



## إتقان إدارة أصحاب المصلحة وديناميكيات القيادة وفعالية تكلفة المشاريع



**AGILE LEADERS**  
Training Center

26 - 30 Jan 2027  
أثينا

## إتقان إدارة أصحاب المصلحة وديناميكيات القيادة وفعالية تكلفة المشاريع

المرجع: 103600453\_65020 التاريخ: 26 - 30 Jan 2027 الموقع: أثينا الرسوم: Euro 13400

### نظرة عامة:

يقدم هذا البرنامج التدريبي المتخصص فهمًا وتعريفًا للعمل الجماعي والتعاون والتواصل كأسس حاسمة لتحقيق التميز في إدارة المشاريع. تركز ورشة العمل على الديناميكيات الشخصية والمهارات السلوكية التي تدفع نجاح المشاريع، مع التركيز على بناء الثقة في بيئة العمل، وتعزيز فعالية التواصل، وتنمية ثقافة المساءلة والنداء.

من خلال المناقشات العملية القائمة على دراسات الحالة، سيستكشف المشاركون التواصل القيادي، وأطر عمل التعاون الجماعي، وممارسات إدارة المشاريع الواعية بالتكلفة. تدمج ورشة العمل أيضًا مبادئ التخطيط ومراقبة النداء وإدارة التكلفة ضمن أنظمة إدارة المشاريع. وهي مصممة للمهنيين الذين يسعون إلى تعزيز قدرتهم على قيادة الفرق، وإدارة العلاقات، وتقديم نتائج مشاريع قابلة للقياس.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء المشاريع والمهندسون وقادة الفرق
- مشرفو الأقسام ورؤساء الوحدات
- المهندسون والمخططون ومحللو المشاريع
- متخصصو الموارد البشرية والعمليات والتطوير والتدريب
- المهنيون الذين يهدفون إلى تعزيز العمل الجماعي والقيادة في بيئات المشاريع

### الأقسام المستهدفة:

- مكتب إدارة المشاريع PMO
- الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- العمليات والإنتاج وإدارة الجودة
- أقسام المالية والتخطيط والميزانية
- أقسام الاستراتيجية والابتكار

### القطاعات المستهدفة:

- الإنشاءات والمهندسة والطاقة
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- القطاع الحكومي والعام
- الرعاية الصحية والمستحضرات الصيدلانية
- الخدمات المصرفية والمالية
- اللوجستيات والتصنيع

## مخرجات الدورة:

بنهاية ورشة العمل هذه، سيتوكن المشاركون من:

- بناء فرق عمل مشاريع عالية الأداء وقائمة على الثقة والحفاظ عليها
- تطبيق استراتيجيات فعالة للتواصل وإدارة النزاعات
- تعزيز القيادة والتعاون ضمن البيئات متعددة الوظائف
- موازنة أداء الفريق مع أهداف المشروع والاستراتيجية التنظيمية
- دمج مفاهيم العمل الجماعي ضمن أنظمة إدارة المشاريع
- استخدام نهج إدارة التكلفة وتقييم الأداء

## منهجية التدريب:

تستخدم ورشة العمل هذه تقنيات التعلم التجريبي التي تجمع بين المناقشات المفاهيمية والسيناريوهات الواقعية ومحاكاة العمل الجماعي وتمارين التفكير. يشارك المتدربون في مناقشات جماعية تفاعلية، وجلسات تغذية راجعة ووجبة، وأنشطة عملية لحل المشكلات. يمزج هذا النهج التعلم السلوكي مع ممارسات إدارة المشاريع المنظمة، مما يمكن المشاركين من تطبيق كل من المهارات الشخصية والفنية في بيئات عملهم.

## أدوات العمل:

- دليل المشاركون وتمارين العمل الجماعي
- أطر القيادة والتواصل
- قوالب أداء الفريق والتغذية الراجعة
- أمثلة على ضبط التكلفة ومراقبة الأداء
- نهج دورة حياة المشروع والتخطيط

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أسس العمل الجماعي والتعاون مع أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: دور العمل الجماعي والتواصل في تحقيق نتائج مشاريع ناجحة
- الموضوع 2: تحديد وتحليل أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين للمشروع
- الموضوع 3: بناء الثقة والمساءلة في البيئات التعاونية
- الموضوع 4: فهم توقعات أصحاب المصلحة وشبكات التأثير
- الموضوع 5: موازنة أهداف الفريق مع أهداف المشروع والنتائج التنظيمية
- الموضوع 6: وضع معايير التواصل وبروتوكولات المشاركة
- تأمل ومراجعة: تهرين رسم خرائط أصحاب المصلحة وتصميم التواصل



### اليوم الثاني: التواصل والتأثير في إدارة أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: مبادئ التواصل الفعال عبر مجموعات أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: بناء التعاطف والتأثير في حوار أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: الاستماع النشط والتغذية الراجعة البناءة من أجل الوضوح والثقة
- الموضوع 4: إدارة التواصل في ظل النزاع أو عدم اليقين
- الموضوع 5: تصميم وتنفيذ خطط التواصل مع أصحاب المصلحة
- الموضوع 6: تقييم فعالية التواصل في بيئات المشاريع
- تأهل ومراجعة: محاكاة التواصل مع أصحاب المصلحة

### اليوم الثالث: القيادة والتحفيز في فرق المشاريع

- الموضوع 1: أساليب القيادة للتعاون وتعدد أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: تمكين الفرق من خلال التفويض والمسائلة المشتركة
- الموضوع 3: استراتيجيات التحفيز والمشاركة للفرق المتنوعة
- الموضوع 4: الذكاء العاطفي والوعي الذاتي في القيادة
- الموضوع 5: بناء الالتزام والولاء من خلال الشفافية
- الموضوع 6: قيادة فرق المشاريع الافتراضية أو متعددة الثقافات
- تأهل ومراجعة: لعب أدوار القيادة وتحليل التحفيز

### اليوم الرابع: حل النزاعات والتفاوض مع أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: تحديد وتقييم مصادر نزاع أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: أطر التفاوض المنظم وحل المشكلات
- الموضوع 3: تحويل النزاعات إلى فرص للتعاون
- الموضوع 4: الوساطة والدبلوماسية في التواصل بالمشاريع
- الموضوع 5: الحفاظ على العلاقات طويلة الأمد بعد حل النزاعات
- الموضوع 6: إدارة مقاومة التغيير بين أصحاب المصلحة
- تأهل ومراجعة: محاكاة حالة حول التفاوض مع أصحاب المصلحة

### اليوم الخامس: رسم خرائط تأثير أصحاب المصلحة وإدارة العلاقات

- الموضوع 1: تقنيات متقدمة لتحليل أصحاب المصلحة وتحديد أولوياتهم
- الموضوع 2: شبكات القوة-المصلحة والتأثير في تخطيط المشاريع
- الموضوع 3: بناء شبكات التأثير عبر التسلسلات الهرمية التنظيمية
- الموضوع 4: إدارة التواصل التصاعدي والجانبى
- الموضوع 5: إنشاء خطط مشاركة تكيفية للبيئات الدينامية
- الموضوع 6: استخدام التغذية الراجعة للبناء لتعزيز ثقة أصحاب المصلحة
- تأهل ومراجعة: ورشة عمل رسم خرائط تأثير أصحاب المصلحة





### اليوم السادس: التواصل الاستراتيجي وإدارة التغيير

- الموضوع 1: إدارة التواصل أثناء التغيير التنظيمي وتغيير المشروع
- الموضوع 2: سرد القصص والتأثير في توصيل الأفكار المعقدة
- الموضوع 3: معالجة عدم اليقين والحفاظ على الشفافية
- الموضوع 4: إدارة المقاومة وضمان توافق أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: قيادة مبادرات التغيير بثقة وتعاطف
- الموضوع 6: دمج التواصل الاستراتيجي في حوكمة المشاريع
- تأمل ومراجعة: تمرين التواصل حول التغيير

