



دورة تدريبية في رواية البيانات للموارد البشرية والاتصال الداخلي



AGILE LEADERS
Training Center

02 - 06 Feb 2027
كوالامبور



دورة تدريبية في رواية البيانات للموارد البشرية والاتصال الداخلي

المرجع: 103600641_82561 التاريخ: 02 - 06 Feb 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

دورة رواية البيانات للموارد البشرية والاتصال الداخلي هي دورة تدريبية عملية للشركات مصممة لمساعدة المتخصصين في الموارد البشرية، وتحليلات الأفراد، والاتصال على تحويل بيانات القوى العاملة إلى قصص عمل واضحة وموثوقة وموجهة نحو العمل. تجمع الدورة بين رواية البيانات للموارد البشرية، وتحليلات الموارد البشرية، ورواية البيانات، ورواية البيانات للاتصال الداخلي لتحسين كيفية شرح المؤسسات لاتجاهات القوى العاملة، ورؤى الموظفين، ونتائج الاتصال.

يتعلم المشاركون كيفية الانتقال من البيانات الخام والتقارير الروتينية إلى رؤى وتوصيات وقرارات ذات مغزى. تنهي الدورة مهارات الاتصال ببيانات الموارد البشرية، ورواية بيانات القوى العاملة، وعرض مقاييس الموارد البشرية، ورواية تحليلات الأفراد للجهاير التنفيذية والإدارية والموظفين. وتغطي الدورة تحليلات المشاركة، ومعدل الدوران، والتوظيف، وعدد الموظفين، والتعلم، والانداء، وتجربة الموظف، والاتصال الداخلي.

تتبع الدورة عملية لفهم الجمهور، وتحديد الإجراء المطلوب، واختيار الأدلة الصحيحة، واختيار المرنيات المناسبة، وتقليل الفوضى، وتوجيه الانتباه، وبناء سرد واضح. تعكس هذه الهادئ نهج رواية البيانات المتمثل في فهم السياق، واختيار المرنيات الفعالة، وإزالة التفاصيل غير الضرورية، وسرد قصة مركزة.

تدمج الدورة أيضاً مبادئ تحليلات الأفراد المتعلقة بإدارة أصحاب المصلحة، والترجمة التحليلية، وتجربة القوى العاملة، ونتائج الأعمال، والحوكمة، والثقافة القائمة على البيانات.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ومتخصصو الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- متخصصو تحليلات الأفراد وتحليلات القوى العاملة
- متخصصو الاتصال الداخلي
- فرق مشاركة الموظفين وتجربتهم
- متخصصو استقطاب المواهب وتخطيط القوى العاملة
- مديرو التعلم والتطوير
- متخصصو التطوير التنظيمي
- محللو تقارير الموارد البشرية ونظم معلومات الموارد البشرية
- متخصصو الاتصال المؤسسي والتغيير
- رؤساء الأقسام ومديرو الخطوط



الإدارات المستهدفة:

- الموارد البشرية
- تحليلات الأفراد وتحليلات القوى العاملة
- الاتصال الداخلي
- مشاركة الموظفين وتجربتهم
- استقطاب المواهب وتخطيط القوى العاملة
- التعلم والتطوير
- التطوير التنظيمي
- الاستراتيجية المؤسسية
- المكاتب التنفيذية
- الشؤون المؤسسية والاتصالات

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية
- القطاع الحكومي والعام
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- النفط والغاز والطاقة والمرافق
- الاتصالات والتكنولوجيا
- التصنيع والصناعة
- البيع بالتجزئة، والضيافة، وخدمات المستهلكين
- البناء والهندسة
- التعليم والتدريب
- الاستشارات والخدمات المهنية
- النقل والطيران والخدمات اللوجستية
- المنظمات غير الربحية والدولية

أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحويل بيانات الموارد البشرية إلى قصص أعمال واضحة.
- تحديد الجمهور المناسب وهدف الاتصال.
- عرض رؤى الموارد البشرية لكبار القادة والمديرين.
- اختيار المرنيات المناسبة لبيانات القوى العاملة.
- تحسين رسوم بيانية ولوحات معلومات وتقارير الموارد البشرية.
- توصيل نتائج المشاركة، ومعدل الدوران، والتوظيف، والنداء.
- بناء سرديات موارد بشرية موجزة وموجهة نحو العمل.
- تكييف نفس الرؤية للمديرين التنفيذيين والمديرين والموظفين.
- استخدام تحليلات الاتصال الداخلي بفعالية.
- ربط رؤى القوى العاملة بنتائج الأعمال.
- توصيل قيود البيانات والافتراضات بوضوح.
- تجنب العروض المربكة المضللة أو المزدحمة.
- إنتاج شرائح تنفيذية، وملخصات للمديرين، واتصالات للموظفين.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة نهجاً تدريبياً عملياً وتفاعلياً يجمع بين الجلسات التي يقودها المدرب، ودراسات حالات الموارد البشرية، والتأهين الجماعية، وأنشطة إعادة تصميم المرنيات، وورش عمل رواية القصص، والملاحظات المنهجية.

يعمل المشاركون مع سيناريوهات واقعية للقوى العاملة تغطي تحليلات مشاركة الموظفين، ومعدل الدوران، والتوظيف، وعدد الموظفين، والتعلم، والنداء، وتجربة الموظف، والاتصال الداخلي. ثم تصميم كل نشاط لمساعدة المشاركين على الانتقال من جمع البيانات وإعداد التقارير إلى الرؤية والتفسير والعمل.

تبدأ الدورة بتحليل الجمهور والسياق. يحدد المشاركون من يحتاج إلى المعلومات، وماذا يحتاج الجمهور إلى معرفته أو فعله، وما هي الدلة التي تدعم الرسالة. وهذا يعكس المبدأ القائل بأن الاتصال الفعال بالبيانات يبدأ بالجمهور والغرض والعمل قبل اختيار الرسم البياني أو تصميم العرض التقديمي.

تشمل الجلسات العملية اختيار الرسوم البيانية المناسبة، وإزالة الفوضى، وكتابة عناوين موجهة نحو العمل، وتطوير بيانات الفكرة الكبيرة Idea Big، وإنشاء قصص موارد بشرية مدتها ثلاث دقائق، وتخطيط العروض التقديمية storyboarding. تتطلب التأهين الجماعية من المشاركين تكييف رؤية واحدة للقوى العاملة للمديرين التنفيذيين والمديرين والموظفين.

تتناقش دراسات الحالات أيضاً إدارة أصحاب المصلحة، والترجمة التحليلية، والاتصال الأخلاقي، وتجربة القوى العاملة، ونتائج الأعمال. تتوافق هذه المجالات مع تركيز إطار تحليلات الأفراد على الحوكمة، وإدارة أصحاب المصلحة، والمهارات، والبيانات، وتجربة القوى العاملة، ونتائج الأعمال، والثقافة.

لا يتم توفير الأدوات. يتلقى المشاركون رؤى وأمثلة وإرشادات حول أدوات جداول البيانات والعروض التقديمية ولوحات المعلومات والتصور ذات الصلة.



أدوات الدورة:

- خريطة عملية رواية بيانات الموارد البشرية
- قالب تحليل الجمهور
- قالب رسم خرائط أصحاب المصلحة
- لوحة هدف الاتصال
- قالب الفكرة الكبيرة للموارد البشرية
- دليل القصة ثلاث دقائق
- قالب التخطيط القصصي Storyboarding
- خريطة ربط مقاييس الموارد البشرية بنتائج الأعمال
- دليل اختيار المرنیات
- قائمة مراجعة رسوم بيانية الموارد البشرية
- قائمة مراجعة إزالة الفوضى
- دليل التسلسل الهرمي الهرمي
- قالب العنوان الموجه نحو العمل
- قالب شريحة الرؤية التنفيذية
- قالب ملخص المدير
- قالب اتصال الموظفين
- إطار رواية قصص استبيان المشاركة
- أمثلة لتصوير عدد الموظفين ومعدل الدوران
- مثال على رواية قصة مسار التوظيف
- قالب تحليلات الاتصال الداخلي
- قائمة مراجعة أخلاقيات البيانات ومصداقيتها
- دليل الخصوصية والتجديد
- قائمة مراجعة عروض الموارد البشرية التقديمية
- أمثلة لأدوات جداول البيانات ولوحات المعلومات والعروض التقديمية والتصوير ذات الصلة

ملاحظة: لا يتم توفير البرامج والمنتجات الرقمية والأدوات. تقدم الدورة رؤى وأمثلة وعروضاً توضيحية وإرشادات اختيار حيثما كان ذلك مناسباً.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أسس رواية بيانات الموارد البشرية

- الموضوع 1: فهم رواية البيانات للموارد البشرية
- الموضوع 2: التمييز بين البيانات، والمقاييس، والنتائج، والرؤى، والتوصيات
- الموضوع 3: ربط تحليلات الموارد البشرية بأولويات الأعمال
- الموضوع 4: الانتقال من التحليل الاستكشافي إلى الاتصال التفسيري
- الموضوع 5: تحديد "هذا يعني ذلك" في بيانات القوى العاملة
- الموضوع 6: بناء اتصال موارد بشرية قائم على الأدلة
- تأمل ومراجعة: مراجعة كيفية تحويل مقاييس القوى العاملة إلى رؤى موارد بشرية واضحة وذات صلة وموجهة نحو العمل.



اليوم الثاني: الجمهور واتصال أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: تحديد الجمهور لكل قصة بيانات موارد بشرية
- الموضوع 2: رسم خرائط المديريين التنفيذيين والمديرين والموظفين وأصحاب المصلحة الوظيفيين
- الموضوع 3: تحديد ما يحتاج الجمهور إلى معرفته أو فعله
- الموضوع 4: تكييف رسائل الموارد البشرية لمستويات مختلفة من حو الأهمية بالبيانات
- الموضوع 5: عرض بيانات الموارد البشرية لكبار القادة
- الموضوع 6: ترجمة تحليلات الأفراد إلى لغة الأعمال
- تأمل ومراجعة: مقارنة كيفية توصيل نفس رؤية الموارد البشرية للمديرين التنفيذيين والمديرين والموظفين.

اليوم الثالث: تصور البيانات للموارد البشرية والاتصال الداخلي

- الموضوع 1: اختيار الهرمي المناسب لبيانات القوى العاملة
- الموضوع 2: استخدام الجداول، والخرائط الحرارية، والرسوم البيانية الشريطية، والرسوم البيانية الخطية
- الموضوع 3: تصور مشاركة الموظفين ونتائج الاستبيانات
- الموضوع 4: عرض اتجاهات عدد الموظفين، ومعدل الدوران، والتوظيف
- الموضوع 5: إزالة الفوضى وتحسين التسلسل الهرمي الهرمي
- الموضوع 6: تجنب الرسوم البيانية وعروض البيانات المضللة
- تأمل ومراجعة: إعادة تصميم رسم بياني غير فعال للموارد البشرية لتحسين الوضوح والدقة والتركيز وفهم الجمهور.

اليوم الرابع: بناء سرديات بيانات موارد بشرية مقنعة

- الموضوع 1: هيكل قصة بيانات الموارد البشرية من السياق إلى العمل
- الموضوع 2: تطوير فكرة كبيرة واضحة للموارد البشرية
- الموضوع 3: إنشاء قصة القوى العاملة في ثلاث دقائق
- الموضوع 4: تخطيط تقارير وعروض الموارد البشرية التقديمية Storyboarding
- الموضوع 5: كتابة عناوين موجهة نحو العمل ورسائل رئيسية
- الموضوع 6: تصميم عروض تحليلات الأفراد التقديمية التنفيذية
- تأمل ومراجعة: عرض وتحسين قصة بيانات موارد بشرية قصيرة بناءً على الوضوح، والصلة، والندلة، والإجراء الموصى به.

اليوم الخامس: الاتصال الداخلي القائم على البيانات في الممارسة العملية

- الموضوع 1: تطبيق رواية البيانات على الاتصال الداخلي
- الموضوع 2: قياس مدى وصول الاتصال، والاستجابة، والمشاركة
- الموضوع 3: تفسير تحليلات اتصال الموظفين
- الموضوع 4: تكييف رؤية القوى العاملة لقنوات اتصال متعددة
- الموضوع 5: توصيل البيانات أخلاقياً وحماية ثقة الموظفين
- الموضوع 6: تطوير قصة بيانات موارد بشرية شاملة
- تأمل ومراجعة: عرض قصة بيانات مكتملة لجمهور تنفيذي أو مدير أو موظف ومراجعة صلتها بالأعمال وتأثيرها الاتصالي.

السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة مؤهلات متقدمة في الإحصاء أو علم البيانات أو التصميم الجرافيكي. يجب أن يكون لدى المشاركين إلمام أساسي بتقارير الموارد البشرية، ومقاييس القوى العاملة، واستبيانات الموظفين، والعروض التقديمية، أو أنشطة الاتصال الداخلي. الخبرة الأساسية في جداول البيانات، أو لوحات المعلومات، أو برامج العروض التقديمية مفيدة ولكنها ليست إلزامية.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تستغرق جلسة كل يوم حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة الدورة على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

هل رواية البيانات هي نفسها إنشاء لوحات معلومات ورسوم بيانية للموارد البشرية؟

لا. تعرض لوحات المعلومات والرسوم البيانية المعلومات، بينما تشرح رواية البيانات ما تعنيه المعلومات، ولماذا هي مهمة، وما الإجراء الذي يجب أن يتبعها. يجمع إعداد تقارير ورواية قصص الموارد البشرية الفعال بين سياق الجمهور، والندلة ذات الصلة، والوضوح البصري، والهيكل السردية، والتوصية الواضحة.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات رواية البيانات الأخرى للموارد البشرية:

تم تصميم دورة رواية البيانات للموارد البشرية والاتصال الداخلي خصيصاً للاتصالات القوى العاملة والموظفين والتنظيمية بدلاً من تصور بيانات الأعمال العامة.

لا تركز الدورة فقط على الرسوم البيانية أو لوحات المعلومات أو تصميم العروض التقديمية. بل تعلم المشاركون كيفية تحديد سؤال العمل، وتحديد الجمهور، واختيار الندلة ذات الصلة، وشرح معنى بيانات القوى العاملة، والتوصية بإجراء واضح. وهذا يخلق رابطاً أقوى بين تحليلات الموارد البشرية ورواية البيانات، واتخاذ القرارات التجارية، والاتصال الاستراتيجي للموارد البشرية.

من السمات الرئيسية للدورة نهجها متعدد الجماهير. يتعلم المشاركون كيفية توصيل نفس رؤية القوى العاملة بشكل مختلف للمديرين التنفيذيين والمهنيين والموظفين ومختصي الموارد البشرية وفرق الاتصال الداخلي. يتدربون على إنتاج شرائح تنفيذية، وملخصات للمديرين، ورسائل للموظفين، ومحتوى اتصال داخلي قائم على البيانات.

تجمع الدورة أيضاً بين مبادئ رواية القصص المرئية ومفاهيم تحليلات الأفراد مثل إدارة أصحاب المصلحة، والترجمة التحليلية، وتجربة القوى العاملة، ونتائج الأعمال، والحوكمة، والثقافة القائمة على البيانات.

تغطي الحالات العملية تحليلات المشاركة، ومعدل الدوران، والتوظيف، وعدد الموظفين، والتعلم، والنداء، وتجربة الموظف، والاتصال الداخلي. كما تتناول الدورة الاتصال الانطلاقي، والخصوصية، والتجميع، وعدم اليقين، والدقة البصرية.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com