



الدورة التدريبية لاحتتراف فنون ومهارات الترافع القانوني



AGILE LEADERS
Training Center

09 - 13 Nov 2026
بانكوك

الدورة التدريبية لاحتراف فنون ومهارات الترافع القانوني

المرجع: 36294_74267 التاريخ: 09 - 13 Nov 2026 الموقع: بانكوك الرسوم: Euro 6000

Course Overview:

The course is a complete program designed to elevate your skills in legal advocacy. This course delves into the core elements of persuasion in law, ensuring you gain a robust understanding of audience awareness in legal presentations. By focusing on planning and organizing legal arguments, participants will master effective legal presentation skills. The course covers crucial aspects such as voice and speech for lawyers, impactful legal language, and emotional appeal in legal advocacy. It also addresses repetition and pacing in court, body language for lawyers, and building confidence for legal advocacy. Additionally, the course provides insights into professional legal performance, legal narrative techniques, and the lawyer-client relationship. Participants will learn conduct in court, handling conflicts of law, interaction with witnesses, and strategic case planning.

Target Audience:

- Lawyers
- Senior Associates
- Legal Consultants
- Public Defenders
- Corporate Counsel
- Prosecutors
- Legal Researchers

Targeted Organizational Departments:

- Legal Departments
- Compliance Departments
- Human Resources
- Corporate Affairs
- Litigation Teams

Targeted Industries:

- Legal Services
- Corporate Law Firms
- Government Agencies
- Non-profit Organizations
- Financial Services
- Healthcare
- Real Estate
- Technology

Course Offerings:

By the end of this course, participants will be able to:

- Master elements of persuasion in law.
- Enhance audience awareness in legal presentations.
- Plan and organize legal arguments effectively.
- Develop and deliver impactful legal presentations.
- Utilize voice and speech techniques for lawyers.
- Apply emotional appeal and impactful legal language.
- Manage repetition and pacing in court.
- Improve body language and build confidence for legal advocacy.
- Conduct professional legal performance and manage lawyer-client relationships.
- Handle conflicts in law and interact effectively with witnesses.
- Strategically plan cases and use witness evidence effectively.
- Develop legal case theories and organize legal materials.
- Craft compelling storytelling in legal contexts.
- Structure and deliver opening statements in court.
- Employ effective questioning and cross-examination techniques.
- Examine expert witnesses and deliver closing arguments.
- Prepare bail applications and structure pleas in mitigation.
- Evaluate legal performance and engage in legal practice exercises.
- Give and receive legal criticism professionally.
- Understand the framework of professional advocacy, higher rights of audience, and bar vocational practices.

Training Methodology:

The course employs a diverse range of training methodologies to ensure a complete learning experience.

Participants will engage in case studies, group work, interactive sessions, and feedback sessions. These methodologies are designed to provide hands-on experience and real-world application of legal advocacy skills. Interactive sessions will focus on elements of persuasion, audience awareness, and effective presentation skills.

Group work allows participants to collaborate on planning and organizing legal arguments, developing case theories, and preparing legal materials.

Course Toolbox:

- complete workbooks
- Reading materials and online resources
- Checklists and templates for legal arguments and case planning
- Body language and confidence-building exercises
- Case study examples and practical exercises

Course Agenda:

Day 1: Presenting to Persuade

- Elements of Persuasion in Law Topic 1: •
- Audience Awareness in Legal Presentations Topic 2: •
- Planning and Organizing Legal Arguments Topic 3: •
- Structure and Organization Topic 4: •
- Personal Style Topic 5: •
- Voice for Lawyers Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 2: Effective Legal Presentation Skills

- Impactful Legal Language Topic 1: •
- Words for Impact Topic 2: •
- Emotional Appeal in Legal Advocacy Topic 3: •
- Repetition in Court Topic 4: •
- Pacing in Legal Presentations Topic 5: •
- The Use of Pauses Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 3: Professional Performance and Interaction

- Posture in Legal Advocacy Topic 1: •
- Interaction with the Audience Topic 2: •
- Body Language for Lawyers Topic 3: •
- Appearance in Court Topic 4: •
- Building Confidence for Legal Advocacy Topic 5: •
- Elements of Competent Performance Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 4: Conduct and Case Planning

- Lawyer-Client Relationship Topic 1: •
- Conduct in Court Topic 2: •
- Handling Conflicts in Law Topic 3: •
- Interaction with Witnesses Topic 4: •
- Strategic Case Planning Topic 5: •
- Using Witness Evidence Effectively Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. Reflection & Review: •

Day 5: Advanced Advocacy Techniques

- Developing Legal Case Theories Topic 1: •
- Material Organization for Lawyers Topic 2: •
- Storytelling in Legal Contexts Topic 3: •
- Opening Statements in Court Topic 4: •
- Effective Questioning Techniques Topic 5: •
- Cross-Examination Strategies Topic 6: •
- Review key points and reflect on the day's learnings. [Reflection & Review](#): •

How This Course is Different from Other Legal Advocacy Courses:

This course stands out due to its complete approach to legal advocacy. Unlike other courses, it covers a broad spectrum of skills, from elements of persuasion and audience awareness to effective presentation techniques and strategic case planning. The course emphasizes practical application through interactive sessions, case studies, and group work. Participants will gain hands-on experience with voice and speech practices, emotional appeal strategies, and body language techniques.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا