المناصرة الاستراتيجية وتأثير السياسات في مجال الشؤون الحكومية

12 - 16 Oct 2026

ميلان

AGILE LEADERS
Training Center

المناصرة الاستراتيجية وتأثير السياسات في مجال الشؤون الحكومية

المرجع: 103600581_74541 التاريخ: 12 - 16 Oct 2026 الموقع: ميلان الرسوم: 5700 Euro

نظرة عامة على الدورة:

تُعد المناصرة الاحترافية وتأثير السياسات للشؤون الحكومية دورة متقدمة مدتها 5 أيام مصممة للمهنيين المشاركين في تدريب الشؤون الحكومية، تدريب العلاقات الحكومية، تدريب الشؤون العامة، وتدريب تأثير السياسات. تساعد الدورة المشاركين على فهم كيفية عمل عملية صنع القرار الحكومي، وكيفية صياغة السياسات، وكيف يمكن للمنظمات التأثير أخلاقياً على النتائج.

يغطي هذا التدريب المتقدم في المناصرة استراتيجية المناصرة، رسم خرائط أصحاب المصلحة، ممارسة الضغط، الحوار بين القطاعين العام والخاص، المشاركة في السياسات، وقياس التأثير. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد صانعي القرار الرئيسيين، وبناء مواقف سياسية قائمة على الأدلة، وإدارة أصحاب المصلحة، وتصميم حملات المناصرة، وتتبع تأثير السياسات. الدورة مثالية للمهنيين الذين يبحثون عن دورة متقدمة في المناصرة وتأثير السياسات، أو دورة المناصرة في العلاقات الحكومية، أو تدريب الشؤون الحكومية للشركات الذي يجمع بين التفكير الاستراتيجي والتطبيق العملي.

الجمهور المستهدف:

- متخصصو الشؤون الحكومية والعلاقات الحكومية
- فرق الشؤون العامة وشؤون الشركات
- أخصائيو السياسات والمناصرة والشؤون التنظيمية
- مديرو إشراك أصحاب المصلحة والعلاقات الخارجية
- متخصصو الشؤون القانونية والامتثال والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG والمخاطر
- كبار المديرين المشاركين في تأثير السياسات والمشاركة المؤسسية
- ممثلو الجمعيات والغرف التجارية والمنظمات غير الحكومية ومجالس الأعمال

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- الشؤون الحكومية
- الشؤون العامة
- الاتصالات المؤسسية
- الشؤون التنظيمية
- الشؤون القانونية والامتثال
- الاستراتيجية وتطوير الأعمال
- الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG والاستدامة
- العلاقات الخارجية
- السياسات والمناصرة
- إدارة المخاطر

الصناعات المستهدفة:

- الطاقة والنفط والغاز والمرافق
- الخدمات المصرفية والتأمين والخدمات المالية
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- التكنولوجيا والاتصالات
- البنية التحتية والبناء والنقل
- قطاعات التصنيع والصناعة
- التجارة والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد
- الجمعيات المهنية ومجالس الأعمال
- المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية
- الصناعات عالية التنظيم التي تتعامل مع القطاع العام

مخرجات الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم عمليات صنع القرار الحكومي وتطوير السياسات.
- بناء استراتيجيات متقدمة للمناصرة وتأثير السياسات.
- رسم خرائط صانعي القرار، المؤثرين، الحلفاء، المعرقلين، وأصحاب المصلحة.
- تصميم خطط عمل فعالة للعلاقات الحكومية والشؤون العامة.
- تطوير رسائل سياسية مقنعة، ومذكرات إحاطة، وأوراق موقف.
- تطبيق تقنيات ممارسة الضغط والمناصرة أخلاقياً ومهنياً.
- بناء التحالفات واستخدام الحوار بين القطاعين العام والخاص لإصلاح السياسات.
- قياس تأثير السياسات باستخدام المؤشرات والنتائج وتتبع التقدم.
- إدارة الشفافية، ومخاطر السمعة، والمشاركة السياسية المسؤولة للشركات.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية عملية وتفاعلية مبنية حول سيناريوهات حقيقية للشؤون الحكومية والمناصرة. سيشارك المشاركون في مناقشات حالات، وتمارين جماعية، ورسم خرائط أصحاب المصلحة، وتحليل دورة السياسات، ومحاكاة ممارسة الضغط، ولعب الأدوار، وورش عمل تخطيط المناصرة.

تجمع المنهجية بين تدريب المناصرة الاستراتيجية، وتدريب المشاركة في السياسات، وتدريب إشراك أصحاب المصلحة، وتدريب صنع القرار الحكومي. سيطبق المشاركون المفاهيم مباشرة من خلال إنشاء خرائط أصحاب المصلحة، وصياغة رسائل السياسات، وإعداد موجزات الاجتماعات، وتصميم خطط المشاركة، وتطوير خطة عمل نهائية للشؤون الحكومية. تتضمن كل جلسة مناقشة، وممارسة موجهة، وملاحظات، وتأمل لمساعدة المشاركين على نقل التعلم إلى منظماتهم.

صندوق أدوات الدورة:

يرجى ملاحظة أن الأدوات لا تُقدم كبرامج جاهزة. سيتم تعريف المشاركين برؤى وأمثلة ونماذج عملية ذات صلة بالدورة، مثل:

- خريطة صنع القرار الحكومي
- إطار دورة السياسات
- مصفوفة القوة والمصلحة لأصحاب المصلحة
- نموذج استراتيجية المناصرة
- هيكل موجز السياسات
- قائمة مراجعة اجتماع ممارسة الضغط
- نموذج رسم خرائط التحالفات
- نموذج تخطيط الحوار بين القطاعين العام والخاص
- قائمة مراجعة ممارسة الضغط الأخلاقية
- قائمة مراجعة مخاطر المشاركة السياسية للشركات
- مؤشرات تأثير السياسات
- مثال على لوحة تحكم مراقبة المناصرة

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: صنع القرار الحكومي وتأثير السياسات

- الموضوع 1: هياكل صنع القرار الحكومي ودورات السياسات
- الموضوع 2: مسارات القرار الرسمية وغير الرسمية
- الموضوع 3: الجهات الفاعلة الرئيسية في السياسات ونقاط التأثير
- الموضوع 4: المناصرة، وممارسة الضغط، الشؤون العامة، والعلاقات الحكومية
- الموضوع 5: صياغة السياسات، والموافقة عليها، وتنفيذها
- الموضوع 6: بناء استراتيجية تأثير السياسات
- تأمل ومراجعة: مراجعة صنع القرار وفرص التأثير

اليوم الثاني: رسم خرائط أصحاب المصلحة والذكاء السياسي

- الموضوع 1: تحديد صانعي القرار، الحلفاء، والمعرقلين
- الموضوع 2: تحليل القوة والمصلحة والتأثير
- الموضوع 3: رسم خرائط شبكات أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: الذكاء السياسي لتخطيط المناصرة
- الموضوع 5: تحديد الأبطال وشركاء التحالف
- الموضوع 6: تحويل تحليل أصحاب المصلحة إلى عمل
- تأمل ومراجعة: مراجعة مسارات التأثير وأولويات أصحاب المصلحة

اليوم الثالث: استراتيجية المناصرة وممارسة الضغط

- الموضوع 1: تصميم استراتيجية مناصرة متقدمة
- الموضوع 2: تحديد أهداف مناصرة السياسات
- الموضوع 3: تطوير مواقف سياسية قائمة على الأدلة
- الموضوع 4: التحضير لاجتماعات ممارسة الضغط
- الموضوع 5: استخدام المشاورات وحوارات السياسات
- الموضوع 6: إنشاء رسائل مناصرة مقنعة
- تأمل ومراجعة: مراجعة استراتيجية المناصرة والمصداقية

اليوم الرابع: الحوار بين القطاعين العام والخاص والتأثير الأخلاقي

- الموضوع 1: الحوار بين القطاعين العام والخاص لإصلاح السياسات
- الموضوع 2: تصميم منصات حوار فعالة
- الموضوع 3: بناء التحالفات وتوافق الشراكات
- الموضوع 4: الشفافية والأخلاقيات وتضارب المصالح
- الموضوع 5: المشاركة السياسية المسؤولة للشركات
- الموضوع 6: إدارة المعارضة ومقاومة السياسات
- تأمل ومراجعة: مراجعة التأثير الأخلاقي وثقة أصحاب المصلحة

