



المناصرة الاستراتيجية وتأثير السياسات في مجال الشؤون الحكومية



AGILE LEADERS
Training Center

23 - 27 Nov 2026
كوالالمبور



المناصرة الاستراتيجية وتأثير السياسات في مجال الشؤون الحكومية

المرجع: 103600581_74520 التاريخ: 23 - 27 Nov 2026 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

تُعد المناصرة الاحترافية وتأثير السياسات للشؤون الحكومية دورة متقدمة مدتها 5 أيام مصممة للمهنيين المشاركين في تدريب الشؤون الحكومية، تدريب العلاقات الحكومية، تدريب الشؤون العامة، وتدريب تأثير السياسات. تساعد الدورة المشاركين على فهم كيفية عمل عملية صنع القرار الحكومي، وكيفية صياغة السياسات، وكيف يمكن للمنظمات التأثير أخلاقياً على النتائج.

يغطي هذا التدريب المتقدم في المناصرة الاستراتيجية المناصرة، رسم خرائط أصحاب المصلحة، ممارسة الضغط، الحوار بين القطاعين العام والخاص، المشاركة في السياسات، وقياس التأثير. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد صانعي القرار الرئيسيين، وبناء مواقف سياسية قائمة على الأدلة، وإدارة أصحاب المصلحة، وتصميم حملات المناصرة، وتتبع تأثير السياسات. الدورة مثالية للمهنيين الذين يبحثون عن دورة متقدمة في المناصرة وتأثير السياسات، أو دورة المناصرة في العلاقات الحكومية، أو تدريب الشؤون الحكومية للشركات الذي يجمع بين التفكير الاستراتيجي والتطبيق العملي.

الجمهور المستهدف:

- متخصصو الشؤون الحكومية والعلاقات الحكومية
- فرق الشؤون العامة وشؤون الشركات
- أخصائيو السياسات والمناصرة والشؤون التنظيمية
- مديرو إشراف أصحاب المصلحة والعلاقات الخارجية
- متخصصو الشؤون القانونية والامتثال والحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG والمخاطر
- كبار المديرين المشاركين في تأثير السياسات والمشاركة المؤسسية
- ممثلو الجمعيات والغرف التجارية والمنظمات غير الحكومية ومجالس النعالم

الأقسام المستهدفة:

- الشؤون الحكومية
- الشؤون العامة
- الاتصالات المؤسسية
- الشؤون التنظيمية
- الشؤون القانونية والامتثال
- الاستراتيجية وتطوير النعالم
- الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG والاستدامة
- العلاقات الخارجية
- السياسات والمناصرة
- إدارة المخاطر



القطاعات المستهدفة:

- الطاقة والنفط والغاز والمرافق
- الخدمات المصرفية والتأمين والخدمات المالية
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- التكنولوجيا والاتصالات
- البنية التحتية والبناء والنقل
- قطاعات التصنيع والصناعة
- التجارة والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد
- الجمعيات المهنية ومجالس الأعمال
- المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية
- الصناعات عالية التنظيم التي تتعامل مع القطاع العام

أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سينتهك المشاركون من:

- فهم عمليات صنع القرار الحكومي وتطوير السياسات.
- بناء استراتيجيات متقدمة للمناصرة وتأثير السياسات.
- رسم خرائط صانعي القرار، المؤثرين، الحلفاء، المعرقلين، وأصحاب المصلحة.
- تصميم خطط عمل فعالة للعلاقات الحكومية والشؤون العامة.
- تطوير رسائل سياسية مقنعة، ومذكرات إحاطة، وأوراق موقف.
- تطبيق تقنيات ممارسة الضغط والمناصرة أخلاقياً ومهنيًا.
- بناء التحالفات واستخدام الحوار بين القطاعين العام والخاص لإصلاح السياسات.
- قياس تأثير السياسات باستخدام المؤشرات والنتائج وتتبع التقدم.
- إدارة الشفافية، ومخاطر السمعة، والمشاركة السياسية المسؤولة للشركات.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة منهجية عملية وتفاعلية مبنية حول سيناريوهات حقيقية للشؤون الحكومية والمناصرة. سيشترك المشاركون في مناقشات حالات، وتمارين جماعية، ورسم خرائط أصحاب المصلحة، وتحليل دورة السياسات، ومحاكاة ممارسة الضغط، ولعب الأدوار، وورش عمل تخطيط المناصرة.

تجمع المنهجية بين تدريب المناصرة الاستراتيجية، وتدريب المشاركة في السياسات، وتدريب إشراك أصحاب المصلحة، وتدريب صنع القرار الحكومي. سيطبق المشاركون المفاهيم مباشرة من خلال إنشاء خرائط أصحاب المصلحة، وصياغة رسائل السياسات، وإعداد موجزات الاجتماعات، وتصميم خطط المشاركة، وتطوير خطة عمل نهائية للشؤون الحكومية. تتضمن كل جلسة مناقشة، وممارسة موجهة، وملاحظات، وتأمل لمساعدة المشاركين على نقل التعلم إلى منظماتهم.

أدوات الدورة:

يرجى ملاحظة أن الندوات لا تُقدم كبرامج جاهزة. سيتم تعريف المشاركين بروى وأمثلة ونماذج عملية ذات صلة بالدورة، مثل:

- خريطة صنع القرار الحكومي
- إطار دورة السياسات
- مصفوفة القوة والمصلحة لأصحاب المصلحة
- نموذج استراتيجية العناصر
- هيكل موجز السياسات
- قائمة مراجعة اجتياز ممارسة الضغط
- نموذج رسم خرائط التحالفات
- نموذج تخطيط الحوار بين القطاعين العام والخاص
- قائمة مراجعة ممارسة الضغط الأخلاقية
- قائمة مراجعة مخاطر المشاركة السياسية للشركات
- مؤشرات تأثير السياسات
- مثال على لوحة تحكم مراقبة العناصر

محتوى الدورة:

اليوم الأول: صنع القرار الحكومي وتأثير السياسات

- الموضوع 1: هيكل صنع القرار الحكومي ودورات السياسات
- الموضوع 2: مسارات القرار الرسمية وغير الرسمية
- الموضوع 3: الجهات الفاعلة الرئيسية في السياسات ونقاط التأثير
- الموضوع 4: العناصر، ممارسة الضغط، الشؤون العامة، والعلاقات الحكومية
- الموضوع 5: صياغة السياسات، والموافقة عليها، وتنفيذها
- الموضوع 6: بناء استراتيجية تأثير السياسات
- تأهل ومراجعة: مراجعة صنع القرار وفرص التأثير

اليوم الثاني: رسم خرائط أصحاب المصلحة والذكاء السياسي

- الموضوع 1: تحديد صانعي القرار، الحلفاء، والمعارضين
- الموضوع 2: تحليل القوة والمصلحة والتأثير
- الموضوع 3: رسم خرائط شبكات أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: الذكاء السياسي لتخطيط العناصر
- الموضوع 5: تحديد الانبساط وشركاء التحالف
- الموضوع 6: تحويل تحليل أصحاب المصلحة إلى عمل
- تأهل ومراجعة: مراجعة مسارات التأثير وأولويات أصحاب المصلحة



اليوم الثالث: استراتيجيات المناصرة وممارسة الضغط

- الموضوع 1: تصميم استراتيجيات مناصرة متقدمة
- الموضوع 2: تحديد أهداف مناصرة السياسات
- الموضوع 3: تطوير مواقف سياسية قائمة على الأدلة
- الموضوع 4: التحضير لاجتماعات ممارسة الضغط
- الموضوع 5: استخدام المشاورات وحوارات السياسات
- الموضوع 6: إنشاء رسائل مناصرة مقنعة
- تأهل ومراجعة: مراجعة استراتيجيات المناصرة والمصادقية

اليوم الرابع: الحوار بين القطاعين العام والخاص والتأثير الخلقي

- الموضوع 1: الحوار بين القطاعين العام والخاص لإصلاح السياسات
- الموضوع 2: تصميم منصات حوار فعالة
- الموضوع 3: بناء التحالفات وتوافق الشراكات
- الموضوع 4: الشفافية واللاخلاقيات وتضارب المصالح
- الموضوع 5: المشاركة السياسية والمسؤولية للشركات
- الموضوع 6: إدارة المعارضة ومقاومة السياسات
- تأهل ومراجعة: مراجعة التأثير الخلقي وثقة أصحاب المصلحة

اليوم الخامس: قياس التأثير وتخطيط العول

- الموضوع 1: تعريف النجاح في تأثير السياسات
- الموضوع 2: مؤشرات المناصرة والراحل الرئيسية
- الموضوع 3: مراقبة المشاركة والنتائج
- الموضوع 4: المساهمة، الإسناد، وتغيير السياسات
- الموضوع 5: الإبلاغ عن التقدم إلى القيادة
- الموضوع 6: تطوير خطة عمل المناصرة النهائية
- تأهل ومراجعة: عرض الخطة النهائية وصقلها

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يجب أن يكون لدى المشاركين خبرة مثالية في الشؤون الحكومية، الشؤون العامة، مناصرة السياسات، إشراك أصحاب المصلحة، الشؤون التنظيمية، الاتصالات، الشؤون القانونية، الامتثال، أو أدوار الإدارة العليا. هذه دورة متقدمة، لذا يوصى بالإلهام الأساسي بالمشاركة المؤسسية أو بيانات السياسات.



كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمم كل جلسة يومية عادةً لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. تمتد مدة الدورة الإجمالية على مدار خمسة أيام، حوالي 20-25 ساعة من التدريس.

ما الفرق بين العناصر، ممارسة الضغط، الشؤون العامة، والعلاقات الحكومية؟

العنصر تروج لفكرة أو قضية سياسية. ممارسة الضغط تتضمن التواصل المباشر مع المسؤولين للتأثير على القوانين أو اللوائح أو القرارات. تدبير الشؤون العامة البيئة السياسية الخارجية النوسع، بينما تركز العلاقات الحكومية على العلاقات المنظمة مع المؤسسات العامة وصانعي القرار.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات العناصر المتقدمة وتأثير السياسات الأخرى:

تتجاوز هذه الدورة التواصل الأساسي للعناصر. إنها تركز على صنع القرار الحكومي المتقدم، ورسم خرائط قوة أصحاب المصلحة، واستراتيجية ممارسة الضغط، والحوار بين القطاعين العام والخاص، والتأثير الأخلاقي، وقياس تأثير السياسات. لا يكتفي المشاركون بتعلم المفاهيم فحسب؛ بل يقومون ببناء خطط عمل عملية، ورسم خرائط لأصحاب المصلحة الفعليين، وتطوير رسائل سياسية، وتقييم مخاطر التأثير.

الدورة مناسبة بشكل خاص للمهنيين الذين يحتاجون إلى تجربة تدريب استراتيجية في الشؤون الحكومية والعلاقات الحكومية تربط تخطيط العناصر بنتائج سياسية قابلة للقياس، ومشاركة مسؤولية، وثقة مؤسسية طويلة الأمد.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



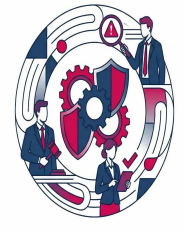
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



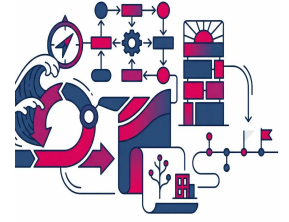
دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات الحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية

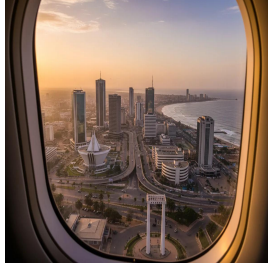


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

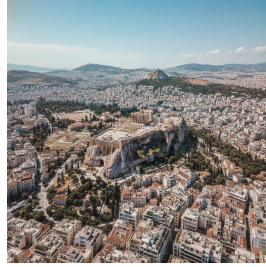
مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



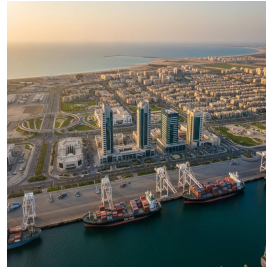
أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



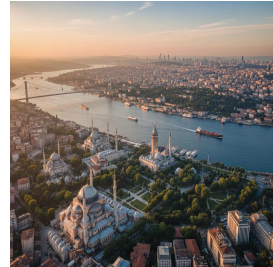
الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



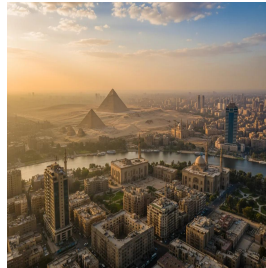
استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



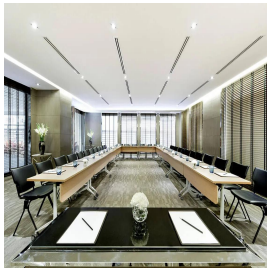
الكويت - الكويت



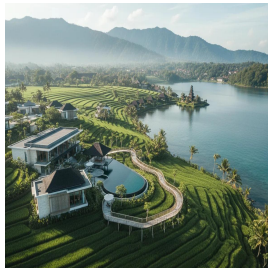
القاهرة - مصر



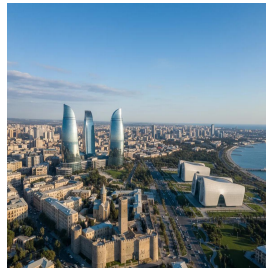
الرياض - المملكة العربية السعودية



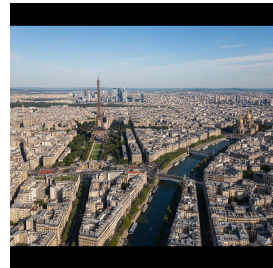
باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

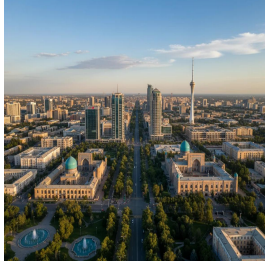


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنجان - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com