



## دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب

### نظرة عامة على الدورة :

دورتنا هي برنامج قصير يهدف لتحسين مستوى ادراك احتياجات التدريب في المنظمات. تركز الدورة على هيكله قسم التدريب، وتدريب وتطوير أخصائيي التدريب. كما تتعوق في التخطيط التنظيمي لقسم التدريب. كما تسلط الضوء على كيفية تنفيذ أهداف قسم التدريب. من خلال أمثلة واقعية، تهدف الدورة إلى تحديد الدور والمسؤوليات في قسم التدريب. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في إجراء تقييم احتياجات التدريب . كما تتكامل الدورة مع طرق تحليل الوظائف لضمان المهارة الصحيحة بين متطلبات المنظمة ومحتوى التدريب.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو التدريب.
- أخصائيو ومنسقي التدريب.
- المحترفون في الموارد البشرية.
- منسقي ومديرو التعلم والتطوير.
- رؤساء الأقسام الراغبين في تحديد احتياجات التدريب.

### الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- قسم التدريب
- الإدارة البشرية
- قسم التدريب الصناعي
- قسم العمليات

### القطاعات المستهدفة:

- التصنيع
- الرعاية الصحية
- تكنولوجيا المعلومات
- التعليم
- الهيئات الحكومية و ها في حكوها



## أهداف الدورة:

بحلول نهاية الدورة، سيتوكن المشاركون من:

- فهم كيفية بناء هيكل تنظيمي لقسم التدريب.
- أداء تحليل الوظائف و تحديد الفجوات في المهارات والتدريب.
- صياغة رؤية و أهداف لقسم التدريب.
- إتقان طرق مختلفة لتحديد احتياجات التدريب والتطوير.

## منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجاً غنياً من المنهجيات، مما يضمن تطبيق المعرفة النظرية والعملية. يستفيد البرنامج من دراسات الحالة التي تحاكي سيناريوهات العالم الواقعي. سيشارك المدربون في أنشطة العمل الجماعية المصممة حول تحليل احتياجات التدريب مقابل تقييم احتياجات التدريب وتقييم احتياجات التدريب في سياقات ثقافية متنوعة، بما في ذلك تقييم احتياجات برنامج التدريب على التنوع الثقافي. سيتم إجراء جلسات تفاعلية لمناقشة الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي. كما ستكون هناك جلسات تقييم منظومة للتصديق المستمر.

## أدوات الدورة:

- نماذج البناء التنظيمي لقسم التدريب
- قائمة مراجعة تحليل الوظائف
- الموارد الإلكترونية للتعلم الإضافي
- اختبارات واستبيانات تقييم

## محتوى الدورة:

### اليوم 1: تقييم وتحليل وظيفة التدريب في منظمتك

- الموضوع 1: مقدمة في تقييم وظيفة التدريب الحالية
- الموضوع 2: المقاييس الأساسية لتحليل فعالية قسم التدريب
- الموضوع 3: طرق تقييم تنظيم قسم التدريب
- الموضوع 4: فهم الرسم التنظيمي لقسم التدريب
- الموضوع 5: تطبيق نموذج أدي في قسم التدريب
- المراجعة: إعادة زيارة هيكل وأهداف قسم التدريب

### اليوم 2: التخطيط والإجراءات لتحديد الاحتياجات

- الموضوع 1: التمييز بين احتياجات التدريب التنظيمية والفردية
- الموضوع 2: المعايير لتحديد المجالات المحتملة التي يحتاج فيها الأشخاص إلى تدريب
- الموضوع 3: منهجيات التخطيط لتحديد احتياجات التدريب
- الموضوع 4: تنفيذ الإجراءات لتحديد احتياجات التدريب
- الموضوع 5: تقييم احتياجات التدريب مقابل تحليل احتياجات التدريب
- المراجعة: التمييز بين تحليل وتقييم احتياجات التدريب



### اليوم 3: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 1

- الموضوع 1: إجراء مقابلات قياسية لتحديد الاحتياجات
- الموضوع 2: استخدام مقابلات شبكة تحليل الوظائف
- الموضوع 3: تحليل البيانات
- الموضوع 4: وضع معايير النداء لفعالية التدريب
- الموضوع 5: مقدمة في تحليل مخاطر الوظيفة والسلامة
- المراجعة: دمج معايير النداء وتحليل الوظيفة

### اليوم 4: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 2

- الموضوع 1: دمج الاجتماعات لتقييم الاحتياجات الجاهزة
- الموضوع 2: تصميم واستخدام الاستبيانات
- الموضوع 3: تنفيذ الاختبارات والتقييمات
- الموضوع 4: استخدام طرق مزج لتقييم شامل
- الموضوع 5: دور التنوع الثقافي في تقييم احتياجات برنامج التدريب
- المراجعة: مراجعة تقنيات جمع المعلومات المختلفة

### اليوم 5: ختام تحليل الاحتياجات

- الموضوع 1: دمج المداخلات وتقديم النتائج
- الموضوع 2: نقل احتياجات التدريب إلى الأهداف التدريبية
- الموضوع 3: النظر في الخدمات والمنتجات الخارجية للاحتياجات التدريب
- الموضوع 4: إنهاء تقرير تقييم احتياجات التدريب
- الموضوع 5: الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي
- المراجعة: ملخص والخطوات التالية لتحسين التدريب في منظمتك

### كيف تختلف هذه الدورة:

تتميز "دورة تقييم احتياجات التدريب بهيكلها الفريد من النهج النظري والعملي. على عكس الدورات المماثلة الأخرى، تتعمق هذه الدورة في استراتيجيات تدريب وتطوير الإدارة البشرية وتدمج سيناريوهات واقعية من قسم التدريب. و تقدم نهجاً شاملاً من خلال التركيز على كيفية تحديد احتياجات التدريب للمنظمة بالإضافة إلى الأفراد. علاوة على ذلك، توفر الدورة أدوات وتقنيات تحليل الوظائف الثمينة، الأساسية لأي منظمة حديثة.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - إسبانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - قطر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجبار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المهلكة الذردنية الهاشوية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)