



تطوير قدرات العمل: التدريب، الكفاءات ومشاريع الموارد البشرية



AGILE LEADERS
Training Center

14 - 18 Dec 2026
كوالالمبور



تطوير قدرات العمل: التدريب، الكفاءات ومشاريع الموارد البشرية

المرجع: 103600511_71933 التاريخ: 14 - 18 Dec 2026 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 5200

نظرة عامة على الدورة:

صُممت دورة تدريب الموارد البشرية هذه لدعم القادة المعاصرين في بناء مبادرات تطوير قدرات عمل منظمة وقابلة للقياس وموجهة نحو النداء. تدمج الدورة تحليل الاحتياجات التدريبية، وتنمية الموارد البشرية، وتطوير الكفاءات في إطار عمل موحد يُمكّن المؤسسات من الانتقال من تحديد فجوات القدرات إلى تقديم مبادرات تعلم وتطوير مؤثرة.

سيستكشف المشاركون كيف يدعم تحليل الاحتياجات التدريبية TNA تطوير قدرات الموارد البشرية من خلال تشخيص فجوات النداء على المستويات الفردية والجماعية والمؤسسية. تركز الدورة على تصميم وتطبيق أطر الكفاءات وتحديد الكفاءات لضمان توافق تطوير مهارات الموارد البشرية مع متطلبات قوة العمل والأنشطة المؤسسية. من خلال منظور تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية، سيتعلم المشاركون كيفية تخطيط وتنفيذ ومراقبة مبادرات تطوير قدرات العمل باستخدام مبادئ إدارة المشاريع.

يركز البرنامج أيضاً على التدريب القائم على النداء، مما يضمن ربط مبادرات التعلم مباشرة بالنتائج القابلة للقياس والتحسين التشغيلي. من خلال دمج تخطيط التعلم والتطوير D&L مع التنفيذ المنظم، تزود الدورة القادة بالمهارات اللازمة لإدارة مبادرات تطوير الموارد البشرية كمشاريع منضبطة وموجهة نحو النتائج تعزز القدرة المؤسسية واستدامة قوة العمل على المدى الطويل.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الموارد البشرية وشركاء أعمال الموارد البشرية
- مديرو التعلم والتطوير D&L
- أخصائيو تطوير قدرات العمل
- مديرو الأقسام وقادة الفرق
- متخصصو التطوير التنظيمي
- قادة الجودة والنداء والقدرات
- الأقسام المؤسسية المستهدفة:
- الموارد البشرية وتنمية رأس المال البشري
- التعلم والتطوير D&L
- تخطيط قوة العمل والتطوير التنظيمي
- إدارة المواهب وإدارة الكفاءات
- إدارة النداء وتحسين الجودة
- العمليات ووحدات الأعمال

الصناعات المستهدفة:

- القطاع الحكومي والعام
- الرعاية الصحية وعلوم الحياة
- المنظمات الصناعية والتصنيعية
- تكنولوجيا المعلومات والخدمات الرقمية
- مؤسسات التعليم والتدريب
- الخدمات المالية والمهنية



مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- إجراء تحليل احتياجات تدريبية منظم ومتوافق مع الأهداف المؤسسية
- تطبيق تحليل الاحتياجات التدريبية TNA لتحديد فجوات الأداء والقدرات
- تصميم وتطبيق أطر الكفاءات عبر الأدوار المؤسسية
- إجراء تحديد الكفاءات لدعم تطوير مهارات الموارد البشرية
- موازنة مبادرات التعلم والتطوير D&L مع أولويات تطوير قدرات العمل
- تخطيط وإدارة مبادرات التدريب القائم على الأداء باستخدام مبادئ إدارة المشاريع
- تعزيز تطوير قدرات الموارد البشرية من خلال برامج تطوير قابلة للقياس
- دعم تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية باتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة نهج تنمية الموارد البشرية التطبيقي الذي يمزج الفهم المفاهيمي بالتطبيق العملي. يشارك المشاركون في مناقشات موجهة، وتحليل قائم على السيناريوهات، وعمل جماعي منظم، وجلسات تأمل ميسرة تركز على تحديات قوة العمل المؤسسية الحقيقية. يتم تعزيز مفاهيم تحليل الاحتياجات التدريبية TNA من خلال تمارين تشخيصية تحاكي بيئات اتخاذ القرار التي يواجهها القادة المعاصرون.

تركز ورش العمل التفاعلية على تطوير الكفاءات، مما يسمح للمشاركين بتحليل الأدوار، وتحديد مستويات الكفاءة، وتطبيق تقنيات تحديد الكفاءات. تركز جلسات تخطيط التعلم والتطوير D&L على تصميم التدريب القائم على الأداء وقياس النتائج. تمكّن أنشطة التعلم القائمة على المشاريع المشاركين من هيكلة مبادرات الموارد البشرية باستخدام أهداف واضحة وجدول زمني ومسؤوليات ومعايير تقييم. طوال البرنامج، يتم التركيز على التعلم القائم على البصيرة والنمثلة العملية بدلاً من توفير الندوات، مما يضمن قدرة المشاركين على تكييف النظر مع سياقاتهم المؤسسية الخاصة.

صندوق أدوات الدورة:

- أطر تحليل الاحتياجات التدريبية وهيكل التحليل
- نهاذج تشخيص تحليل الاحتياجات التدريبية TNA
- أمثلة تصميم أطر الكفاءات
- مصفوفات تحديد الكفاءات وملفات تعريف الأدوار
- أمثلة تخطيط تطوير قدرات العمل
- مناهج تقييم التدريب القائم على الأداء
- أداة تخطيط تطوير قدرات الموارد البشرية
- قوائم مراجعة موازنة تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: أسس تنمية الموارد البشرية وتحليل الاحتياجات التدريبية

- الموضوع 1: دور تنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة
- الموضوع 2: مبادئ وأهداف تحليل الاحتياجات التدريبية
- الموضوع 3: التمييز بين تحليل الاحتياجات التدريبية TNA وطلبات التدريب العامة
- الموضوع 4: فجوات الأداء وتأثيرها على تطوير قدرات العمل
- الموضوع 5: ربط التعلم والتطوير D&L بالاستراتيجية المؤسسية
- الموضوع 6: مقدمة لمفاهيم التدريب القائم على الأداء
- تأمل ومراجعة: مراجعة أساسيات تنمية الموارد البشرية والتفكير التشخيصي



اليوم الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية وتشخيص قوة العمل

- الموضوع 1: تحليل الاحتياجات التدريبية TNA على المستوى المؤسسي
- الموضوع 2: تحليل المهام والادوار لتطوير مهارات الموارد البشرية
- الموضوع 3: تحليل النداء الفردي وفجوات القدرات
- الموضوع 4: مصادر البيانات لقرارات تحليل الاحتياجات التدريبية
- الموضوع 5: تحديد أولويات الاحتياجات التدريبية ضمن خطط تطوير قدرات العمل
- الموضوع 6: التحقق من صحة الاحتياجات التدريبية مع أصحاب المصلحة
- تأهل ومراجعة: تطبيق تحليل الاحتياجات التدريبية في السياقات المؤسسية

اليوم الثالث: تطوير الكفاءات وتحديد الكفاءات

- الموضوع 1: مبادئ تطوير الكفاءات عبر الادوار
- الموضوع 2: تصميم أطر كفاءات فعالة
- الموضوع 3: تحديد الكفاءات للمناصب الإدارية والتشغيلية
- الموضوع 4: ربط الكفاءات بمسارات تطوير مهارات الموارد البشرية
- الموضوع 5: استخدام الكفاءات لدعم تطوير قدرات الموارد البشرية
- الموضوع 6: موازنة الكفاءات مع مبادرات التعلم والتطوير D&L
- تأهل ومراجعة: ترجمة الكفاءات إلى أولويات تطوير

اليوم الرابع: التدريب القائم على النداء وتخطيط التعلم والتطوير

- الموضوع 1: تصميم برامج التدريب القائم على النداء
- الموضوع 2: هيكلية مسارات التعلم والتطوير D&L
- الموضوع 3: دمج تطوير قدرات العمل مع أهداف النداء المؤسسي
- الموضوع 4: قياس فعالية التعلم ونتائج النداء
- الموضوع 5: الحوكمة والمساءلة في مبادرات تطوير الموارد البشرية
- الموضوع 6: التحسين المستمر في تطوير مهارات الموارد البشرية
- تأهل ومراجعة: ضمان تأثير تدريبي قابل للقياس

اليوم الخامس: إدارة المشاريع لنتيجة الموارد البشرية الاستراتيجية

- الموضوع 1: إدارة مبادرات الموارد البشرية كمشاريع منظمة
- الموضوع 2: تخطيط برامج تطوير قدرات الموارد البشرية
- الموضوع 3: الجدولة والمخاطر وإدارة أصحاب المصلحة في مشاريع الموارد البشرية
- الموضوع 4: مراقبة وتقييم مبادرات تطوير قدرات العمل
- الموضوع 5: استدامة نتائج تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية
- الموضوع 6: دمج تحليل الاحتياجات التدريبية والكفاءات والتنفيذ في استراتيجية الموارد البشرية
- تأهل ومراجعة: توحيد التعلم وتخطيط العمل



ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يجب أن يكون لدى المشاركين خبرة أساسية في أدوار الموارد البشرية أو التدريب أو الإدارة أو القيادة التشغيلية. لا يتطلب الأمر خلفية تقنية متقدمة، مما يجعل الدورة مناسبة لكل من القادة الصاعدين وذوي الخبرة.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي للساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستغرق كل جلسة يومية عادةً 4-5 ساعات، بما في ذلك فترات الراحة والنشطة التفاعلية. تبلغ مدة الدورة الكاملة حوالي 20-25 ساعة على مدار خمسة أيام.

ما الفرق بين تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الكفاءات؟

يركز تحليل الاحتياجات التدريبية على تحديد فجوات الأداء التي تتطلب تدخلاً، بينما يحدد تحديد الكفاءات المهارات والمعارف والسلوكيات اللازمة لسد تلك الفجوات. معاً، يهكّنان من تطوير قدرات الموارد البشرية الفعال وتحسين قوة العمل المستهدف.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب الموارد البشرية الأخرى:

تتميز هذه الدورة بدمج تحليل الاحتياجات التدريبية وتطوير الكفاءات والتنفيذ القائم على المشاريع في إطار عمل واحد ومتهاسك مصمم للقادة المعاصرين. بدلاً من التعامل مع التعلم والتطوير كأنشطة معزولة، يركز البرنامج على تطوير قدرات العمل كوظيفة استراتيجية مدعومة بتحليل احتياجات تدريبية منظم TNA وتدريب قائم على الأداء قابل للقياس.

يكتسب المشاركون وضوحاً حول كيفية تأثير أطر الكفاءات وتحديد الكفاءات بشكل مباشر على قرارات تطوير مهارات الموارد البشرية وتطوير قدرات الموارد البشرية. تركز الدورة أيضاً على الانضباط في التنفيذ، مما يهكّن القادة من تخطيط وإدارة وتقييم مبادرات الموارد البشرية باستخدام مبادئ إدارة المشاريع. يتضمن هذا النهج المتكامل والموجه نحو النتائج أن جهود تنمية الموارد البشرية الاستراتيجية تقدم قيمة مستدامة وتحسيناً قابلاً للقياس في الأداء عبر بيئات مؤسسية متنوعة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا