الإدارة المتقدمة في جيرا: أتمتة سير العمل والأذونات والتخصيص

14 - 18 Dec 2026

برشلونة

AGILE LEADERS
Training Center

الإدارة المتقدمة في جيرا: أتمتة سير العمل والأذونات والتخصيص

المرجع: 103600274_80291 التاريخ: 14 - 18 Dec 2026 الموقع: برشلونة الرسوم: 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة

في بيئة الأعمال سريعة الوتيرة اليوم، أصبحت إدارة جيرا مهارة حيوية لإدارة المشاريع بفعالية. تستكشف هذه الدورة المتقدمة الميزات الرئيسية لجيرا، بما في ذلك تخصيص سير العمل، وإعداد مخططات الأذونات، وأتمتة العمليات. تهدف هذه المهارات إلى تعزيز تتبع المشكلات وتحسين التعاون بين الفرق.

الجمهور المستهدف

- مديرو جيرا
- مديرو تكنولوجيا المعلومات ومسؤولو الأنظمة
- مدربو المنهجيات الرشيقة Coaches Agile وأخصائيو سكرم Masters Scrum
- مديرو المشاريع
- قادة فرق تطوير البرمجيات
- مهندسو DevOps
- محللو الأعمال

الأقسام التنظيمية المستهدفة

- تكنولوجيا المعلومات وتطوير البرمجيات
- مكاتب إدارة المشاريع PMOs
- فرق دعم العملاء والمساعدة الفنية
- فرق DevOps والبنية التحتية
- أقسام ضمان الجودة QA

القطاعات المستهدفة

- تطوير البرمجيات وخدمات تكنولوجيا المعلومات
- المالية والمصرفية
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- التصنيع وسلسلة التوريد
- الاتصالات
- القطاع الحكومي والعام

AGILE LEADERS
Training Center

مخرجات الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تكوين أتمتة سير العمل في جيرا لتحسين الكفاءة
- إعداد مخططات الأذونات في جيرا وإدارة مستويات الأمان
- التمييز بين أدوار المشروع والمجموعات في جيرا وإدارتها
- تطبيق مخططات الإشعارات في جيرا لتحسين التواصل
- تكوين أنواع المشكلات في جيرا وإدارة الحقول المخصصة
- تكامل واجهات برمجة تطبيقات REST وSOAP في جيرا لتوسيع الوظائف
- استكشاف تقنيات تصحيح الأخطاء في جيرا وتحسين الأداء
- تطبيق استراتيجيات قابلية التوسع في جيرا للاستخدام المؤسسي
- تخصيص لوحات المعلومات في جيرا لإعداد تقارير آنية
- تكامل جيرا مع DevOps لعمليات CD/CI سلسة

منهجية التدريب

- دراسات حالة: تحليل انتقالات سير العمل في جيرا وتكوينات الأمان في بيئات العمل المؤسسية.
- عروض توضيحية حية: تطبيق قواعد الأتمتة والإشعارات المخصصة في جيرا.
- أنشطة جماعية: التعاون لتحسين مخططات الأذونات وسير عمل المشكلات في جيرا.
- جلسات استكشاف الأخطاء: تصحيح وحل مشكلات الأداء الشائعة في جيرا.
- أسئلة وأجوبة وملاحظات: اكتساب رؤى من خلال مناقشات يقودها الخبراء.

مجموعة أدوات الدورة

- قوائم التحقق من تكوين جيرا
- قوالب جيرا مُعدة مسبقًا
- دليل تكامل واجهات برمجة التطبيقات API
- دليل عملي لتحسين أداء جيرا
- دراسات حالة واقعية
- الوصول إلى موارد عبر الإنترنت

جدول أعمال الدورة

اليوم الأول: إتقان إدارة جيرا وإعداد المشاريع

- الموضوع 1: فهم الفرق بين المجموعات وأدوار المشروع في جيرا
- الموضوع 2: تكوين إعداد وهيكلة المشاريع في جيرا
- الموضوع 3: إدارة مخططات الأذونات ومستويات أمان المشكلات في جيرا
- الموضوع 4: مخططات الإشعارات في جيرا وأفضل ممارسات التواصل
- الموضوع 5: تكوين أنواع المشكلات وإدارة الحقول المخصصة في جيرا
- الموضوع 6: استكشاف بنية قاعدة بيانات جيرا للإدارة المتقدمة
- مراجعة وتأمل: الدروس المستفادة الرئيسية من أفضل ممارسات إدارة جيرا

اليوم الثاني: التخصيص المتقدم لسير العمل وإدارة المشكلات

- الموضوع 1: فهم مخططات وانتقالات سير العمل في جيرا
- الموضوع 2: إنشاء سير عمل مخصص من البداية
- الموضوع 3: تطبيق شروط ومدققات ووظائف ما بعد التنفيذ لسير العمل
- الموضوع 4: دورة حياة المشكلة وقواعد الأتمتة في جيرا
- الموضوع 5: إدارة العمليات الجماعية لتحديث المشكلات
- الموضوع 6: أفضل الممارسات لتصحيح أخطاء سير العمل في جيرا
- مراجعة وتأمل: مراجعة أتمتة وتخصيص سير العمل

اليوم الثالث: استراتيجيات الأمان والأذونات والتكامل

- الموضوع 1: استكشاف أخطاء الأذونات وإدارة الوصول في جيرا
- الموضوع 2: تطبيق مخططات الأمان في جيرا للتحكم في الوصول
- الموضوع 3: تكامل جيرا مع الأساليب الخارجية وإدارة واجهات برمجة التطبيقات
- الموضوع 4: استخدام واجهة برمجة تطبيقات REST في جيرا لأتمتة المهام الإدارية
- الموضوع 5: واجهة برمجة تطبيقات SOAP وواجهة سطر الأوامر CLI للمسؤولين المتقدمين
- الموضوع 6: إدارة إعداد الوصول عن بعد لمستخدمي جيرا
- مراجعة وتأمل: تأمين وتوسيع وظائف جيرا

اليوم الرابع: تحسين الأداء وتكامل DevOps

- الموضوع 1: تحسين أداء جيرا واستراتيجيات قابلية التوسع
- الموضوع 2: أفضل الممارسات لترقيات جيرا وترحيل البيانات
- الموضوع 3: جيرا لـ DevOps: التكامل مع مسارات CD/CI
- الموضوع 4: تتبع اتفاقيات مستوى الخدمة SLA وإدارة المشاريع الرشيقة في جيرا
- الموضوع 5: مراقبة نشاط المستخدم واستكشاف أخطاء سجلات جيرا
- الموضوع 6: تحسين نظام التذاكر في جيرا للتعاون متعدد الوظائف
- مراجعة وتأمل: ضبط الأداء وأفضل ممارسات DevOps

اليوم الخامس: التقارير ولوحات المعلومات وأفضل الممارسات

- الموضوع 1: أفضل ممارسات إعداد التقارير وإنشاء تقارير مخصصة في جيرا
- الموضوع 2: تخصيص لوحات المعلومات في جيرا للمراقبة الآنية
- الموضوع 3: إدارة قائمة مهام المنتج Backlog وتخطيط الدورات Sprints في جيرا
- الموضوع 4: تطوير إضافات جيرا وتوسيع وظائفها
- الموضوع 5: استكشاف تحديات إدارة جيرا الشائعة وإصلاحها
- الموضوع 6: أفضل ممارسات تكوين جيرا للفرق الكبيرة
- مراجعة وتأمل: ملخص الدورة النهائي وجلسة أسئلة وأجوبة

الأسئلة الشائعة

- **ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟**

صُممت هذه الدورة للأفراد الذين لديهم معرفة أساسية بإدارة جيرا. يُفضل وجود خبرة سابقة في تكوين جيرا وتتبع المشكلات وسير العمل، ولكنها ليست شرطًا

إلزاميًا.

- **كم تبلغ مدة الجلسة اليومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟**

تستمر كل جلسة يومية من 4 إلى 5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية. تبلغ المدة الإجمالية للدورة من 20 إلى 25 ساعة على مدى خمسة أيام.

- **ما هي أفضل الممارسات لأتمتة سير العمل في جيرا لتقليل المهام اليدوية؟**

تتضمن بعض أفضل الممارسات استخدام قواعد الأتمتة، والاستفادة من واجهة برمجة تطبيقات REST في جيرا، وتطبيق محفزات سير العمل لتقليل التتبع اليدوي للمشكلات والانتقالات.

بماذا تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة جيرا الأخرى

صُممت هذه الدورة بشكل فريد لتقديم خبرة عملية واقعية تتجاوز برامج تدريب جيرا القياسية. فبينما تركز العديد من الدورات على أساسيات جيرا فقط، يتعمق هذا البرنامج في إدارة جيرا، وأتمتة سير العمل، وتكوينات الأمان لتحسين تتبع المشكلات وإدارة المشاريع.

على عكس دورات جيرا التقليدية، يتضمن هذا التدريب تخصيص سير العمل في جيرا، ومخططات الأذونات، ومخططات الإشعارات، ومستويات الأمان في جيرا ضمن شكل تفاعلي قائم على السيناريوهات. لن يتعلم المشاركون كيفية تكوين جيرا فحسب، بل سيتعلمون أيضًا كيفية استكشاف المشكلات الإدارية الشائعة وإصلاحها، وتوسيع نطاق جيرا لبيئات العمل المؤسسية، وتكامل واجهات برمجة تطبيقات REST وSOAP في جيرا لأتمتة سير عمل DevOps.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان ايطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	