### اليوم السابع: التعاون عبر النقسام ووظائف المشاريع

- الموضوع 1: مواءمة أهداف المشروع عبر الفرق متعددة الوظائف
- الموضوع 2: تعزيز التعاون بين المجموعات الفنية وغير الفنية
- الموضوع 3: تعزيز اتخاذ القرار من خلال المعرفة المشتركة
- الموضوع 4: إدارة التواصل في فرق المشاريع العالمية والمختلطة
- الموضوع 5: استخدام منصات وأنظمة التعاون لتحقيق الكفاءة
- الموضوع 6: مراقبة وتقييم الأداء متعدد الوظائف
- تأمل ومراجعة: دراسة حالة حول التعاون وجلسة استخلاص المعلومات

### اليوم الثامن: استدامة المشاركة وأداء الفريق

- الموضوع 1: الحفاظ على التحفيز والمعنويات طوال دورة المشروع
- الموضوع 2: تقدير ومكافأة مساهمات أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: إدارة إرهاق المشروع والحفاظ على المشاركة
- الموضوع 4: تعزيز المساءلة والملكية الجماعية
- الموضوع 5: عقد جلسات الدروس المستفادة للتحسين المستمر
- الموضوع 6: دمج ملاحظات أصحاب المصلحة في دورات المشاريع المستقبلية
- تأمل ومراجعة: تصميم إطار عمل للمشاركة والتقدير

### اليوم التاسع: أنظمة إدارة المشاريع ودمج التكلفة

- الموضوع 1: نظرة عامة على دورة حياة إدارة المشاريع والعمليات الرئيسية
- الموضوع 2: دمج إدارة أصحاب المصلحة في تخطيط المشاريع
- الموضوع 3: أساسيات نطاق المشروع وجدوله الزمني وإدارة الموارد
- الموضوع 4: ربط مقاييس أداء الفريق بنتائج المشروع
- الموضوع 5: أطر إدارة المخاطر والجودة في أنظمة المشاريع
- الموضوع 6: مراقبة مشاركة أصحاب المصلحة من خلال لوحات المعلومات والتقارير
- تأمل ومراجعة: تطبيق نماذج إدارة المشاريع



## اليوم العاشر: نهاذج تكلفة المشاريع والتتبؤ وتحسين القيمة

- الموضوع 1: مقدمة في إدارة تكلفة المشاريع ومبادئ الميزانية
- الموضوع 2: تطوير تقنيات تقدير التكلفة والتتبؤ بها
- الموضوع 3: نهاذج ضبط تكلفة المشاريع وتحليل التباين
- الموضوع 4: استخدام إدارة القيمة المكتسبة لقياس الأداء
- الموضوع 5: ربط أداء التكلفة برضا أصحاب المصلحة وخلق القيمة
- الموضوع 6: موازنة ميزانيات المشاريع مع الأهداف الاستراتيجية والنتائج طويلة الأمد
- تأهل ومراجعة: محاكاة ختامية إدارة متكاملة لتكلفة المشروع وأصحاب المصلحة

## السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة المطلوبة للمشاركين قبل التسجيل في ورشة العمل؟

لا توجد مؤهلات محددة مطلوبة. ومع ذلك، سيستفيد المهنيون الذين لديهم خبرة سابقة في بيئات المشاريع أو الأدوار القيادية بشكل أكبر من هذا البرنامج.

ما هي مدة جلسة كل يوم، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة لورشة العمل بأكملها؟

تستمر كل جلسة يومية لمدة 5 ساعات تقريباً، بها في ذلك الأنشطة الجماعية وجلسات التفكير. يبلغ إجمالي مدة ورشة العمل عشرة أيام، بمتوسط 40-45 ساعة تدريبية.

كيف تدمج ورشة العمل هذه العمل الجماعي وإدارة المشاريع؟

تجمع ورشة العمل بين التعلم السلوكي الذي يركز على التواصل والتعاون والقيادة مع ممارسات إدارة المشاريع المنظمة وضبط التكلفة ونهاذج التقييم. يتعلم المشاركون كيفية الموازنة بين الديناميكيات البشرية واتخاذ القرارات القائمة على البيانات لتحقيق أداء مستدام للمشروع.

كيف تختلف ورشة العمل هذه عن ورش عمل أخرى حول فعالية العمل الجماعي والتواصل لإدارة المشاريع بنجاح؟

تتميز ورشة العمل هذه بدمج مبادئ العمل الجماعي المرتكزة على الأفراد مع الإطار الفني لإدارة المشاريع. إنها تربط بين التميز في التواصل وتنفيذ المشاريع الواعي بالتكلفة، مما يضمن قدرة المشاركين على القيادة والتسليم. من خلال التعلم التجريبي، تبني مهارات عملية ومستدامة تعمل على تحسين التعاون واتخاذ القرار ونتائج المشاريع القابلة للقياس.

ملاحظة: لا يتم توفير الأدوات ماديًا، يكتسب المشاركون رؤى عملية وأمثلة وأساليب قابلة للتطبيق في بيئات العمل الحقيقية.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية

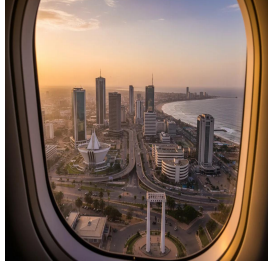


دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقة

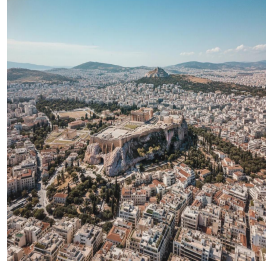
## مدن التدريب



أهستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



باتوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا



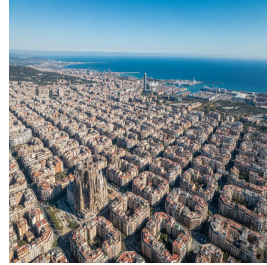
## مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تبليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



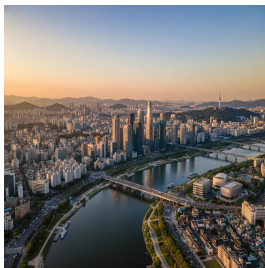
دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة

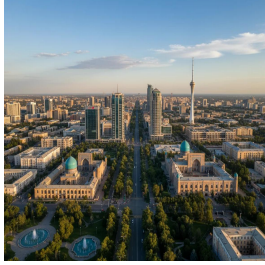


سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

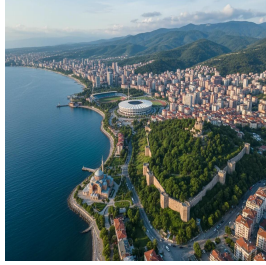


زنجبار - تنزانيا

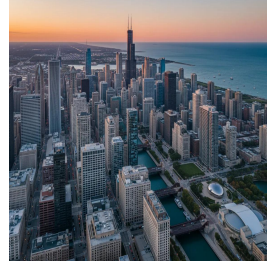
## مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



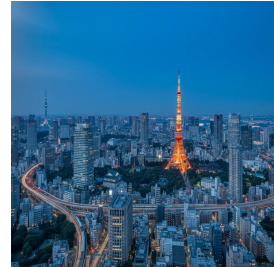
فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



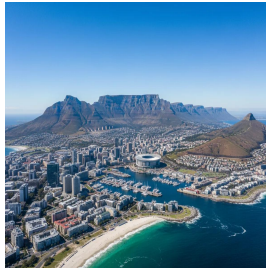
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



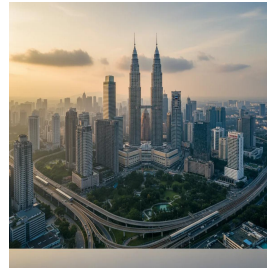
طوكيو - اليابان



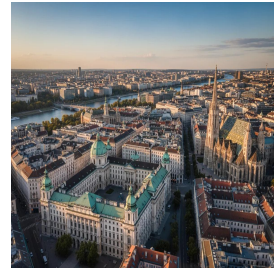
لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



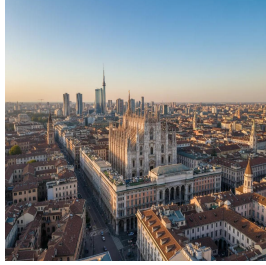
لشبونة - البرتغال



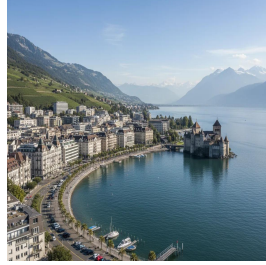
## مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة  
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا



# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)