



الدورة التدريبية لاحتراف فنون ومهارات الترافع القانوني



AGILE LEADERS
Training Center

07 - 11 Sep 2026
بوكيت

الدورة التدريبية لاحتراف فنون ومهارات الترافع القانوني

المرجع: 36294_74271 التاريخ: 07 - 11 Sep 2026 الموقع: بوكيت الرسوم: Euro 6000

Course Overview:

The course is a complete program designed to elevate your skills in legal advocacy. This course delves into the core elements of persuasion in law, ensuring you gain a robust understanding of audience awareness in legal presentations. By focusing on planning and organizing legal arguments, participants will master effective legal presentation skills. The course covers crucial aspects such as voice and speech for lawyers, impactful legal language, and emotional appeal in legal advocacy. It also addresses repetition and pacing in court, body language for lawyers, and building confidence for legal advocacy. Additionally, the course provides insights into professional legal performance, legal narrative techniques, and the lawyer-client relationship. Participants will learn conduct in court, handling conflicts of law, interaction with witnesses, and strategic case planning.

Target Audience:

- Lawyers
- Senior Associates
- Legal Consultants
- Public Defenders
- Corporate Counsel
- Prosecutors
- Legal Researchers

Targeted Organizational Departments:

- Legal Departments
- Compliance Departments
- Human Resources
- Corporate Affairs
- Litigation Teams

Targeted Industries:

- Legal Services
- Corporate Law Firms
- Government Agencies
- Non-profit Organizations
- Financial Services
- Healthcare
- Real Estate
- Technology

Course Offerings:

By the end of this course, participants will be able to:

- Master elements of persuasion in law.
- Enhance audience awareness in legal presentations.
- Plan and organize legal arguments effectively.
- Develop and deliver impactful legal presentations.
- Utilize voice and speech techniques for lawyers.
- Apply emotional appeal and impactful legal language.
- Manage repetition and pacing in court.
- Improve body language and build confidence for legal advocacy.
- Conduct professional legal performance and manage lawyer-client relationships.
- Handle conflicts in law and interact effectively with witnesses.
- Strategically plan cases and use witness evidence effectively.
- Develop legal case theories and organize legal materials.
- Craft compelling storytelling in legal contexts.
- Structure and deliver opening statements in court.
- Employ effective questioning and cross-examination techniques.
- Examine expert witnesses and deliver closing arguments.
- Prepare bail applications and structure pleas in mitigation.
- Evaluate legal performance and engage in legal practice exercises.
- Give and receive legal criticism professionally.
- Understand the framework of professional advocacy, higher rights of audience, and bar vocational practices.

Training Methodology:

The course employs a diverse range of training methodologies to ensure a complete learning experience.

Participants will engage in case studies, group work, interactive sessions, and feedback sessions. These methodologies are designed to provide hands-on experience and real-world application of legal advocacy skills. Interactive sessions will focus on elements of persuasion, audience awareness, and effective presentation skills.

Group work allows participants to collaborate on planning and organizing legal arguments, developing case theories, and preparing legal materials.

Course Toolbox:

- complete workbooks
- Reading materials and online resources
- Checklists and templates for legal arguments and case planning
- Body language and confidence-building exercises
- Case study examples and practical exercises

Course Agenda:

Day 1: Presenting to Persuade

- Elements of Persuasion in Law Topic 1: •
- Audience Awareness in Legal Presentations Topic 2: •
- Planning and Organizing Legal Arguments Topic 3: •
- Structure and Organization Topic 4: •
- Personal Style Topic 5: •
- Voice for Lawyers Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 2: Effective Legal Presentation Skills

- Impactful Legal Language Topic 1: •
- Words for Impact Topic 2: •
- Emotional Appeal in Legal Advocacy Topic 3: •
- Repetition in Court Topic 4: •
- Pacing in Legal Presentations Topic 5: •
- The Use of Pauses Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 3: Professional Performance and Interaction

- Posture in Legal Advocacy Topic 1: •
- Interaction with the Audience Topic 2: •
- Body Language for Lawyers Topic 3: •
- Appearance in Court Topic 4: •
- Building Confidence for Legal Advocacy Topic 5: •
- Elements of Competent Performance Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 4: Conduct and Case Planning

- Lawyer-Client Relationship Topic 1: •
- Conduct in Court Topic 2: •
- Handling Conflicts in Law Topic 3: •
- Interaction with Witnesses Topic 4: •
- Strategic Case Planning Topic 5: •
- Using Witness Evidence Effectively Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 5: Advanced Advocacy Techniques

- Developing Legal Case Theories Topic 1: •
- Material Organization for Lawyers Topic 2: •
- Storytelling in Legal Contexts Topic 3: •
- Opening Statements in Court Topic 4: •
- Effective Questioning Techniques Topic 5: •
- Cross-Examination Strategies Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

How This Course is Different from Other Legal Advocacy Courses:

This course stands out due to its complete approach to legal advocacy. Unlike other courses, it covers a broad spectrum of skills, from elements of persuasion and audience awareness to effective presentation techniques and strategic case planning. The course emphasizes practical application through interactive sessions, case studies, and group work. Participants will gain hands-on experience with voice and speech practices, emotional appeal strategies, and body language techniques.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات
والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية
المختلفة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

مدن التدريب



أوسلندا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنبار - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا