



# أدوات العمل الأساسية وقوالب الأداء



## أدوات العمل الأساسية وقوالب الأداء

المرجع: 103600561\_73794 التاريخ: 21 - 25 Dec 2026 الموقع: ميلان الرسوم: Euro 5700

### نظرة عامة على الدورة:

تهدف هذه الدورة التدريبية العملية إلى تزويد المشاركين بأدوات وقوالب العمل الأساسية التي تسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتطوير المهارات التنظيمية داخل بيئات العمل الحقيقية. يتم تقديم الدورة من خلال ورش عمل تركز على كيفية تطبيق القوالب الاحترافية لتحقيق استراتيجيات العمل الفعالة، وتحسين إدارة الوقت والتنظيم داخل الفرق. كما تتضمن الدورة تدريبات عملية لضمان استفادة المشاركين من الأدوات التدريبية بشكل فوري في بيئة العمل. يكتسب المشاركون في نهاية الدورة القدرة على توظيف الأدوات بشكل عملي لتحسين الأداء الفردي والجماعي، مع تعزيز ثقافة التحسين المستمر في المنظمة.

### الجمهور المستهدف:

- مديري الفرق
- مسؤولي التدريب والتطوير
- مديري الأداء
- قادة الفرق الصغيرة والمتوسطة
- أي موظف يسعى لتعزيز مهاراته التنظيمية وتحقيق أداء عالٍ في العمل

### الأقسام المستهدفة:

- قسم التدريب والتطوير
- قسم الموارد البشرية
- قسم الأداء المؤسسي
- قسم التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوقت
- قسم التطوير التنظيمي

### القطاعات المستهدفة:

- الشركات الخاصة من مختلف الصناعات
- الهيئات الحكومية وما في حكمها
- الشركات التي تسعى لتحسين الأداء المؤسسي وتعزيز كفاءتها الداخلية
- قطاعات الخدمات والابتكار التي تحتاج إلى تحسين الأداء وتنظيم العمل



## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أدوات التدريب المؤسسي لتحسين الأداء المؤسسي.
- استخدام قوالب العمل الاحترافية في بيئة العمل اليومية.
- تحسين المهارات التنظيمية وإدارة الوقت بصورة فعّالة.
- تصهير استراتيجيات العمل الفعّالة باستخدام نماذج وأدوات قابلة للتنفيذ.
- تحسين مستوى الأداء الفردي والجماعي في بيئة العمل.

## منهجية التدريب:

تعتهد الدورة على منهجية تفاعلية شاملة تجمع بين التدريب العملي والتطبيقات الواقعية، حيث يتم استخدام دراسات الحالة المصمّمة لتناسب مع بيئات العمل داخل المؤسسات. تشمل الجلسات العمل الجماعي والتعاون بين المشاركين لتبادل الخبرات وتجارب استخدام الأدوات والقوالب التدريبية. تُقدّم جلسات تفاعلية تتيح للمشاركين تطبيق استراتيجيات العمل الفعّالة وتقييم النتائج عبر تمارين متدرجة، مع جلسات تغذية راجعة تساعد على توضيح نقاط القوة وفرص التحسين في الأداء المؤسسي.

## أدوات الدورة:

- أوراق عمل تفاعلية
- قوالب عمل احترافية لتحسين الأداء المؤسسي
- قوائم التحقق لتحسين استراتيجيات العمل الفعّالة
- أوراق تقييم للتفاعل وتطبيق الأدوات التدريبية

## محتوى الدورة:



### اليوم 1: أدوات العمل الأساسية

- الموضوع 1: التعرف على أدوات العمل الأساسية
- الموضوع 2: فهم قوالب العمل للتدريب المؤسسي
- الموضوع 3: إدارة الوقت والتنظيم بفعالية
- الموضوع 4: مهارات العمل المؤسسي الأساسية
- الموضوع 5: تحليل الوضع الحالي للنداء
- الموضوع 6: ورشة تطبيق أدوات العمل
- المراجعة: تقييم استخدام الأدوات في ورشة العمل

### اليوم 2: تحسين النداء المؤسسي

- الموضوع 1: استراتيجيات العمل الفعالة في الشركات
- الموضوع 2: تطوير المهارات التنظيمية
- الموضوع 3: تطبيق التدريب العملي في العمل
- الموضوع 4: تحديد مؤشرات النداء المؤسسي
- الموضوع 5: استخدام القوالب لتحسين النداء
- الموضوع 6: تمارين عملية على الأدوات
- المراجعة: تحليل نتائج ورش اليوم

### اليوم 3: التخطيط والتنفيذ

- الموضوع 1: أدوات التخطيط المؤسسي
- الموضوع 2: تطوير استراتيجيات قابلة للتطبيق
- الموضوع 3: ورشة عمل على التنظيم والإدارة
- الموضوع 4: سيناريوهات تطبيقية
- الموضوع 5: تحسين التواصل المؤسسي
- الموضوع 6: تمارين على قوالب التخطيط
- المراجعة: عرض نتائج المشاريع المصغرة

### اليوم 4: النداء والتحليل

- الموضوع 1: تقييم النداء المؤسسي
- الموضوع 2: استخدام أدوات التحليل
- الموضوع 3: جلسات تطبيق عملي
- الموضوع 4: تحسين التفاعل المؤسسي
- الموضوع 5: تطوير خطط التحسين
- الموضوع 6: عرض حالات عملية
- المراجعة: ملخص تقنيات التحسين



## اليوم 5: التطبيق المتقدم

- الموضوع 1: مهارات التدريب الفعّال
- الموضوع 2: أدلة استخدام القوالب في التدريب
- الموضوع 3: إعداد عروض مختصرة وتحليلها
- الموضوع 4: مناقشة تطبيقات حقيقية
- الموضوع 5: قياس أثر الندوات والقوالب
- الموضوع 6: إعداد تقرير نهائي
- المراجعة: عروض المشاركين ونتائج التدريب

## التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يُفضل أن يمتلك المشاركون خلفية إدارية أو خبرة في التدريب أو تطوير الأعمال داخل مؤسساتهم.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تستغرق حوالي 4-5 ساعات، وتستمر الدورة لمدة خمسة أيام، بإجمالي 20-25 ساعة تدريبية.

ما الفائدة العملية من استخدام قوالب العمل داخل الشركات بعد الدورة؟

يساعد استخدام القوالب الاحترافية في تسريع عملية تخطيط وتنفيذ الأعمال اليومية، وتحقيق تحسين الأداء المؤسسي من خلال نهج جاهزة قابلة للتطبيق.

## كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى:

تتميز هذه الدورة بأنها مُصمّمة خصيصاً لتلبية حاجات الشركات التي تستهدف تحسين أداؤها المؤسسي، حيث تركز بشكل عملي على استخدام الندوات وقوالب العمل التي تخدم بيئة العمل الحقيقية داخل المؤسسات. بدلاً من التركيز النظري فقط، تعتمد الدورة على تطبيقات عملية وتدريبات مباشرة في العمل تؤدي إلى تحسين الأداء المؤسسي وإدارة الوقت والتنظيم بفعالية. كما تُركّز على تطوير مهارات العمل المؤسسي من خلال منهجيات تفاعلية وتغذية راجعة عملية، مما يجعل هذه الدورة أكثر ارتباطاً باحتياجات السوق ومتطلبات الشركات التي تسعى لتعزيز كفاءتها التنظيمية وتحقيق نتائج قابلة للقياس داخل فرق العمل.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &  
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم  
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة  
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات  
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات  
والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية  
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية  
المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

## مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

## مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة  
الامريكية



زنجار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة  
الامريكية

## مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)