



# أساسيات إدارة Dynatrace: إتقان التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى



**AGILE LEADERS**  
Training Center

02 - 06 Feb 2027  
عن بعد



## أساسيات إدارة Dynatrace: إتقان التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى

الرجوع: 65\_65538 التاريخ: 02 - 06 Feb 2027 الموقع: عن بعد الرسوم: Euro 3000

### نظرة عامة على الدورة:

"أساسيات إدارة Dynatrace: التحكم بالوصول، الحوكمة والرؤى" هو برنامج تدريبي للشركات يركز على الإدارة، مصمم للمهنيين الذين يديرون بيانات كود أو التطبيقات البنية إعداد من بدلا المراقبة واستراتيجية الأعمال وتقارير الوصول والتحكم الحوكمة على المساق هذا يركز التنظيمي المستوى على Dynatrace التطبيق. بالاعتماد على حالات استخدام واقعية وبيانات من تحليلات أعمال Dynatrace، يُعد المشاركون لإدارة توفير المستخدمين، وتحديد سياسات البيانات، وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs، وتحسين لوحات المعلومات للحصول على رؤى استراتيجية. من خلال النمثلة العملية، سيستكشف المشاركون إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace، والتحكم بالوصول المستند إلى الأدوار، وأفضل الممارسات الإدارية المتوافقة مع الأهداف التنظيمية. يدمج المساق أفضل ممارسات حوكمة Dynatrace، ومراقبة الأداء للمديرين، وتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية في نهج متعاضد لمواءمة قابلية مراقبة تكنولوجيا المعلومات مع نتائج الأعمال.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء تكنولوجيا المعلومات
- قادة المراقبة وقابلية المراقبة
- محللو الأعمال
- مدراء DevOps غير التقنيين
- موظفو دعم مكتب رئيس قسم المعلومات CIO
- مدراء تقدير خدمات تكنولوجيا المعلومات

### الاقسام المستهدفة:

- حوكمة تكنولوجيا المعلومات والامتثال
- الاستراتيجية والتحول الرقمي
- ذكاء الأعمال / التحليلات
- إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ITSM
- فرق مراقبة المؤسسات

### القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المالية
- الاتصالات والمرافق
- الرعاية الصحية والمستشفيات
- القطاع العام والمدن الذكية
- التجارة الإلكترونية والتجزئة



## أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذا المساق، سيتوكن المشاركون من:

- تهيئة إدارة وصول المستخدمين وبيانات المؤسسة في Dynatrace
- تحديد سياسات التحكم بالوصول المستند إلى الأدوار لحوكمة فعالة
- تطبيق سياسات الوسم Tagging في Dynatrace لإدارة رؤية البيانات
- تفسير رؤى لوحات معلومات Dynatrace التنفيذية للتقارير والاستراتيجية
- مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs ذات الصلة بأهداف العمل باستخدام أحداث أعمال Dynatrace
- توكين إنتاجية الفريق من خلال الإعداد والتدريب على Dynatrace للمسؤولين
- إدارة إعدادات الامتثال، واتفاقيات مستوى الخدمة SLAs، وتجزئة البيئة

## منهجية التدريب:

يعتمد هذا المساق منهجية تفاعلية قائمة على الحالات، مستندة إلى سيناريوهات عمل حقيقية من عملاء Dynatrace. تجمع كل وحدة بين التعليم الموجه والمناقشات، والتجولات المرئية للوحات المعلومات، وتمارين الممارسة على واجهة المسؤول. سيتفاعل المشاركون مع نماذج الحوكمة، ويقومون بتهيئة حقوق الوصول، ويحاكون إعدادات مراقبة الأداء. سيتم تصهير سير العمل واستراتيجيات الوسم بشكل تعاوني. سيتم مراجعة تقارير تحليلات الأعمال من Dynatrace لتحديد الرؤى في الوقت الفعلي وربطها بالأهداف التنفيذية. ستسمح جلسات التغذية الراجعة بالتفكير في خيارات التهيئة، بينما تعزز التمارين التعاونية استراتيجيات إدارة Dynatrace القائمة على الفريق. كما تشمل لعب الأدوار، وعمليات التحقيق الوهمية للاختلال، والتجولات الإدارية المنظمة.

## أدوات الدورة:

- نماذج قوالب سياسات الحوكمة
- قائمة مراجعة مؤشرات الأداء الرئيسية KPI متوافقة مع تقارير الأعمال
- قوالب استراتيجيات تعيين الأدوار والوسم
- أمثلة على تهيئة مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة SLA

## محتوى الدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة وحوكمة Dynatrace

- الموضوع 1: أساسيات التدريب على إدارة Dynatrace
- الموضوع 2: هيكل وتخطيط إدارة حساب Dynatrace
- الموضوع 3: الإعداد التنظيمي في Dynatrace
- الموضوع 4: نماذج التحكم بالوصول المستند إلى الأدوار وتطبيق السياسات
- الموضوع 5: استراتيجيات تجزئة بيئة Dynatrace
- تأهل ومراجعة: فهم مسؤوليات المسؤول من خلال حالات استخدام الأعمال

اليوم الثاني: وصول المستخدمين، التوفير، وسياسات الوسم

- الموضوع 1: سير عمل إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace
- الموضوع 2: أفضل ممارسات إدارة الإعداد Onboarding في Dynatrace
- الموضوع 3: إدارة الفرق ومجموعات المستخدمين في Dynatrace
- الموضوع 4: محاكاة تدريب توفير المستخدمين في Dynatrace
- الموضوع 5: سياسات الوسم للرؤية، والوصول، والحوكمة
- تأهل ومراجعة: مقارنة سياسات الحوكمة عبر حالات الاستخدام



### اليوم الثالث: قابلية المراقبة على مستوى الأعمال ولوحات المعلومات التنفيذية

- الموضوع 1: تهيئة رؤى لوحات معلومات Dynatrace التنفيذية
- الموضوع 2: تحديد وتصوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
- الموضوع 3: دمج تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية مع أهداف العمل
- الموضوع 4: مراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs باستخدام Dynatrace
- الموضوع 5: تهيئة التنبيهات والتقارير للإدارة
- تأمل ومراجعة: مراجعات حالات نجاح مؤشرات الأداء الرئيسية ودقة التقارير

### اليوم الرابع: تحليلات الأعمال، الامتثال، والتقارير

- الموضوع 1: التدريب على قابلية المراقبة على مستوى الأعمال من خلال أحداث الأعمال
- الموضوع 2: تتبع اتفاقيات مستوى الخدمة SLA والامتثال في Dynatrace
- الموضوع 3: استخدام Dynatrace لإعداد تقارير الأعمال في الوقت الفعلي
- الموضوع 4: لوحات معلومات تحسين التكلفة ومساءلة الفريق
- الموضوع 5: مراجعة دراسات الحالة بصيغة PDF مثل FreedomPay، loanDepot، إلخ
- تأمل ومراجعة: ربط رؤى التقارير بقرارات القيادة

### اليوم الخامس: تمكين الاستراتيجية وأطر تدريب الفريق

- الموضوع 1: تدريب Dynatrace للمسؤولين وبرامج التمكين
- الموضوع 2: إدارة الإعداد Onboarding والشهادات على نطاق واسع
- الموضوع 3: قوائم الامتثال، والوصول، والوسم
- الموضوع 4: أفضل الممارسات الإدارية من المؤسسات عالية الأداء
- الموضوع 5: ورشة عمل: إنشاء دليل حوكمة المسؤول الخاص بك
- تأمل ومراجعة: دمج التدريب وصياغة خارطة الطريق الاستراتيجية

### الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا يتطلب خلفية تقنية. يجب أن يكون المشاركون على دراية بإدارة تكنولوجيا المعلومات، أو استراتيجية المراقبة، أو تحليلات الأعمال.

كم مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

عادةً ما تكون جلسة كل يوم منظمه لتستمر حوالي 4-5 ساعات، مع فترات راحة وأنشطة تفاعلية متضمنة. يمتد إجمالي مدة المساق على مدار خمسة أيام، أي ما يقرب من 20-25 ساعة من التدريب.

كيف تختلف إدارة Dynatrace عن التهيئة الفنية لـ Dynatrace؟

تركز إدارة Dynatrace على وصول المستخدمين، والسياسات التنظيمية، ولوحات المعلومات على مستوى الأعمال، وضوابط الحوكمة □ على عكس التهيئة الفنية التي تتعامل مع الوكلاء، وعمليات التكامل، واستكشاف أخطاء الأداء وإصلاحها.



## كيف يختلف هذا الدورة عن دورات إدارة Dynatrace الأخرى:

تهيئ معظم الدورات Dynatrace نحو مراقبة الأداء الفني أو التنفيذ بقيادة المطورين. يستهدف هذا الدورة بشكل فريد المهنيين الإداريين، وفرق الحوكمة، والمديرين الذين يشرفون على Dynatrace دون خلفية في البرمجة أو البنية التحتية. يركز على إدارة وصول المستخدمين في Dynatrace، وتقارير مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحسين لوحات المعلومات، والامتثال، وليس التهيئة منخفضة المستوى. باستخدام دراسات حالة واقعية من ملفات PDF لتحليلات أعمال المسؤولين فيهم، الأعمال نحو موجه منظور خلال من تنفيذية قيمة إلى التقنية المراقبة قابلة، يترجم فإنهم، loanDepot، FreedomPay، مثل Dynatrace من مواهبة حوكمة المنصة مع أهداف أداء المؤسسة، ويقدم قوالب ولوحات معلومات واستراتيجيات بدلاً من الندوات وحدها. سيخرج المشاركون بمهارات قابلة للتطبيق ودليل حوكمة مصمم خصيصاً لهؤسستهم.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أموستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



اسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



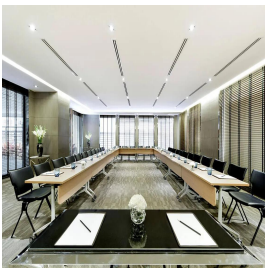
الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية اندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



لشبونة - البرتغال



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

## مدن التدريب



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونترو - سويسرا



نيس - فرنسا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
 +447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)