



## تصميم الصفحات الحديثة والإنتاج الطباعي



**AGILE LEADERS**  
Training Center

22 - 26 Jun 2027  
ميلان



## تصميم الصفحات الحديثة والإنتاج الطباعي

المرجع: 103600533\_81501 التاريخ: 22 - 26 Jun 2027 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

### نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة التصميم التحريري والمطبوعات: مهارات التخطيط والطباعة الحديثة مساراً احترافياً مكثفاً يساعد المشاركين على فهم وتنفيذ عمليات التصميم الطباعي والتحريري بشكل شامل، بدءاً من بناء الفكرة وحتى إنتاج مطبوعات عالية الجودة. نعتهد الدورة على مبادئ تصميم المطبوعات والتصميم الجرافيكي المطبوع والاتصال البصري، وتركز على استخدام البرامج الاحترافية مثل InDesign و Photoshop و Illustrator للمطبوعات بهدف تمكين المتدربين من تطوير أعمال تحريرية قوية مثل الكتيبات والكتالوجات والملصقات والإعلانات المطبوعة.

تهنح الدورة للمشاركين منهجاً تطبيقياً يبدأ بتأسيس فهم عميق للتخطيط الطباعي والتسلسلات الهرمية البصرية، ويهتد إلى التوجيه الفني، وبناء السرد البصري باستخدام الصور الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية، مع تطوير القدرة على إنتاج المطبوعات الاحترافية وفق معايير التصميم الحديثة. كما توفر الدورة رؤية واضحة حول كيفية ربط الكلمة بالصورة لإنتاج منشورات الشركات المؤثرة والمحتوى التحريري الموجه، مع تدريب عملي على إعداد الملفات للطباعة وإدارة عمليات الإنتاج، ما يجعلها مثالية للمصممين، والمسوقين، ورواد الأعمال، والفرق الإبداعية في الشركات. هذم الدورة تمنح المتدرب انتقالاً فعلياً من المعرفة الأساسية إلى الاحتراف، وتدعم تطوير حس بصري قوي يواكب متطلبات سوق التصميم الطباعي والتحريري المعاصر.

### الجمهور المستهدف

- المصممون الجرافيكيون المبتدئون والمتوسطون
- مسؤولو التسويق والاتصال المؤسسي
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة
- موظفو الإعلام والنشر في المؤسسات
- فرق الإبداع والتسويق في الشركات
- طلاب التصميم والفنون البصرية

### الأقسام المستهدفة

- إدارة التسويق والاتصال المؤسسي التي تسعى إلى تعزيز تصميم منشورات شركات بجودة مطبوعة احترافية
- إدارة العلاقات العامة الراغبة في تطوير مواد تحريرية مؤثرة تعتهد على التصميم التحريري والتخطيط الطباعي
- إدارة الهوية البصرية والبراندينغ التي تعمل على تصميم الكتيبات والكتالوجات والملصقات
- فرق الإنتاج والمحتوى المسؤولة عن الاتصال البصري وإخراج المواد الإعلانية
- وحدات الطباعة والنشر الداخلي التي تتعامل مع إنتاج المطبوعات الاحترافية

## القطاعات المستهدفة

- الإعلام والنشر
- وكالات الإعلان والتسويق
- شركات التكنولوجيا والشركات الناشئة
- المؤسسات التعليمية
- شركات النزلاء والمنتجات الاستهلاكية
- المراكز الثقافية والمتاحف
- الهيئات الحكومية وما في حكمها

المؤسسات التي تعتمد على الدليل الورقي أو النذلة الترويجية المطبوعة

## أهداف الدورة

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق مبادئ تصميم المطبوعات والتصميم التحريري وتطوير أعمال مطبوعة احترافية
- استخدام InDesign Adobe و Photoshop و Illustrator للمطبوعات بإتقان
- تخطيط وتصميم الكتيبات والكتالوجات والملصقات وفق معايير التخطيط الطباعي الحديثة
- بناء تسلسل بصري فعال يجمع بين النص والصورة لإنتاج اتصال بصري قوي
- تنفيذ عمليات التوجيه الفني للتصميم باستخدام الصور الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية
- إعداد الملفات الجاهزة للطباعة الاحترافية وإدارة عمليات الإنتاج
- تحسين جودة منشورات الشركات بما يتوافق مع معايير التصميم الجرافيكي المطبوع

## منهجية التدريب

تعتمد الدورة على أسلوب تعلم تفاعلي يجمع بين الشرح الأكاديمي والتطبيق العملي، كما يتم تقديم تجارب تدريبية تعتمد على تحليل تصميمات مطبوعة ناجحة، وتطبيقات واقعية تشمل تصميم الكتيبات، الكتالوجات، والملصقات الإعلانية.

تشمل المنهجية ورش عمل تفاعلية يعمل فيها المشاركون على تطوير مشروع تصميم مطبوع من البداية إلى النهاية، مع استخدام برامج InDesign Adobe و Photoshop و Illustrator للمطبوعات. كما سيتم تنفيذ تدريبات على التخطيط الطباعي، بناء السرد البصري، التوجيه الفني، وإعداد الملفات للطباعة الاحترافية. تتضمن الدورة جلسات مناقشة جماعية، عروض تطبيقية، تمارين فردية وجماعية، إضافة إلى جلسات مراجعة تقدم تغذية راجعة تفصيلية لتعزيز مهارات التصميم الجرافيكي. يركز التدريب على تحويل المعرفة النظرية إلى مهارات عملية قابلة للتطبيق في بيئات الشركات، مما يجعل المشاركين قادرين على إنتاج المطبوعات الاحترافية والمعايير التحريرية المعاصرة.



## أدوات الدورة

- أمثلة عملية مستندة إلى تصميم المطبوعات والتصميم التحريري
- نماذج تطبيقية لشركات عالمية ومحلية
- قوالب جاهزة للتخطيط الطباعي وتخطيط الكتيبات
- موارد CC Adobe التعليمية InDesign , Illustrator , Photoshop
- دراسات حالة لمشاريع تصميم منشورات شركات
- مراجع موصى بها في الاتصال البصري وإنتاج المطبوعات الاحترافية

ملاحظة: لا يتم تقديم أدوات هادية، ويتم التركيز على الرؤى المهنية والنهضة العملية.

## محتوى الدورة

### اليوم 1: مبادئ التصميم الطباعي والتحرير

- الموضوع 1: أساسيات الطباعة
- الموضوع 2: المبادئ البصرية لتصميم التخطيط
- الموضوع 3: التسلسلات الهرمية البصرية والطباعة
- الموضوع 4: مقدمة في تصميم المطبوعات
- الموضوع 5: عناصر التصميم التحريري
- الموضوع 6: فهم التخطيط الطباعي وتكوين الصفحة
- المراجعة: مراجعة مفاهيم اليوم وتطبيقات أساسية

### اليوم 2: أدوات Adobe CC في التصميم المطبوع

- الموضوع 1: التعرف على InDesign Adobe لتنسيق الصفحات
- الموضوع 2: استخدام Illustrator في الرسوم الموجهة للمطبوعات
- الموضوع 3: معالجة الصور في Photoshop للمطبوعات
- الموضوع 4: الدمج بين البرامج الثلاثة في مشروع واحد
- الموضوع 5: بناء شبكات وتقسييمات تحريرية احترافية
- الموضوع 6: تطبيق عملي على تصميم الملصقات
- المراجعة: مراجعة التطبيقات وتصحيح الأعمال





### اليوم 3: الإنتاج التحريري وتصميم المنشورات

- الموضوع 1: بناء السرد البصري في المنشورات
- الموضوع 2: تخطيط وتسلسل المحتوى في الكتيبات
- الموضوع 3: تفاصيل الطباعة والاختيارات الطباعة
- الموضوع 4: التوجيه الفني للتصوير والرسوم التوضيحية
- الموضوع 5: تصميم الكتيبات والكتالوجات
- الموضوع 6: تصميم منشورات شركات بجودة احترافية
- المراجعة: مراجعة الإنتاج التحريري

### اليوم 4: الإعداد للطباعة وإنتاج الملفات

- الموضوع 1: المسح الضوئي وتحويل الألوان
- الموضوع 2: الفرض والطباعة الاحترافية
- الموضوع 3: اختيار الورق والمواد والألوان
- الموضوع 4: تقنيات الطباعة الخاصة والتشطيبات
- الموضوع 5: التجليد وأنواعه
- الموضوع 6: إعداد الملفات النهائية للطباعة
- المراجعة: مراجعة عمليات الطباعة والإنتاج

### اليوم 5: التطبيق العملي وإدارة الإنتاج

- الموضوع 1: إدارة الطباعة والتواصل مع المطابع
- الموضوع 2: الجدولة وإدارة مراحل الإنتاج
- الموضوع 3: استراتيجيات تحسين جودة التصميم التحريري
- الموضوع 4: مشاريع الطلاب وتقدير الأعمال
- الموضوع 5: تحليل منشورات الشركات والعلامات التجارية
- الموضوع 6: خطوات إنتاج المطبوعات الاحترافية
- المراجعة: مراجعة شاملة وتقييم نهائي

### التساؤلات المكررة

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات تقنية متقدمة، يكفي امتلاك معرفة أساسية في الحاسب ورغبة في تعلم تصميم المطبوعات والتصميم التحريري. الدورة مناسبة للمبتدئين والمتوسطين.



**كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟**

كل جلسة يومية تستغرق 4-5 ساعات تقريباً، مع فترات راحة ونشاطات تفاعلية. مدة الدورة الإجمالية تهتد إلى خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة.

**هل يشترط فهم مسبق لمفاهيم مثل التسلسلات الهرمية الطباعية أو فرض الطباعة؟**

هذا سؤال قد يربك الجمهور بسبب لغته التقنية. الإجابة: لا يشترط الفهم المسبق، حيث سيتم شرح هذه المفاهيم من البداية وبشكل تطبيقي.

**كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟**

تتميز هذه الدورة بأنها لا تقتصر على تعليم الأدوات التقنية، بل تقدم رؤية تحريرية وبصرية متكاملة تجمع بين تصميم المطبوعات، التصميم الجرافيكي المطبوع، والاتصال البصري. تعتهد الدورة على تطبيقات عملية ومستوحاة من مشاريع حقيقية وتمنح المتدربين خبرة واقعية في تصميم الكتيبات والكتالوجات والملصقات ومنشورات الشركات. على عكس الدورات التقليدية التي تركز فقط على برامج Adobe، تقدم هذه الدورة منهجاً متكاملًا يجمع بين التخطيط الطباعي، بناء السرد البصري، التوجيه الفني، وإنتاج المطبوعات الاحترافية. كما تمنح المشاركين القدرة على إدارة مشاريع الطباعة بفعالية، وإعداد ملفات نهائية جاهزة للطباعة الاحترافية وهي مهارة تفتقر إليها العديد من الدورات الأخرى. تقدم الدورة كذلك تدريبات عملية مباشرة تساعد المتدربين على تطوير حس بصري قوي وقدرة على اتخاذ قرارات تصميم مدروسة. هذا، إلى جانب توظيف الكلمات المفتاحية والمفاهيم المهنية الصحيحة، يجعل الدورة واحدة من أكثر البرامج التدريبية تكاملاً وحدثاً في مجال التصميم التحريري والمطبوعات.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



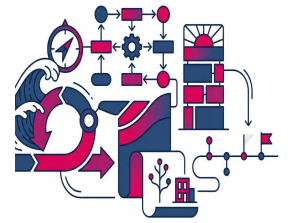
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية

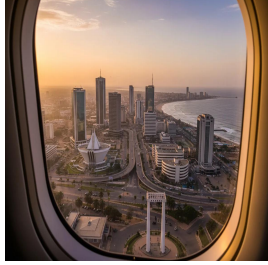


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

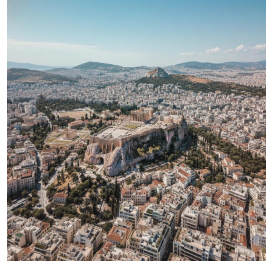
## مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



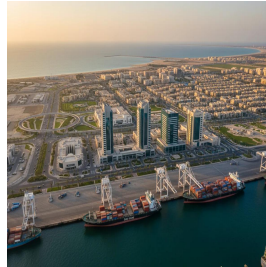
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



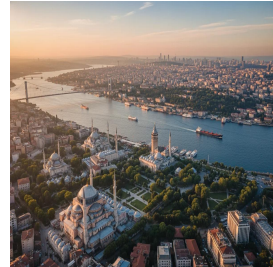
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



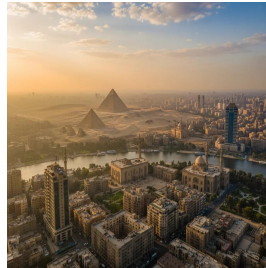
إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



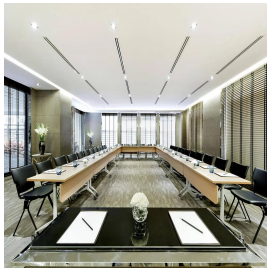
الكويت - الكويت



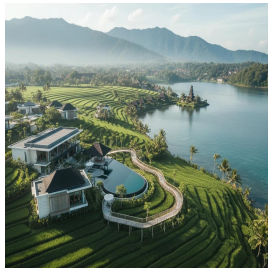
القاهرة - مصر



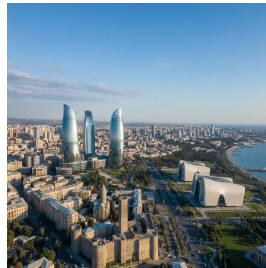
الرياض - المملكة العربية السعودية



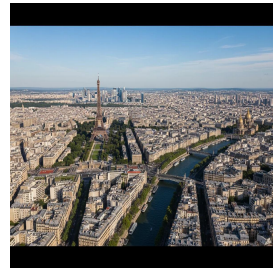
باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا



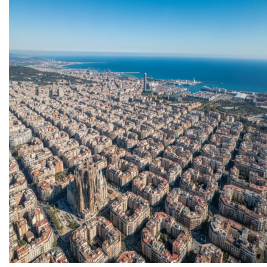
## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

## مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



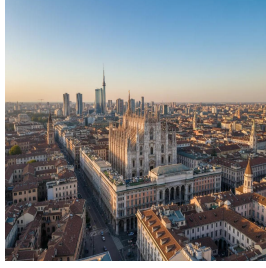
لشبونة - البرتغال



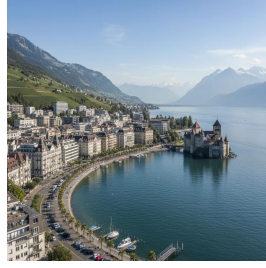
## مدن التدريب



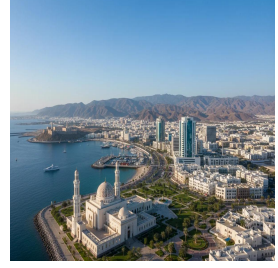
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة  
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)