



## التأثير المتقدم: إتقان التواصل والبناء العلاقات



## التأثير المتقدم: إتقان التواصل والبناء العلاقات

المرجع: 103600537\_77093 التاريخ: 27 - 31 Jul 2026 الموقع: أبوظبي الرسوم: Euro 4500

### نظرة عامة على الدورة

تهدف دورة "مهارات التواصل التجاري" إلى تعزيز مهارات التواصل البيني، واستراتيجية التواصل، ومهارات التواصل القيادي في البيئة الشركاتية. تقدم هذه البرنامج التدريبي الشامل فهماً عميقاً لمفاهيم التواصل وتقنيات عملية يمكن تطبيقها عبر الأقسام والصناعات المختلفة.

### الجمهور المستهدف

- المديرون وقادة الفرق الذين يسعون لتحسين مهارات التواصل لقيادة فعالة
- مديرو المشاريع الذين يرغبون في تعزيز استراتيجيات التواصل ومهارات التواصل البيني
- المهنيون الذين يهدفون إلى تطوير مهارات تواصل قوية وعلاقات بينية في مكان العمل
- المديرون التنفيذيون والقادة الذين يريدون تهيئة أسلوبهم في التواصل لدفع نجاح المنظمة
- الأفراد المهتمون بتطوير مسيرتهم المهنية من خلال إتقان التواصل التجاري

### الأقسام المستهدفة

- فرق القيادة والإدارة
- فرق إدارة المشاريع
- الأقسام متعددة الوظائف
- الموارد البشرية وتطوير المواهب

### القطاعات المستهدفة

- التكنولوجيا وتكنولوجيا المعلومات
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية والنوعية
- الاستشارات والخدمات المهنية
- التصنيع والهندسة



## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- شرح استراتيجيات التواصل البيئي الفعالة لبناء الثقة والتوافق داخل الفرق.
- وصف كيفية تطوير وتنفيذ استراتيجية تواصل تتوافق مع أهداف المنظمة والقيادة.
- تحديد مهارات التواصل القيادي للإلهام وتحفيز الفرق في بيئات الضغط العالي.
- مناقشة تحديات التواصل بين الأقسام وكيفية تعزيز التعاون بينها.
- تصنيف استخدام الذكاء العاطفي في التواصل لإدارة النزاعات وبناء علاقات أقوى.
- تلخيص إدارة التواصل في الأزمات للحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة أثناء التغييرات التنظيمية.

## محتوى الدورة

اليوم 1: فهم التواصل التجاري

- الموضوع 1: تعريف التواصل التجاري
- الموضوع 2: أهمية التواصل الفعال في مكان العمل
- الموضوع 3: أنواع التواصل التجاري المختلفة
- الموضوع 4: حواجز التواصل وكيفية التغلب عليهما
- التأمل والمراجعة: تعزيز التعلّمات الرئيسية حول فهم التواصل التجاري

اليوم 2: مهارات الكتابة للتواصل التجاري

- الموضوع 1: كتابة البريد الإلكتروني والذكرات والرسائل التجارية
- الموضوع 2: كتابة التقارير والمقترحات الفعالة
- الموضوع 3: تطوير أسلوب كتابة للتواصل التجاري
- الموضوع 4: التدقيق اللغوي والتحرير
- التأمل والمراجعة: دمج مهارات الكتابة للتواصل التجاري

اليوم 3: مهارات التواصل الشفوي - التكنولوجيا والتواصل

- الموضوع 1: الخطاب العام وتقديم العروض التقديمية
- الموضوع 2: الاستماع الفعال والتغذية الراجعة
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي
- الموضوع 4: التواصل في الاجتماعات
- الموضوع 5: مزايا وعيوب تقنيات التواصل المختلفة
- الموضوع 6: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل التجاري
- الموضوع 7: المؤتمرات الهاتفية والفيديو
- الموضوع 8: آداب البريد الإلكتروني والأمان
- التأمل والمراجعة: تقييم مهارات التواصل الشفوي والتكنولوجيا في التواصل



#### اليوم 4: التواصل بين الثقافات - الأخلاقيات في التواصل التجاري

- الموضوع 1: فهم الاختلافات الثقافية في التواصل
- الموضوع 2: تجنب الصور النمطية والتحيزات
- الموضوع 3: التواصل غير اللفظي عبر الثقافات
- الموضوع 4: بناء علاقات مع الشركاء والعملاء الدوليين
- الموضوع 5: الممارسات الأخلاقية في التواصل
- الموضوع 6: السرية والخصوصية في التواصل
- الموضوع 7: الاعتبارات القانونية في التواصل التجاري
- الموضوع 8: التعامل مع المعلومات الحساسة والنزاعات
- التأمل والمراجعة: تقييم التواصل بين الثقافات والأخلاقيات في التواصل التجاري

