



دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع

دورة تدريبية متقدمة في تنفيذ المشاريع وتخطيط عمليات المشروع

المرجع: 42_13268 التاريخ: 23 - 27 Feb 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

Project Execution & Advanced Planning Processes Overview:

The 'Project Execution and Advanced Planning Processes' course delves deep into the intricacies of effective project management based on the PMBOK Guide 5th Edition and the Project Management Body of Knowledge. Participants will learn about the Advanced Planning Processes, Strategy Implementation, and crucial PMI concepts -necessary for successful project initiation, planning, execution, monitoring, and closing. With insights from the real world Project Management Training, attendees will gain a competitive edge, ensuring their projects stay on track and achieve strategic objectives.

Target Audience:

- Project Managers seeking PMP credential renewal
- Engineers venturing into Project Management for Engineers
- Executives keen on Project Management for Executives
- Professionals prepping for the PMI professional exam
- Newbies aiming for Project Management for Beginners

Targeted Organizational Departments:

- Project Planning and Strategy Implementation departments
- Project Management Teams handling Project Execution
- Quality Management teams overseeing Project Quality Management
- Human Resource departments focusing on Project Human Resource Management
- Marketing departments leveraging Project Management in Marketing

Targeted Industries:

Industries with a high reliance on project-driven outcomes, such as IT, Construction, Manufacturing, and Marketing, will benefit from this course. Given the rising importance of the PMBOK 5th Edition Training and the increasing trend of Online Project Management Degree, professionals in these industries will gain immensely from understanding PMI-approved practices.

Course Offerings:

By the end of the course the participants will be able to:

- Mastery of the Project management process groups
- Comprehensive understanding of Risk Management, encompassing both Qualitative Risk Analysis and Quantitative Risk Analysis
- Skills to handle Project Budgeting and Cost Management efficiently
- Techniques for effective Project Communications Management
- Insights into Project Stakeholders Management and Project Procurement Management

Training Methodology:

The training uses a blend of interactive sessions, group work, and real-world case studies to ensure participants get a holistic understanding of the PMI concepts. Attendees will be encouraged to share their experiences, providing peer feedback, making the learning immersive. With a focus on real-world Project Management Training, this course employs MS Project Training Course methodologies, engaging participants in hands-on exercises and simulations.

Course Toolbox:

- The PMBOK Guide 5th Edition
- Workbooks emphasizing Project Schedule and Plan Schedule Management
- Online resources for PMP Exam Prep Course and PDUs for PMPs
- Checklists and templates for Project Controlling and Monitoring

Course Agenda:

Day 1: Laying the Groundwork for Project Management Excellence

- Introduction to the Concept of Great Organizations and Their Dynamics **Topic 1:**
- Shifting the Strategy: From "Running the Business" to "Growing the Business" **Topic 2:**
- The Importance of a Project Management Methodology in Achieving Strategic Objectives **Topic 3:**
- Overview of PMBOK Guide 5th Edition and Its Global Relevance **Topic 4:**
- Diving Deep: Project Management Process Groups as per PMBOK **Topic 5:**
- Analyzing the Role of Project Management in Strategic Growth **Reflection & Review:**

Day 2: Advanced Planning and Schedule Management

- Initiation into Project Management Advanced Planning Process Group **Topic 1:**
- Comprehensive Schedule Management - From Definition to Development **Topic 2:**
- Cost Management - Estimation, Budgeting, and the Project S Curve **Topic 3:**
- Application: Leveraging MS Project for Effective Schedule and Cost Management **Topic 4:**
- Setting the Standards with Quality Management Planning **Topic 5:**
- The Significance of Planning in Project Management Success **Reflection & Review:**

Day 3: Team, Stakeholder, and Risk Management

- Building Blocks: Human Resource and Communications Management Planning Topic 1: •
- Risk Management: From Identification to Quantitative Analysis Topic 2: •
- Crafting Responses: Risk Response and Procurement Management Planning Topic 3: •
- Building Bridges: Stakeholder Management Planning Topic 4: •
- The Role of the Project Management Team in Effective Planning Topic 5: •
- Assessing Team and Stakeholder Dynamics in Planning Reflection & Review: •

Day 4: Execution Mastery and Effective Communication

- Foundations of the Project Management Executing Process Group Topic 1: •
- Quality Assurance and Team Management in Execution Topic 2: •
- Ensuring Clear Lines: Manage Communications and Stakeholder Engagement Topic 3: •
- Procurement Processes and Their Significance in Execution Topic 4: •
- The Role of the Project Management Team in Successful Execution Topic 5: •
- Challenges and Solutions in Execution and Communication Reflection & Review: •

Day 5: Assessment, Review, and Future Path

- Preparing for PMI Professional Exams: PMP, PMI-RMP, and SP Topic 1: •
- Personal Assessment: Identifying and Bridging Competency Gaps Topic 2: •
- Building a Project Management Methodology to Elevate Business Topic 3: •
- Understanding and Implementing the Project / Phase Management Plan Topic 4: •
- Recap: Key Takeaways from the Workshop Topic 5: •
- Charting the Next Steps in the Project Management Journey Reflection & Review: •

How This Course is Different from Other Project Execution & Advanced Planning Processes Courses:

Our 'Project Execution and Advanced Planning Processes' stands out by seamlessly integrating the PMBOK Guide 5th Edition's principles with real-world Project Management Training. From hands-on exercises using MS Project to intensive bootcamps on topics like Qualitative Risk Analysis and Project Stakeholders Management, this course guarantees a comprehensive understanding. It's not just theory; it's about mastering PMI-approved techniques for practical application.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجانر تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	هيلن إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا