK
- المراجعة: تحليل دور إدارة المشروع في النمو الاستراتيجي

### اليوم الثاني: التخطيط المتقدم وإدارة الجدول الزمني

- الموضوع 1: عمليات التخطيط المتقدمة لإدارة المشروع
- الموضوع 2: إدارة الجدول الزمني بشكل شامل - من التعريف إلى التطوير
- الموضوع 3: إدارة التكلفة - التقدير، التخطيط الهالي، ومنحنى S للمشروع
- الموضوع 4: الإدارة الفعالة للجدول الزمني والتكاليف
- الموضوع 5: تحديد المعايير مع التخطيط لإدارة الجودة
- المراجعة: أهمية التخطيط في نجاح إدارة المشروع



### اليوم الثالث: إدارة الفريق وأصحاب المصلحة والمخاطر

- الموضوع 1: الركائز الأساسية: التخطيط لإدارة الموارد البشرية والاتصالات
- الموضوع 2: إدارة المخاطر: من التعريف إلى التحليل الكمي
- الموضوع 3: صياغة الردود: التخطيط لاستجابة المخاطر وإدارة الشراء
- الموضوع 4: بناء الجسور: التخطيط لإدارة أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: دور فريق إدارة المشروع في التخطيط الفعال
- المراجعة: تقييم ديناميكيات الفريق وأصحاب المصلحة في التخطيط

### اليوم الرابع: إتقان التنفيذ والتواصل الفعال

- الموضوع 1: أسس عمليات تنفيذ إدارة المشروع
- الموضوع 2: ضمان الجودة وإدارة الفريق في التنفيذ
- الموضوع 3: إدارة الاتصالات وتفاعل أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: عمليات الشراء وأهميتها في التنفيذ
- الموضوع 5: دور فريق إدارة المشروع في التنفيذ الناجح
- المراجعة: التحديات والحلول في التنفيذ والتواصل

### اليوم الخامس: التقييم، المراجعة، والمسار المستقبلي

- الموضوع 1: التحضير لامتحانات "PMI" الاحترافية: "PMP"، "RMP-PMI"، و "SP"
- الموضوع 2: التقييم الشخصي: تحديد الفجوات في الكفاءة وسدها
- الموضوع 3: بناء منهجية لإدارة المشروع لتعزيز الأعمال
- الموضوع 4: الفهم والتنفيذ لخطة إدارة المشروع
- الموضوع 5: النقاط الرئيسية المستفادة من الورشة
- المراجعة: رسم الخطوات التالية في رحلة إدارة المشروع

### كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تنفيذ المشروع والعمليات التخطيطية المتقدمة الأخرى:

تبرز دورتنا من خلال دمج مبادئ دليل PMBOK الإصدار الأخير بسلسلة مع التدريبات العملية لإدارة المشروعات. من التمارين العملية إلى النقاشات المكثفة حول مواضيع مثل التحليل النوعي للمخاطر وإدارة أصحاب المصلحة في المشروع.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة  
الامريكية



زنبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الامريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)