



دورة في التفكير مثل ريادي الأعمال و التصرف مثل الرؤساء التنفيذيين



AGILE LEADERS
Training Center

23 - 27 Feb 2027
ميلان

دورة في التفكير مثل ريادي الأعمال و التصرف مثل الرؤساء التنفيذيين

المراجع: 16_11370 التاريخ: 23 - 27 Feb 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

Think Like an Entrepreneur, Act Like a CEO Training Course Overview:

Welcome to the "Think Like an Entrepreneur, Act Like a CEO Training Course," inspired by the innovative Beverly E. Jones Leadership Course. This unique program merges Entrepreneurial Mindset and CEO Skills Training to offer an all-encompassing experience. Whether you're a startup founder, an executive, or aspiring to climb the corporate ladder, this course will transform your approach to business leadership and career development. Learn how to tackle Career Development Strategies, Personal Branding Strategies, and Time Management for Professionals, while also Building Productive Teams. By the end of this course, you will be fully equipped to overcome career frustrations and rejections, aiming for nothing less than executive leadership roles.

Target Audience:

- Startup Founders
- Middle-Level Managers
- Senior Executives
- Aspiring Leaders

This course addresses specific skills gaps like Effective Listening in Business, Leadership Skills Training, and Positive Feedback Techniques.

Targeted Organizational Departments:

- Business Development
- Marketing
- Sales
- Operations
- Leadership and Talent Development

Targeted Industries:

Information Technology •

Healthcare •

Financial Services •

E-Commerce •

Manufacturing •

This course considers the specific challenges and current trends affecting these industries, including regulatory requirements for executive leadership and entrepreneur training.

Course Offerings:

By the end of this course, participants will be able to:

Develop an Entrepreneurial Mindset .1

Build Leadership Skills for Business Leadership and CEO Training .2

Implement Time Management for Professionals .3

Apply Effective Listening in Business .4

Training Methodology:

This course adopts an immersive Beverly E. Jones inspired approach featuring case studies, group work, interactive sessions, and feedback sessions. Participants will engage in real-world scenarios that demonstrate how to think like an entrepreneur and act like a CEO. Career development strategies are integral to our teaching approach, promoting long-term growth and satisfaction in your professional life.

Course Toolbox:

Beverly E. Jones inspired workbooks •

Personal Branding Templates •

Career Development Checklists •

Course Agenda:

Day 1: Establishing the Foundations for Entrepreneurial Success

- Introduction to the Entrepreneurial Mindset Topic 1: •
- The Importance of Effective Communication Topic 2: •
- Leadership Qualities in Building Your Brand Topic 3: •
- The Role of Personal Growth and Branding Topic 4: •
- Maintaining a Positive Outlook and Self-Discipline Topic 5: •
- How to Align Your Personal Brand with Entrepreneurial Goals Reflection & Review: •

Day 2: Navigating Professional Relationships and Career Strategies

- The Art of Networking Topic 1: •
- The Etiquette of Giving and Receiving Feedback Topic 2: •
- Professional Presence and Self-Presentation Topic 3: •
- Strategic Career Movements Topic 4: •
- Addressing Speech and Behavior in Professional Settings Topic 5: •
- Evaluating the Health of Your Professional Relationships Reflection & Review: •

Day 3: Organizational Skills and Time Management

- Optimizing Your Professional Calendar Topic 1: •
- The Skill of Managing Upwards Topic 2: •
- Soft Skills: Manners and Apologies Topic 3: •
- Work Optimization Techniques Topic 4: •
- Handling Work Frustrations Topic 5: •
- Organizing for Success: A Look at Your Daily Routines Reflection & Review: •

Day 4: Collaboration, Team Dynamics, and Workplace Culture

- Managing Difficult Colleagues Topic 1: •

- Community Building and Networking Topic 2: •
- Meeting Management and Productivity Topic 3: •
- Rekindling Passion for Your Work Topic 4: •
- The Role of social media in Professional Growth Topic 5: •
- The Importance of Collaboration and Team DynamicsReflection & Review: •

Day 5: Resilience, Adaptability, and Future Planning

- Coping Mechanisms: Stress and Rejection Topic 1: •
- Team Building and Leadership Even When You're Not the Boss Topic 2: •
- Celebrating Achievements: Yours and Others Topic 3: •
- The Importance of Timeliness Topic 4: •
- Using Checklists and Progress Tracking Topic 5: •
- Future Planning and Adapting to ChangeReflection & Review: •

How This Course is Different from Other Entrepreneurship Courses:

What sets our course apart is its well-rounded approach to Career Development and Business Leadership. Inspired by Beverly E. Jones, our course merges both Entrepreneurial Mindset and CEO Skills Training, offering not just theoretical knowledge but also actionable strategies like Effective Listening and Time Management. This isn't just another Leadership Skills Training program; this is a career transformation experience.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا