



دورة تدريبية في تحليلات تفاعل الموظفين واستراتيجيات استبقاء الموظفين والكفاءات



AGILE LEADERS
Training Center

21 - 25 Sep 2026

فيينا



دورة تدريبية في تحليلات تفاعل الموظفين واستراتيجيات استبقاء الموظفين والكفاءات

المرجع: 103600640_82525 التاريخ: 21 - 25 Sep 2026 الموقع: فيينا الرسوم: Euro 5700

نظرة عامة على الدورة:

تُعد دورة "تحليلات تفاعل الموظفين واستراتيجيات الاستبقاء" دورة تدريبية عملية للشركات مصممة لمساعدة أخصائيي الموارد البشرية على تحويل بيانات القوى العاملة إلى قرارات تعزز التفاعل، وتقلل من معدل دوران الموظفين غير المرغوب فيه، وتحسن الاستقرار التنظيمي. تستند الدورة إلى نهج تحليلات الموارد البشرية التطبيقية المقدم في كتاب تحليلات الموارد البشرية التنبؤية: إتقان مقاييس الموارد البشرية، وخاصة معالجته للاستبيانات مواقف الموظفين، وقياس التفاعل، وتحليلات معدل دوران الموظفين، والنهج التنبؤية، وتقييم التدخلات، ودراسات الحالة التجارية القائمة على الأدلة.

سيتعلم المشاركون كيفية وضع مقاييس موثوقة لتفاعل الموظفين، وإجراء تحليل استبيانات تفاعل الموظفين، وتفسير تصورات القوى العاملة، وتحديد العوامل التنظيمية التي تؤثر على الالتزام والاستبقاء. تتقدم الدورة من مقاييس وتحليلات الموارد البشرية الوصفية إلى تحليلات استبقاء الموظفين، والتنبؤ بتسرب الموظفين، والنهج التنبؤية لمعدل دوران الموظفين.

من خلال النمثلة العملية، سيفحص المشاركون كيف يمكن لتحليلات الأفراد لتفاعل الموظفين أن تكشف عن محركات التفاعل، والاختلافات في القوى العاملة، وأنماط مخاطر المغادرة، والنسب المتهمة لدوران الموظفين الطوعي. سيتعلمون أيضاً ترجمة تحليل بيانات استبقاء الموظفين إلى استراتيجيات استبقاء قائمة على الأدلة، وتدخلات مستهدفة، وخطط عمل قابلة للقياس، وتوصيات موثوقة للإدارة العليا. تؤكد الدورة على التفسير المسؤول بدلاً من اتخاذ القرار الذي، مما يساعد المشاركين على استخدام تحليلات الموارد البشرية للاستبقاء الموظفين بشكل أخلاقي ودقيق واستراتيجي.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية ورؤساء أقسام الموارد البشرية
- مديرو تفاعل الموظفين
- مديرو تجربة الموظفين
- مديرو إدارة المواهب والاستبقاء
- أخصائيو تحليلات الأفراد وتحليلات الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- مديرو التطوير التنظيمي
- مديرو تخطيط القوى العاملة
- أخصائيو اكتساب المواهب والتنقل الداخلي
- مديرو التعويضات والمزايا والمكافآت الكلية
- مديرو التعلم والتطوير
- مديرو علاقات الموظفين
- أخصائيو نظم معلومات الموارد البشرية وبيانات الموارد البشرية
- مديرو الأقسام المسؤولين عن التفاعل والاستبقاء
- القادة العليا المشاركون في استراتيجية القوى العاملة والنداء التنظيمي



الإدارات المستهدفة:

- الموارد البشرية
- تحليلات الأفراد
- تفاعل الموظفين وتجربتهم
- إدارة المواهب
- تخطيط القوى العاملة
- التطوير التنظيمي
- التعلم والتطوير
- نظم معلومات الموارد البشرية
- ذكاء الأعمال وتحليلات البيانات
- الإدارة التنفيذية
- العمليات

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المصرفية والمالية
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- القطاع الحكومي والعام
- الطاقة والنفط والغاز والمرافق
- التكنولوجيا والاتصالات
- الهندسة والبناء
- التصنيع
- البيع بالتجزئة والضيافة
- النقل والخدمات اللوجستية
- الخدمات المهنية
- التعليم
- المنظمات غير الربحية والمنظمات الدولية
- المنظمات الكبيرة والعالمية
- الشركات عالية النمو



أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء إطار عمل لتحليلات تفاعل الموظفين
- اختيار مقاييس التفاعل والاستبقاء الرئيسية
- فهم التحليلات الوصفية والتشخيصية والتنبؤية والتوجيهية
- تقييم استبيانات التفاعل من حيث الجودة والموثوقية
- تحليل نتائج استبيانات التفاعل
- تقسيم بيانات التفاعل حسب مجموعات القوى العاملة الرئيسية
- تحديد محركات التفاعل باستخدام النسب الإحصائية المناسبة
- حساب مقاييس معدل الدوران والاستبقاء والتسرب
- استخدام تحليلات معدل الدوران لتحديد المجموعات المعرضة للخطر
- فهم النماذج التنبؤية لمعدل الدوران والتسرب
- تطبيق تحليل مخاطر المغادرة بمسؤولية
- تصميم استراتيجيات استبقاء قائمة على البيانات
- تقييم تدخلات الاستبقاء باستخدام بيانات ما قبل وبعد
- تحويل التحليلات إلى توصيات واضحة للموارد البشرية
- بناء دراسات حالة تجارية لمبادرات التفاعل والاستبقاء
- عرض رؤى الاستبقاء من خلال التقارير ولوحات المعلومات
- تطبيق الممارسات الأخلاقية في تحليلات الأفراد

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية تطبيقية قائمة على الأدلة تنقل المشاركين من أسئلة القوى العاملة إلى قرارات موارد بشرية قابلة للقياس. تقدم جلسات قصيرة يقودها الميسر المفاهيم الكاظمة وراء تحليلات تفاعل الموظفين، وتحليلات استبقاء الموظفين، وقياس الاستبيانات، ومقاييس معدل الدوران، والمقارنات الإحصائية، والنماذج التنبؤية، وتقييم التدخلات.

يعمل المشاركون من خلال دراسات حالة للشركات تتضمن تراجع التفاعل، ومعدل دوران الموظفين الطوعي، وتحليل مخاطر مغادرة الموظفين، ونتائج استبيانات غير متسقة، وتحديات الاستبقاء في الأدوار الحيوية. تتطلب التمارين الجماعية من المشاركين تحديد أسئلة العمل، واختيار مقاييس تفاعل الموظفين المناسبة، وفحص عينات بيانات القوى العاملة، والتعرف على القيود التحليلية المحتملة، والتوصية باستراتيجيات استبقاء قائمة على الأدلة.

تتضمن الجلسات التفاعلية تحليل استبيانات تفاعل الموظفين، وحسابات معدل الدوران، وتمارين التقسيم، وتفسير مخاطر الاستبقاء، ومناقشات النماذج التنبؤية، وورش عمل تخطيط التدخلات. يفحص المشاركون أيضاً الفرق بين العلاقات الإحصائية والنسب التشغيلية لتجنب الاستنتاجات غير المدعومة.

تستخدم جلسات التغذية الراجعة الميسرة لمراجعة الافتراضات، وتحدي التفسيرات، وتحسين التوصيات. يختتم البرنامج بتمرين متكامل لتحليلات الاستبقاء يربط فيه المشاركون نتائج التفاعل، وتحليلات تسرب الموظفين، وسياق القوى العاملة، وأولويات العمل. لا يركز البرنامج على تخريج إحصائيين، بل على تكوين أخصائيي الموارد البشرية من طلب تحليلات الموارد البشرية وتفسيرها وتحديها وتوصيلها بمسؤولية.



أدوات الدورة:

- قائمة مراجعة نضج تحليلات تفاعل الموظفين
- نموذج أسئلة العمل لتحليلات الموارد البشرية
- إطار عمل قياس تفاعل الموظفين
- دليل مرجعي لمقاييس تفاعل الموظفين
- قائمة مراجعة تصميم استبيان تفاعل الموظفين
- دليل مراجعة موثوقية الاستبيان وصلاحيته
- نموذج تحليل تصورات القوى العاملة
- مصفوفة تحديد محركات التفاعل
- إطار عمل تقسيم تفاعل الموظفين
- ورقة مرجعية لمقاييس استبقاء الموظفين
- أمثلة حساب معدل الدوران والاستبقاء
- مثال على لوحة معلومات تحليلات معدل دوران الموظفين
- كتالوج عوامل خطر تسرب الموظفين
- إطار عمل تحليل مخاطر مغادرة الموظفين
- نموذج تقييم مخاطر معدل الدوران
- خريطة عملية النهج التنبؤية لمعدل دوران الموظفين
- قائمة مراجعة جودة بيانات استبقاء الموظفين
- لوحة تصميم تدخلات الاستبقاء
- مخطط استراتيجية الاستبقاء القائمة على الأدلة
- إطار عمل تقييم التدخلات
- نموذج دراسة حالة الاستبقاء التجارية
- قائمة مراجعة أخلاقيات وخصوصية تحليلات الموارد البشرية
- نموذج تقارير الإدارة التنفيذية وسرد البيانات
- عينات مجموعات بيانات التفاعل ومعدل الدوران
- أمثلة لأدوات نظم معلومات الموارد البشرية، جداول البيانات، لوحات المعلومات، الإحصائيات، الاستبيانات، والتصور

توضيح الندوات: لا يتم توفير منصات البرامج، أو أنظمة التحليلات المخصصة، أو تطبيقات الاستبيانات، أو الندوات الإحصائية كجزء من الدورة. يتلقى المشاركون رؤى عملية، وعروضاً توضيحية، وأطر عمل، وأمثلة توضح كيفية اختيار وتطبيق الندوات ذات الصلة.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أسس تحليلات التفاعل والاستبقاء

- الموضوع 1: تعريف تحليلات تفاعل الموظفين، وتحليلات الأفراد، وتحليلات القوى العاملة
- الموضوع 2: الانتقال من تقارير الموارد البشرية الوصفية إلى تحليلات الموارد البشرية التشخيصية والتنبؤية
- الموضوع 3: مواءمة أسئلة التفاعل والاستبقاء مع الاستراتيجية التنظيمية
- الموضوع 4: إنشاء مصادر بيانات الموارد البشرية، وجودة البيانات، وسلاستها، وحوكستها
- الموضوع 5: اختيار مقاييس تفاعل الموظفين ومقاييس استبقاء الموظفين
- الموضوع 6: بناء دراسة حالة تجارية للتدريب على تحليلات تفاعل الموظفين
- تأمل ومراجعة: مراجعة كيف يمكن لمقاييس وتحليلات الموارد البشرية الموثوقة أن تحسن قرارات القوى العاملة مع تحديد فجوات البيانات التي قد تحد من الاستنتاجات.



اليوم الثاني: قياس تفاعل الموظفين وتصورات القوى العاملة

- الموضوع 1: تعريف تفاعل الموظفين وعلاقته بتجربة الموظفين
- الموضوع 2: تصميم إطار عمل فعال لقياس تفاعل الموظفين
- الموضوع 3: تطوير بنود استبيان التفاعل، ومقاييسه، ومؤشرات القوى العاملة
- الموضوع 4: اختبار موثوقية الاستبيان، واتساقه، وجودة البناء
- الموضوع 5: إجراء تحليل استبيانات تفاعل الموظفين وتحليلات استبيانات مواقف الموظفين
- الموضوع 6: تقسيم قياس تفاعل القوى العاملة حسب الدور، والدرجة، والموقع، ومدة الخدمة، والفريق
- تأمل ومراجعة: تفسير عينات نتائج التفاعل والتمييز بين أنماط القوى العاملة ذات المغزي، ونقاط ضعف القياس، والافتراضات غير المدعومة.

اليوم الثالث: تشخيص محركات التفاعل ومخاطر القوى العاملة

- الموضوع 1: تحديد محركات التنظيمية، والإدارية، والوظيفية، وتجربة الموظفين
- الموضوع 2: تطبيق تحليل تصورات القوى العاملة لفهم مخاوف الموظفين
- الموضوع 3: مقارنة مستويات التفاعل عبر الوظائف، والفرق، ومجموعات الموظفين
- الموضوع 4: استخدام مفاهيم الارتباط والانحدار لاستكشاف محركات التفاعل
- الموضوع 5: ربط بيانات التفاعل بالغياب، والنداء، والتنقل، ومعدل الدوران
- الموضوع 6: ترجمة تحليلات الأفراد لتفاعل الموظفين إلى أولويات الإدارة
- تأمل ومراجعة: تقييم ما إذا كانت محركات التفاعل المحددة معقولة إحصائياً، وذات مغزي تشغيلياً، ومناسبة للإجراءات التنظيمية.

اليوم الرابع: معدل دوران الموظفين، التسرب، وتحليلات الاستبقاء التنبؤية

- الموضوع 1: تعريف معدل الدوران الطوعي، وغير الطوعي، والمؤسف، والوظيفي، وغير الوظيفي
- الموضوع 2: حساب مقاييس معدل الدوران، والتسرب، والاستبقاء، والاستقرار، ومدة الخدمة
- الموضوع 3: إجراء تحليلات معدل دوران الموظفين حسب الفريق، والموقع، والدور، وشريحة الموظفين
- الموضوع 4: فهم التنبؤ بمعدل دوران الموظفين والتنبؤ بتسرب الموظفين
- الموضوع 5: تطوير النماذج التنبؤية لمعدل دوران الموظفين ونمذجة استبقاء الموظفين
- الموضوع 6: إجراء تحليل مخاطر مغادرة الموظفين وتقييم مخاطر معدل دوران الموظفين
- تأمل ومراجعة: مراجعة نتائج مخاطر معدل الدوران مع الأخذ في الاعتبار الإيجابيات الكاذبة، والمتغيرات المفقودة، والقيود الأخلاقية، ومخاطر تصنيف الموظفين الأفراد.



اليوم الخامس: استراتيجيات الاستبقاء القائمة على الأدلة وإجراءات العمل

- الموضوع 1: تحويل تحليل بيانات استبقاء الموظفين إلى أولويات استبقاء
- الموضوع 2: تصميم استبقاء الموظفين القائم على البيانات لقطاعات مختلفة من القوى العاملة
- الموضوع 3: تطوير استراتيجيات استبقاء قائمة على الأدلة للدور الحيوية وعالية المخاطر
- الموضوع 4: تقييم تدخلات التفاعل والاستبقاء قبل وبعد التنفيذ
- الموضوع 5: بناء دراسة حالة تجارية هائلة وتشغيلية للإجراءات الاستبقاء
- الموضوع 6: توصيل تحليلات استبقاء القوى العاملة من خلال لوحات المعلومات والسرد التنفيذي
- تأمل ومراجعة: دمج نتائج التفاعل، ومعدل الدوران، والتنبؤ، والتدخل في استراتيجية استبقاء موظفين قابلة للتنفيذ ومتوافقة مع الأولويات التنظيمية.

السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب مؤهلاً إحصائياً رسمياً. يجب أن يكون لدى المشاركين فهم عام للموارد البشرية، وتفاعل الموظفين، وإدارة المواهب، وتخطيط القوى العاملة، أو النداء التنظيمي. ستكون الإلهام النسائي بداول البيانات، وتقارير الموارد البشرية، أو نتائج استبيانات الموظفين مفيداً. تشرح الدورة المفاهيم التحليلية في سياق عملي، مما يمكن المشاركين من تفسير النتائج والعمل بفعالية مع محلي الموارد البشرية أو إحصائي البيانات.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم جلسة كل يوم عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. تمتد مدة الدورة الإجمالية على مدار خمسة أيام، مما يوفر حوالي 20-25 ساعة من التدريب.

هل يمكن لبيانات تفاعل الموظفين التنبؤ بدقة بمن سيفادر من الموظفين؟

يمكن لبيانات تفاعل الموظفين أن تساهم في التنبؤ بمعدل دوران الموظفين، لكنها لا تستطيع تحديد قرار الموظف الفردي المستقبلي بيقين. تجمع النمذجة الفعالة لاستبقاء الموظفين عادةً بين نتائج التفاعل ومتغيرات مثل مدة الخدمة، والتقدم الوظيفي، وموقع التعويضات، والغياب، وتغييرات المديرين، وعبء العمل، والتنقل، ومعدل الدوران التاريخي. تشير النتائج التنبؤية إلى الاحتمالية أو المخاطر المرتفعة بدلاً من اليقين. لذلك، يجب أن تدعم تخطيط القوى العاملة النوسع وقرارات الاستبقاء، وليس الإجراءات التوظيفية التلقائية أو السلبية.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تحليلات تفاعل الموظفين واستراتيجيات الاستبقاء الأخرى:

تتجاوز هذه الدورة برامج التفاعل القياسية التي تركز بشكل أساسي على إدارة الاستبيانات، وتقنيات التحفيز، أو نصائح الاستبقاء العامة. إنها تدمج تحليلات تفاعل الموظفين مع تحليلات معدل دوران الموظفين، وتحليلات تسرب الموظفين، والنهج التنبؤية لمعدل دوران الموظفين، وتقييم التدخلات، ودراسات الحالة التجارية القائمة على الأدلة.

لا يتعلم المشاركون ببساطة أسئلة التفاعل التي يجب طرحها. بل يدرسون ما إذا كانت مقاييس التفاعل موثوقة، وكيف تختلف مجموعات القوى العاملة، وما هي المتغيرات التي قد تتنبأ بتفاعل مستوى الفريق، وكيف يمكن ربط بيانات التفاعل بمعدل الدوران والنتائج التنظيمية. كما تطور الدورة فهمًا عمليًا لتحليلات استبقاء الموظفين، ومفاهيم تحليل البقاء، والتنبؤ القائم على الانحدار، وتحليل مخاطر مغادرة الموظفين، والتكاليف المرتبطة بمعدل الدوران.

ميزة أخرى هي تركيزها على التطبيق المسؤول. يتعلم المشاركون التعرف على التحيز، والبيانات الضعيفة، والارتباطات المضللة، والدقة الزائفة، والمخاطر الأخلاقية في تحليلات الموارد البشرية التنبؤية. يتم تعليمهم التعامل مع النتائج التنبؤية كدعم للقرار بدلاً من الحكم النلي.

بحلول نهاية البرنامج، يمكن للمشاركين الانتقال من الإبلاغ عن نسب التفاعل إلى تصميم استراتيجيات استبقاء موظفين قابلة للقياس وقائمة على البيانات ومندرجة بالأدلة، وسياق القوى العاملة، وتقييم التدخلات، والتواصل التنفيذي الموثوق.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات
والعلاقات العامة



دورات الذهن السبراني ودورات تقنية
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية
المختلفة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



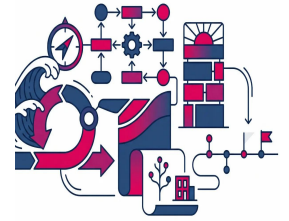
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات الحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية

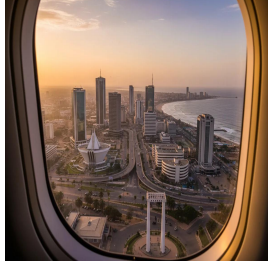


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

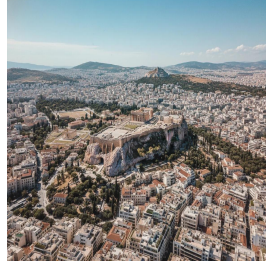
مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



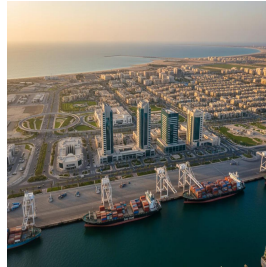
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



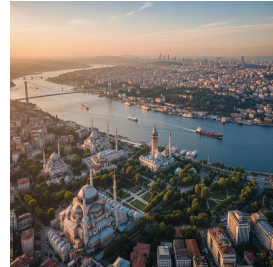
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



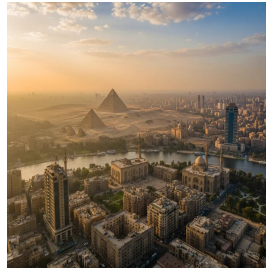
استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



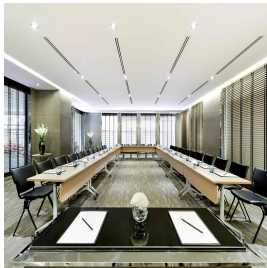
الكويت - الكويت



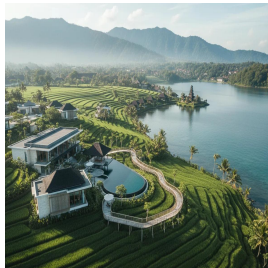
القاهرة - مصر



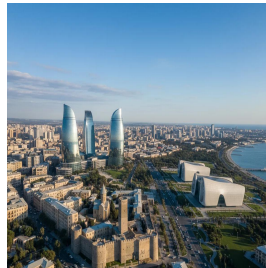
الرياض - المملكة العربية السعودية



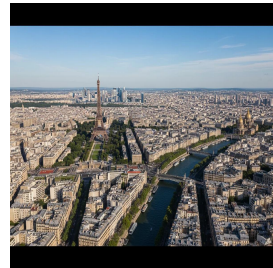
باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

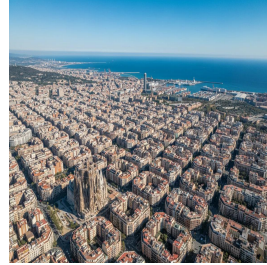
مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



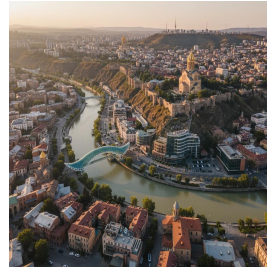
براغ - جمهورية التشيك



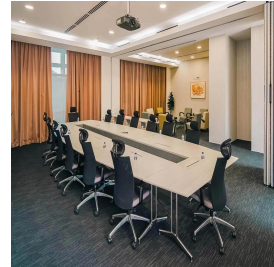
جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



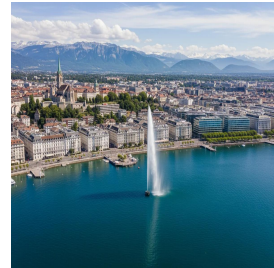
روما - إيطاليا



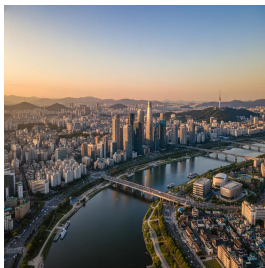
دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

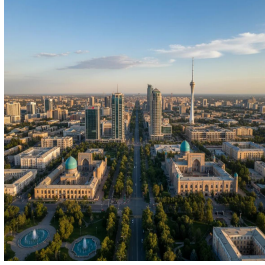


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

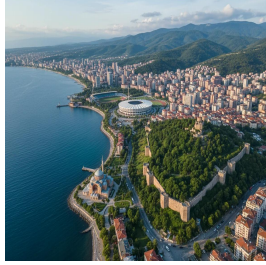


زنجر - تنزانيا

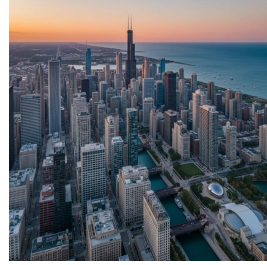
مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



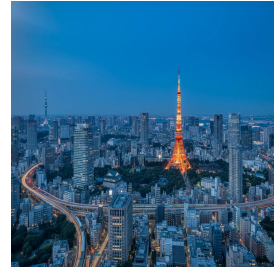
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



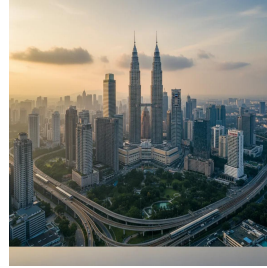
طوكيو - اليابان



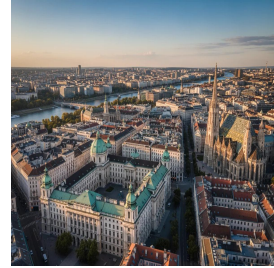
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

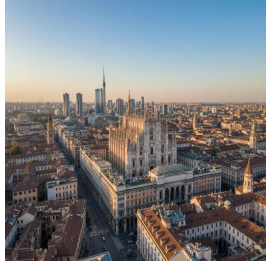


لشبونة - البرتغال

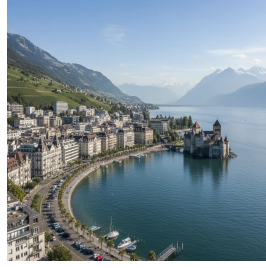
مدن التدريب



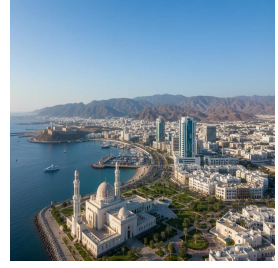
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



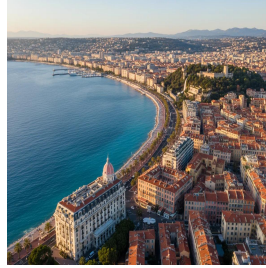
مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com