#### اليوم 5: التواصل والقيادة وإدارة التغيير

- الموضوع 1: التواصل كمهارة قيادية
- الموضوع 2: تحفيز وإلهام الآخرين من خلال التواصل
- الموضوع 3: حل النزاعات والتفاوض بفعالية
- الموضوع 4: إدارة فريق متنوع من خلال التواصل الفعال
- الموضوع 5: استراتيجيات التواصل لإدارة التغيير
- الموضوع 6: التواصل أثناء النزاعات أو الطوارئ
- الموضوع 7: إدارة المقاومة للتغيير من خلال التواصل الفعال
- الموضوع 8: بناء ثقافة التواصل والابتكار
- التأمل والمراجعة: تعزيز تعلمات الدورة وتخطيط الإجراءات للنمو المستمر في التواصل

### السئلة الشائعة

#### ما هي مدة الدورة؟

الدورة مدتها 5 أيام أسبوع واحد، مع جلسات تفاعلية يومية.

#### هل الدورة مناسبة للمبتدئين؟

نعم، ومصممة لجهد المستويات، مع التركيز على المهارات العملية والتطبيقات اليومية.

#### ما هي المنهجية التدريبية؟

تجمع بين الجلسات التفاعلية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، والتغذية الراجعة، مع تمارين عملية

## كيف تختلف هذه الدورة عن غيرها؟

تغطي مواضيع متقدمة مثل التواصل بين الثقافات، الأخلاقيات، التكنولوجيا، والقيادة، مما يجعلها شاملة وفريدة.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



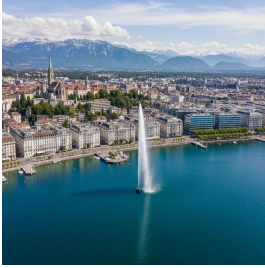
برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



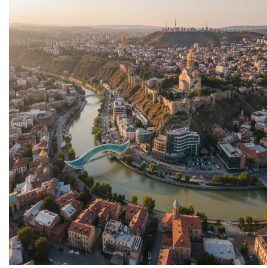
براغ - جمهورية التشيك



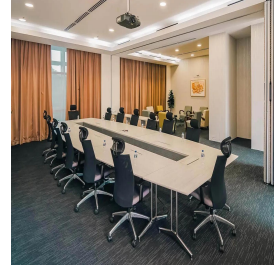
جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



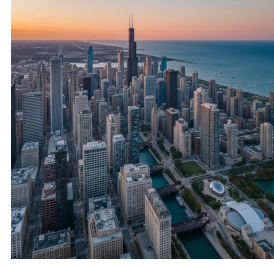
طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



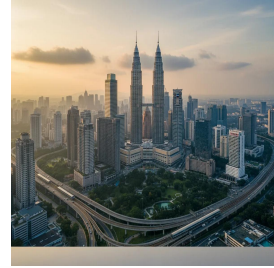
لشبونة - البرتغال



لانكاوي - ماليزيا



كاب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا

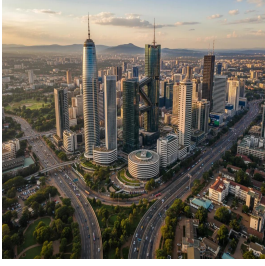


ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

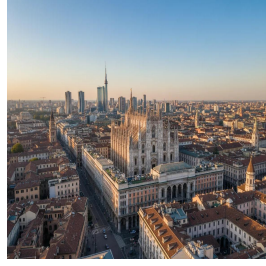
## مدن التدريب



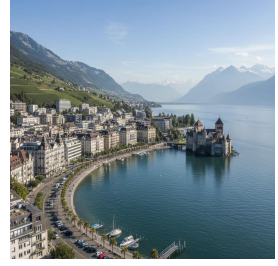
نيروبي - كينيا



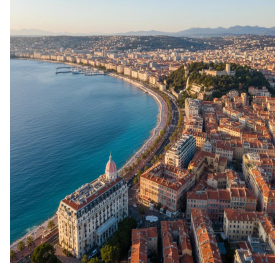
ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



نيس - فرنسا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)