



إتقان عائد الاستثمار بالموارد البشرية: إثبات، قياس، تأثير



AGILE LEADERS
Training Center

26 - 30 Oct 2026
أبوظبي

إتقان عائد الاستثمار بالموارد البشرية: إثبات، قياس، تأثير

المرجع: 36385_76296 التاريخ: 26 - 30 Oct 2026 الموقع: أبوظبي الرسوم: Euro 4500

Course Overview

This course is a complete training course designed to help HR professionals quantify and communicate the impact of their initiatives. Focusing on ROI methodology, it covers HR cost analysis, accountability metrics, and strategic planning to align HR initiatives with organizational goals.

Participants will learn to evaluate employee satisfaction, measure intangible benefits, and use practical methods to isolate HR impact and convert outcomes into monetary value. By examining case studies and proven frameworks, attendees will gain the skills to demonstrate HR's value and drive business success.

Target Audience

- HR Managers and Directors
- Talent Development Professionals
- Organizational Development Consultants
- HR Business Partners
- Senior Executives overseeing HR functions

Targeted Organizational Departments

- Human Resources
- Talent Management
- Learning and Development
- Organizational Strategy and Planning
- Finance and Budgeting

Targeted Industries

- Healthcare
- Technology
- Manufacturing
- Retail
- Nonprofits

Course Offerings

By the end of this course, participants will:

- Calculate HR ROI using proven frameworks
- Measure HR impact with data-driven strategies
- Evaluate HR program outcomes and isolate their effects
- Convert intangible HR benefits into monetary terms
- Develop strategic HR plans that align with organizational goals
- Optimize HR processes for better performance and outcomes

Training Methodology

-This course includes interactive lectures, group discussions, and hands-on activities. Participants will analyze real world case studies, complete data-driven exercises, and collaborate on scenarios focused on return on investment ROI. By the end of the program, attendees will have actionable insights and practical methods that they can apply immediately in their roles.

Course Toolbox

- Course ebook
- ROI Calculation Templates
- Data Collection Checklists
- Case Study Analyses
- Sample Evaluation Plans
- Guides for Cost-Benefit Analysis
- Online Resource Access for Continued Learning

Course Agenda

Day 1: Foundations of ROI in HR

- Understanding the Accountability Crisis in HR Topic 1:
- Introduction to ROI Methodology Topic 2:
- Major Influences on HR Accountability Topic 3:
- The Payoff of ROI for HR Programs Topic 4:
- Building a Results-Based Approach in HR Topic 5:
- Aligning HR with Organizational Goals Topic 6:
- Key Takeaways from Accountability and ROI Foundations Reflection & Review:

Day 2: Data Collection and Analysis for ROI

- Types and Levels of Data in ROI Analysis Topic 1: •
- Developing Effective Data Collection Plans Topic 2: •
- Questionnaires, Surveys, and Focus Groups for HR Data Topic 3: •
- Isolating the Effects of HR Programs on Business Impact Topic 4: •
- Understanding and Handling Data Tabulation Issues Topic 5: •
- Analyzing Business Performance Data for ROI Metrics Topic 6: •
- Evaluating Data Collection Strategies and Effectiveness Reflection & Review: •

Day 3: Cost Analysis and Intangible Benefits

- HR Program Cost Categories and Cost Monitoring Topic 1: •
- Calculating Fully Loaded Costs for ROI Analysis Topic 2: •
- Measuring Intangible Benefits in HR Programs Topic 3: •
- Converting Data to Monetary Benefits Topic 4: •
- Understanding Cautions and Misuse of ROI Metrics Topic 5: •
- Linking HR Program Costs to Organizational Impact Topic 6: •
- Calculating ROI While Integrating Tangible and Intangible Benefits Reflection & Review: •

Day 4: Communicating ROI and Strategic Impact

- Principles of Communicating ROI Results Topic 1: •
- Selecting the Right Audience for HR Impact Communication Topic 2: •
- Using Evaluation Data to Drive Organizational Improvements Topic 3: •
- Developing Impact Studies for ROI Presentation Topic 4: •
- Effective Use of ROI Data in Decision-Making Topic 5: •
- Addressing Resistance to ROI Implementation Topic 6: •
- Reviewing Communication Techniques for ROI Success Reflection & Review: •

Day 5: Practical Application and Case Studies

- Implementing ROI Strategies in HR Programs Topic 1: •
- Analyzing Real-World ROI Case Studies Topic 2: •
- Creating Comprehensive ROI Action Plans Topic 3: •
- Forecasting ROI for Future HR Initiatives Topic 4: •
- Overcoming Challenges in ROI Implementation Topic 5: •
- Final Presentations of ROI Applications and Feedback Topic 6: •
- Integrating Course Learnings into HR Practices Reflection & Review: •

FAQ

What specific qualifications or prerequisites are needed for participants before enrolling in the course? •

No prerequisites are required, but familiarity with HR operations and basic financial concepts is recommended.

How long is each day's session, and is there a total number of hours required for the entire course? •

Each session is approximately 6 hours, with breaks included, for a total of 30 hours over five days.

How does this course help convert intangible HR outcomes into measurable ROI? •

The course provides frameworks and methods to assess and assign monetary value to intangible benefits like employee engagement, organizational commitment, and leadership development.

How This Course is Different from Other ROI in HR Courses

This course stands out from other HR ROI training programs by emphasizing a hands-on, results-driven approach. It incorporates real-world case studies and actionable frameworks, empowering participants to confidently calculate and communicate their ROI. By focusing on converting intangible benefits into monetary terms and isolating HR impacts, this program equips HR professionals with the methods necessary for driving strategic success. ary for driving strategic success.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال	برلين ألمانيا
جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا	تبليسي جورجيا
دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا	جنيف سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا
نصرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان



مدن التدريب

كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لأنكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
هديد إسبانيا	ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	هونتر سويسرا	هسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	هيونج ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية