



# تدريب على تدقيق عملية التوظيف والامتحان المعتهد على الذكاء الاصطناعي



**AGILE LEADERS**  
Training Center

14 - 18 Jun 2027  
المنامة



## تدريب على تدقيق عملية التوظيف والامتنال المهتمد على الذكاء الاصطناعي

المرجع: 103600454\_65709 التاريخ: 14 - 18 Jun 2027 الموقع: النهاية الرسوم: Euro 4700

### نظرة عامة على الدورة

دورة تدريب الشركات هذه المهنددة لخمسة أيام تزود المشاركين بالهجومعة الكاملة من الندوات والتقنيات اللازمة لإجراء تدقيق فعال لعملية التوظيف. إعلن الوظيفة إلى خطاب العرض وتغطي كلاً من أنظمة التوظيف \*\*اليدوية\*\* و\*\*المدموعة بالذكاء الاصطناعي\*\*. يدمج البرنامج أفضل ممارسات الموارد البشرية، ومعايير الحوكمة، والتقنيات الناشئة لضمان الشفافية والإنصاف والامتنال عبر دورة التوظيف بأكملها.

سيستكشف المشاركون كيفية تقييم ومقارنة ممارسات التوظيف التقليدية بالأنظمة المدموعة بالذكاء الاصطناعي، مما يضمن الاستخدام الأخلاقي للبيانات، واتخاذ القرارات غير التحيزية، والامتنال لمعايير حوكمة التوظيف. بنهاية الدورة، سيكونون قادرين على إجراء عمليات تدقيق احترافية تقييم الكفاءة والمخاطر والنداء في بيانات التوظيف اليدوية والمدموعة بالذكاء الاصطناعي.

### الجمهور المستهدف

- مديرو الموارد البشرية واختصاصيو استقطاب المواهب
- مدققو الحسابات الداخليون ومسؤولو الامتنال
- اختصاصيو حوكمة ومخاطر الموارد البشرية
- مدققو التوظيف والتكنولوجيا
- محللو سياسات الموارد البشرية ومسؤولو حوكمة البيانات

### الاقسام المستهدفة

- إدارات الموارد البشرية والتوظيف
- وحدات التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر
- إدارات حوكمة تكنولوجيا المعلومات وامتثال البيانات
- فرق إدارة المواهب وتحليلات القوى العاملة



## القطاعات المستهدفة

- الحكومة والإدارة العامة
- الخدمات المصرفية والمالية
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- المنظمات القائمة على التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي والبيانات
- شركات الطاقة والمؤسسات الصناعية
- التعليم والخدمات المهنية

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- إجراء تدقيق شامل لعملية التوظيف من البداية إلى النهاية.
- تقييم أنظمة التوظيف اليدوية والذكية من حيث الدقة والتحيز والامتثال.
- تحديد وإدارة مخاطر التوظيف المتعلقة بالانتماء ومعالجة البيانات.
- تدقيق شفافية الخوارزميات ومدخلات البيانات وأنظمة تقييم المرشحين.
- تقييم وثائق التوظيف وعمليات المقابلة في الأنظمة الهجينة.
- إعداد تقارير تدقيق توظيف واضحة وقابلة للتنفيذ للإدارة وهيئات الامتثال.
- تنفيذ تحسينات عملية التوظيف بما يتماشى مع المعايير الأخلاقية والتكنولوجية.

## منهجية التدريب

يستخدم هذا التدريب التفاعلي مزيجاً من النظرية والتدريبات التطبيقية ودراسات الحالة الواقعية. سيقوم المشاركون بتدقيق أنظمة توظيف محاكاة يدوية ومدمجة بالذكاء الاصطناعي للتحديد أوجه القصور والمخاطر وثغرات الامتثال.

تشمل أنشطة التعلم مناقشات قائمة على السيناريوهات، وجلسات تدقيق وهمية، وتدارين تحليل البيانات، ومراجعات جماعية. تؤكد المنهجية على الخبرة العملية في تحديد مخاطر الانتماء، وتدقيق حوكمة بيانات الموارد البشرية، وإعداد نتائج التدقيق التفصيلية.

من خلال الجمع بين مبادئ تدقيق الموارد البشرية وحوكمة الذكاء الاصطناعي وأخلاقيات البيانات، سيكتسب المشاركون مهارات عملية لتقييم أنظمة التوظيف المستخدمة في المؤسسات الحديثة.



## أدوات الدورة

- مصنف تدقيق عملية التوظيف
- نموذج تقييم مخاطر التوظيف بالذكاء الاصطناعي
- قائمة التحقق للمقارنة بين التدقيق اليدوي والذكي
- دليل تدقيق وثائق التوظيف
- نموذج تقييم عملية المقابلة
- إطار عمل تقرير تدقيق التوظيف
- مصفوفة حوكمة وامتثال التوظيف

ملاحظة: لا يتم توفير أدوات هادية. يتلقى المشاركون قوالب قابلة للتحرير، وقوائم تحقق للتدقيق، وأمثلة منظمة للاستخدام الداخلي.

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: تدقيق إعلانات الوظائف واستقطاب المرشحين يدوياً وبالذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: نظرة عامة على تدقيق عملية التوظيف: المبادئ والنطاق والمنهجية
- الموضوع 2: تدقيق النوصاف الوظيفية والإعلانات وقنوات التوظيف
- الموضوع 3: تقييم الإنصاف وعدم التمييز في حملات التوظيف اليدوية
- الموضوع 4: تدقيق إعلانات الوظائف والخوارزميات المستهدفة التي يولدها الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 5: تقييم الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي في تحديد مصادر المرشحين وامتثال خصوصية البيانات
- الموضوع 6: قياس أداء التوظيف في الحملات المدعومة بالذكاء الاصطناعي واليدوية
- تأمل ومراجعة: الموازنة بين التكنولوجيا والرقابة البشرية في إعلانات التوظيف

### اليوم الثاني: تدقيق عمليات الفرز الأولي والفحص القرارات البشرية مقابل القرارات النلية

- الموضوع 1: مراجعة ممارسات الفرز الأولي اليدوية للشفافية والاتساق
- الموضوع 2: تدقيق أدوات فحص المرشحين المدعومة بالذكاء الاصطناعي لتحيز والإنصاف
- الموضوع 3: تقييم مداخلات البيانات والفلاتر والشفافية الخوارزمية في الفرز الأولي بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 4: إدارة مخاطر التهمة والإيجابيات الخاطئة في اختيار المرشحين
- الموضوع 5: دمج الذكاء الاصطناعي والمراجعة البشرية لعملية توظيف متوازنة
- الموضوع 6: تطوير مؤشرات تدقيق للتعاون والرقابة بين الإنسان والذكاء الاصطناعي
- تأمل ومراجعة: فهم تحديات التدقيق في الفرز المعزز بالذكاء الاصطناعي



### اليوم الثالث: تحقيق الاختبارات التحريرية والتقييمات في أنظمة التوظيف الهجينة

- الموضوع 1: مراجعة تصميم وإدارة التقييم في العمليات اليدوية
- الموضوع 2: تحقيق أدوات الاختبار القائمة على الذكاء الاصطناعي ومنصات التقييم الذاتية
- الموضوع 3: تقييم حماية البيانات وتفسير النتائج في التقييمات الرقمية
- الموضوع 4: إدارة التحيز ودقة البيانات في نماذج تسجيل تقييم الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 5: مقارنة الموثوقية بين نتائج التقييم البشري والذكي
- الموضوع 6: الإبلاغ عن نتائج وتوصيات التحقيق في بيانات الاختبار المختلفة
- تأهل ومراجعة: ضمان الإنصاف والمساءلة في التقييمات الذاتية

### اليوم الرابع: تحقيق عملية المقابلة بقيادة بشرية وبمساعدة الذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: ميكلة المقابلات لتقييم الحوكمة والامتثال
- الموضوع 2: مراجعة وثائق المقابلة اليدوية ومعايير التسجيل
- الموضوع 3: تحقيق المقابلات المدعومة بالذكاء الاصطناعي أنظمة تحليل الفيديو والصوت والسلوك
- الموضوع 4: تحديد مخاطر التحيز وأمن البيانات في أدوات مقابلة الذكاء الاصطناعي
- الموضوع 5: الموازنة بين الحكم البشري وتوصيات الذكاء الاصطناعي في الاختيارات النهائية
- الموضوع 6: توحيد تقارير تحقيق المقابلات عبر العمليات الهجينة
- تأهل ومراجعة: ضمان اتخاذ القرارات الأخلاقية في المقابلات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

### اليوم الخامس: تحقيق خطابات العرض والوثائق والحوكمة في التوظيف بالذكاء الاصطناعي

- الموضوع 1: مراجعة الموافقات على خطابات العرض اليدوية، والترخيص، وسلامة السجلات
- الموضوع 2: تحقيق أنظمة إنشاء العقود وإدارة العروض المدعومة بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 3: تقييم الامتثال للوائح حماية البيانات والتوظيف
- الموضوع 4: إعداد تقارير تحقيق التوظيف للعمليات الهجينة والذكية
- الموضوع 5: تطوير استراتيجيات المراقبة المستمرة لأدوات التوظيف بالذكاء الاصطناعي
- الموضوع 6: تنفيذ الإجراءات التصحيحية وتحسينات العملية بعد التحقيق
- تأهل ومراجعة: ربط نتائج تحقيق الذكاء الاصطناعي والتدقيق اليدوي بالحوكمة والاستراتيجية

### الأسئلة الشائعة

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يتطلب خلفية تقنية محددة. يجب أن يكون لدى المشاركين معرفة أساسية بعمليات الموارد البشرية، أو عمليات التوظيف، أو مفاهيم التدقيق الداخلي.



**كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟**

تستمر كل جلسة يومياً حوالي 4-5 ساعات، وتجمع بين النظرية وال مناقشات ودراسات الحالة الجماعية. يبلغ إجمالي مدة الدورة حوالي 25 ساعة على مدار خمسة أيام.

**كيف تتناول هذه الدورة تدقيق الذكاء الاصطناعي في التوظيف؟**

تدمج الدورة تدقيق الذكاء الاصطناعي عبر جميع مراحل التوظيف. يتعلم المشاركون تقييم الإنصاف الخوارزمي، وأمن البيانات، والامتثال، والاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي، مع مقارنة النتائج بممارسات التوظيف اليدوية التقليدية.

**كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدقيق عملية التوظيف الأخرى**

تتميز هذه الدورة بدمج مبادئ تدقيق الموارد البشرية مع أخلاقيات وحوكمة الذكاء الاصطناعي. فهي لا تقتصر على تعليم تقنيات التدقيق اليدوي فحسب، بل تزود المشاركين أيضاً بالقدرة على تقييم أنظمة التوظيف الحديثة المدعومة بالذكاء الاصطناعي من حيث الإنصاف والشفافية والامتثال.

من خلال المحاكاة والقوالب الواقعية، يكتسب المشاركون خبرة عملية في تدقيق عمليات التوظيف اليدوية والمدعومة بالذكاء الاصطناعي، مما يضمن قدرتهم على تقييم الأنظمة المهيمنة بثقة مع الحفاظ على الامتثال والكفاءة والنزاهة في استقطاب المواهب.

## فئات الدورات التدريبية

|                                                    |                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة        | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات   | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                 |
| دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات       | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات       | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال             | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    |
| دورات الصحة والسلامة والذهن المهني                 | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة     |
| دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية   | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                   | دورات معتمدة من قبل هيئات دولية                     |
| دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية |                                                     |



## معدن التدريب

|                                      |                                         |                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| أكرا<br>غانا                         | أثينا<br>اليونان                        | أبوظبي<br>الإمارات العربية المتحدة |
| الجبيل<br>المملكة العربية السعودية   | استنبول<br>تركيا                        | أهستردام<br>هولندا                 |
| الرياض<br>المملكة العربية السعودية   | الدوحة<br>قطر                           | الدار البيضاء<br>المغرب            |
| المنامة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        | القاهرة<br>مصر                     |
| بانكوك<br>تايلند                     | باكو<br>أذربيجان                        | باريس<br>فرنسا                     |
| برلين<br>ألمانيا                     | برشلونة<br>إسبانيا                      | براغ<br>جمهورية التشيك             |
| تيليسي<br>جورجيا                     | بوكيت<br>تايلاند                        | بورتو<br>البرتغال                  |
| جنيف<br>سويسرا                       | جاكارتا<br>جمهورية إندونيسيا            | تورنتو<br>كندا                     |
| روما<br>إيطاليا                      | حلي<br>الإمارات العربية المتحدة         | جوهانسبرغ<br>جنوب أفريقيا          |
| سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | زنجان<br>تنزانيا                   |
| شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | شرم الشيخ<br>مصر                        | سيول<br>كوريا الجنوبية             |
| طوكيو<br>اليابان                     | طشقند<br>أوزبكستان                      | طرابزون<br>تركيا                   |
| فرانكفورت<br>ألمانيا                 | عن بعد<br>منصة زووم                     | عمان<br>المملكة الأردنية الهاشمية  |

## مدن التدريب

|                          |                                       |                    |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| كيب تاون<br>جنوب افريقيا | كوالالمبور<br>ماليزيا                 | فيينا<br>النمسا    |
| لندن<br>المملكة المتحدة  | لشبونة<br>البرتغال                    | لانكاوي<br>ماليزيا |
| مسقط<br>سلطنة عمان       | هدريد<br>اسبانيا                      | ماربيا<br>اسبانيا  |
| ميونخ<br>ألمانيا         | ميلان<br>إيطاليا                      | مونترو<br>سويسرا   |
|                          | نيويورك<br>الولايات المتحدة الأمريكية | نيروبي<br>كينيا    |