



## قيادة التوريد الاستراتيجي وإدارة الإهداد



## قيادة التوريد الاستراتيجي وإدارة الإمداد

المرجع: 103600546\_77118 التاريخ: 17 - 21 Aug 2026 الموقع: أبوظبي الرسوم: Euro 4500

### نظرة عامة على الدورة:

دورة "إدارة المشتريات الاستراتيجية وإدارة التوريد للمشرفين" هي برنامج تدريبي عملي ووجه نحو النتائج، مصمم لتحويل المهنيين من المستوى المتوسط إلى صناع قرارات استراتيجيين. تذهب هذه الدورة إلى ما هو أبعد من المشتريات التقليدية وإدارة التوريد من خلال التركيز على الشراء الاستراتيجي، المشتريات الاستراتيجية، ودمج المشتريات وسلسلة التوريد ضمن المنظمات الحديثة.

سيستكشف المشاركون كيفية مساهمة المشتريات مباشرة في أداء الأعمال من خلال التعاون مع الموردين، وتحقيق التوفير في التكاليف، وخلق القيمة. تركز الدورة على استراتيجيات التوريد وإدارة الموردين، مما يمكن المشرفين من التحول من التنفيذ العملي إلى التخطيط الاستراتيجي والقيادة.

من خلال رحلة تعلم منظمة، سيكتسب المشاركون خبرة عملية في مفاهيم إدارة سلسلة التوريد مثل إدارة الفئات، وإدارة علاقات الموردين، وتحسين أداء المشتريات. تم تخصيص هذا البرنامج ليكون دورة تدريبية للمشرفين في المشتريات، مما يضمن صلتهم بالندوار والمسؤوليات الواقعية في مكان العمل.

بنهاية دورة الشراء الاستراتيجي وإدارة التوريد، سيكون المشاركون مزودين بأدوات عملية، وأطر عمل، ومهارات قيادية لتعزيز كفاءة المشتريات، وتحسين أداء الموردين، ودفع تأثيرهم داخل المنظمة.

### الجمهور المستهدف:

- مشرفو المشتريات
- مشرفو سلسلة التوريد
- موظفو الشراء والمشترون الكبار
- قادة الفرق في المشتريات وسلسلة التوريد
- مشرفو إدارة العقود والموردين
- مهنيون في المشتريات من المستوى المتوسط
- مشرفو العمليات المعنيون بالتوريد

### الأقسام المستهدفة:

- قسم المشتريات
- قسم إدارة سلسلة التوريد
- إدارة العقود والموردين
- اللوجستيات والعمليات
- المالية ومراقبة التكاليف



## القطاعات المستهدفة:

- النفط والغاز والطاقة
- المشتريات الحكومية والقطاع العام
- التصنيع والعمليات الصناعية
- البناء والبنية التحتية
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- اللوجستيات والنقل

## أهداف الدورة:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مبادئ الشراء الاستراتيجي لتنسيق المشتريات مع استراتيجية الأعمال.
- تنفيذ عمليات الشراء الاستراتيجي لتحسين أداء المنظمة.
- تطبيق أطر عمل المشتريات وسلسلة التوريد بشكل فعال.
- تحليل أداء الموردين باستخدام تقنيات التوريد الاستراتيجي.
- إدارة علاقات الموردين باستخدام نهج ونظم لإدارة التوريد.
- إجراء تحليل للإنفاق ودعم قرارات تحسين التكاليف.
- تطبيق مفاهيم إدارة المخاطر في العمليات الشرائية.
- تعزيز أداء المشتريات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- إظهار مهارات متقدمة في المشتريات للمشرفين في سيناريوهات واقعية.
- قيادة مبادرات المشتريات كجزء من مهارات المشتريات للمشرفين.

## النهجية التدريبية:

تستخدم هذه الدورة التدريبية أسلوباً تفاعلياً يجمع بين النظرية والتطبيق العملي. سيشارك المشاركون بنشاط في جلسات تركز على الشراء الاستراتيجي، إدارة سلسلة التوريد، وممارسات المشتريات وسلسلة التوريد.

تشمل النهجية:

- ورش عمل تفاعلية لتطبيق مفاهيم الشراء الاستراتيجي.
- مناقشات جماعية لتحليل تحديات المشتريات.
- تعلم قائم على الحالة لاستكشاف سيناريوهات التوريد الاستراتيجي وإدارة الموردين.
- تمارين محاكاة التفاوض والتفاعل مع الموردين.
- تمارين عملية في تحليل الإنفاق وتخطيط المشتريات.
- جلسات مراجعة لتعزيز نتائج التعلم.

تضمن هذه الطريقة المنظمة أن المشاركين لن يفهموا المفاهيم الرئيسية فحسب، بل سيطبّقونها بشكل فعّال في أدوارهم كمشرّفين.



## أدوات الدورة:

- أطر العمل للتوريد الاستراتيجي ونهاج المشتريات.
- أساليب تقييم الموردين وقياس الأداء.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات وتقنيات لوحات التحكم.
- تقنيات تحليل التكاليف ومنهجيات التكلفة الإجمالية للملكية.
- أساليب تقييم المخاطر وتخفيفها في المشتريات.
- سيناريوهات حقيقية للمشتريات وأمثلة من العالم الواقعي.

ملاحظة: الندوات ليست واحدة، يكتسب المشاركون رؤى وأمثلة عملية لتطبيقها في منظماتهم.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أسس المشتريات الاستراتيجية ومواءمتها مع الأعمال

- الموضوع 1: التطور من الشراء وإدارة التوريد إلى المشتريات الاستراتيجية
- الموضوع 2: دور الشراء الاستراتيجي في تحقيق الميزة التنافسية
- الموضوع 3: نهج دمج المشتريات وسلسلة التوريد
- الموضوع 4: دورة حياة المشتريات والعمليات التشغيلية الأساسية
- الموضوع 5: أدوار ومسؤوليات مشرفي المشتريات
- الموضوع 6: أساسيات إدارة الفئات وتصنيف المشتريات
- المراجعة: فهم الانتقال من المشتريات التشغيلية إلى المشتريات الاستراتيجية

### اليوم الثاني: التوريد الاستراتيجي وإدارة علاقات الموردين

- الموضوع 1: عملية التوريد الاستراتيجي وتحليل الطلب
- الموضوع 2: تحليل سوق الموردين واستراتيجيات التوريد
- الموضوع 3: معايير اختيار الموردين وتقييمهم
- الموضوع 4: أطر عمل إدارة علاقات الموردين SRM
- الموضوع 5: استراتيجيات إدارة العقود والتفاوض
- الموضوع 6: أدوات اتخاذ القرار في الشراء الاستراتيجي للمشرفين
- المراجعة: تعزيز أداء الموردين من خلال التوريد الاستراتيجي



### اليوم الثالث: إدارة التكاليف وتحسين أداء المشتريات

- الموضوع 1: التكلفة الإجمالية للملكية TCO وتقنيات تحليل التكاليف
- الموضوع 2: استراتيجيات خفض التكاليف وهندسة القيمة
- الموضوع 3: تحليل الإنفاق وتحليلات بيانات المشتريات
- الموضوع 4: مؤشرات الأداء الرئيسية ونظام قياس الأداء في المشتريات
- الموضوع 5: مراقبة الميزانية والتأثير المالي لقرارات المشتريات
- الموضوع 6: هواءة أداء المشتريات مع أهداف سلسلة التوريد
- المراجعة: دفع تحسينات قابلة للقياس في أداء المشتريات

### اليوم الرابع: إدارة المخاطر، الاستدامة والتحول الرقمي في المشتريات

- الموضوع 1: مبادئ إدارة المخاطر في المشتريات وسلاسل الإمداد
- الموضوع 2: استراتيجيات تحديد المخاطر وتخفيفها في سلاسل الإمداد
- الموضوع 3: المشتريات المستدامة والاعتبارات البيئية والاجتماعية
- الموضوع 4: الشراء الأخلاقي والامتثال في المشتريات
- الموضوع 5: التحول الرقمي في المشتريات والتكنولوجيا الحديثة
- الموضوع 6: إدارة النزاعات وتخطيط مرونة سلسلة الإمداد
- المراجعة: بناء استراتيجيات مشتريات مرنة ومستدامة

### اليوم الخامس: القيادة، الاستراتيجية والتميز في المشتريات

- الموضوع 1: مهارات المشتريات للمشرفين وقادة الفرق
- الموضوع 2: إدارة التغيير في التحول في المشتريات
- الموضوع 3: أطر تخطيط وتنفيذ المشتريات الاستراتيجية
- الموضوع 4: إدارة أصحاب المصلحة والتعاون بين الوظائف
- الموضوع 5: الابتكار والتحسين المستمر في إدارة التوريد
- الموضوع 6: بناء والحفاظ على أطر التميز في المشتريات
- المراجعة: الانتقال من المشتريات التشغيلية إلى القيادة الاستراتيجية

### أسئلة شائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات التي يجب أن يكون لدى المشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُوصى بوجود خبرة أساسية في المشتريات أو الشراء أو دور في سلسلة التوريد. معرفة إدارة الموردين أو العقود ستكون مفيدة ولكنها ليست إلزامية.



كرد هف هءة كل ءلسة من الءورة؟ وهل هناك عءء ساعاء مءءء للءورة بالءامل؟

ءسءفرق كل ءلسة ءوالف 4-5 ساعاء. إءمالف الءءة هو 40-50 ساعة على مءار 10 أفرم.

**ما هو الفرق الرئفسف بفن المءشءرفاء الاسءراءففة والمءشءرفاء العملفاءفة؟**

ءركز المءشءرفاء الاسءراءففة على ءلق الففءة على المءف الطوفل. والشراكاء مع المورءفن. ومواءة الءءاءافءاءة. بفنما ءركز المءشءرفاء العملفاءفة على الائنشءة المءاملفاءفة مءل مءالءة الطلباء والمهام الفوففة للمءشءرفاء.

**كفف ءءءلف هءة الءورة عن ءفرها:**

ءم ءصوفم هءة الءورة ءصفصاف للمشرففن. ءفء ءءوع بفن الشراء الاسءراءففة. المءشءرفاء الاسءراءففة. ومهارساء المءشءرفاء وسلسلة الإءاءافءءون إطار عملف وقابل للءنففء. ءءءلف هءة الءورة عن البراهءء القلفءفة لئها ءركز على الءنففء الفءلف. مها فءفء للمشاركفن ءطبفء مفاهفم إءارة الءورفء على الفور. ءطور الءورة مهاراء مءقءمة فف المءشءرفاء للمشرففن من ءلال الءعلم العملف. والئهاءء المئظمة. وءطوفر القفءاءة.

مءة الءورة الفف ءسءم 10 أفرم ءسمء بءعلم أعمق. وءعطفف اسءراءففاء المءشءرفاء. وءلءورفء. وإءارة الءكالفف. والمءاظر. وءءءول الرقفمف. والقفءاءة. فءرف المءشاركون من الءورة مع أطر عمل واضءة. ومهاراء قابلة للقفاس. والقءرة على قفءاءة وظائف المءشءرفاء بشكل اسءراءففة وفءال ءاءل مئظمائهم.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زوم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا

## مدن التدريب



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)