اليوم الخامس: قياس التأثير وتخطيط العمل

- الموضوع 1: تعريف النجاح في تأثير السياسات
- الموضوع 2: مؤشرات المناصرة والمراحل الرئيسية
- الموضوع 3: مراقبة المشاركة والنتائج
- الموضوع 4: المساهمة، الإسناد، وتغيير السياسات
- الموضوع 5: الإبلاغ عن التقدم إلى القيادة
- الموضوع 6: تطوير خطة عمل المناصرة النهائية
- تأمل ومراجعة: عرض الخطة النهائية وصقلها

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يجب أن يكون لدى المشاركين خبرة مثالية في الشؤون الحكومية، الشؤون العامة، مناصرة السياسات، إشراك أصحاب المصلحة، الشؤون التنظيمية، الاتصالات، الشؤون القانونية، الامتثال، أو أدوار الإدارة العليا. هذه دورة متقدمة، لذا يوصى بالإلمام الأساسي بالمشاركة المؤسسية أو بيئات السياسات.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم كل جلسة يومية عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. تمتد مدة الدورة الإجمالية على مدار خمسة أيام، حوالي 20-25 ساعة من التدريس.

ما الفرق بين المناصرة، وممارسة الضغط، الشؤون العامة، والعلاقات الحكومية؟

المناصرة تروج لفكرة أو قضية سياسية. ممارسة الضغط تتضمن التواصل المباشر مع المسؤولين للتأثير على القوانين أو اللوائح أو القرارات. تدير الشؤون العامة البيئة السياسية الخارجية الأوسع، بينما تركز العلاقات الحكومية على العلاقات المنظمة مع المؤسسات العامة وصانعي القرار.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات المناصرة المتقدمة وتأثير السياسات الأخرى:

تتجاوز هذه الدورة التواصل الأساسي للمناصرة. إنها تركز على صنع القرار الحكومي المتقدم، ورسم خرائط قوة أصحاب المصلحة، واستراتيجية ممارسة الضغط، والحوار بين القطاعين العام والخاص، والتأثير الأخلاقي، وقياس تأثير السياسات. لا يكتفي المشاركون بتعلم المفاهيم فحسب؛ بل يقومون ببناء خطط عمل عملية، ورسم خرائط لأصحاب المصلحة الفعليين، وتطوير رسائل سياسية، وتقييم مخاطر التأثير.

الدورة مناسبة بشكل خاص للمهنيين الذين يحتاجون إلى تجربة تدريب استراتيجية في الشؤون الحكومية والعلاقات الحكومية تربط تخطيط المناصرة بنتائج سياسية قابلة للقياس، ومشاركة مسؤولة، وثقة مؤسسية طويلة الأمد.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
- دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
- دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
- دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
- دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
- دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
- دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
- دورات في مجالات القيادة والإدارة
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة
- دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
- دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
- دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
- دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
- دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
- دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
- دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	أثينا اليونان	أكرا غانا
أمستردام هولندا	اسطنبول تركيا	الجبيل المملكة العربية السعودية
الدار البيضاء المغرب	الدوحة قطر	الرياض المملكة العربية السعودية
القاهرة مصر	الكويت الكويت	المنامة مملكة البحرين
باريس فرنسا	باكو أذربيجان	بانكوك تايلند
براغ جمهورية التشيك	برشلونة إسبانيا	برلين ألمانيا
بورتو البرتغال	بوكيت تايلاند	تبليسي جورجيا
تورنتو كندا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	جنيف سويسرا
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	دبي الإمارات العربية المتحدة	روما إيطاليا
زنجبار تنزانيا	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	سنغافورة سنغافورة
سيول كوريا الجنوبية	شرم الشيخ مصر	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية
طرابزون تركيا	طشقند أوزبكستان	طوكيو اليابان
عمان المملكة الأردنية الهاشمية	عن بعد منصة زووم	فرانكفورت ألمانيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

فيينا النمسا	كوالالمبور ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
لانكاوي ماليزيا	لشبونة البرتغال	لندن المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	مدريد إسبانيا	مسقط سلطنة عمان
مونترو سويسرا	ميلان إيطاليا	ميونخ ألمانيا
نيروبي كينيا	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	