



# إدارة في احترافي تدريبي برنامج: CDCMP وتشغيل مراكز البيانات



**AGILE LEADERS**  
Training Center

16 - 27 Feb 2027  
كوئالالمبور



## البيانات مراكز وتشغيل إدارة في احترافي تدريبي برنامج: CDCMP

المرجع: 103600444\_63502 التاريخ: 16 - 27 Feb 2027 الموقع: كوالالمبور الرسوم: Euro 9000

### نظرة عامة على الدورة:

يُعد برنامج تدريب وشهادة إدارة مراكز البيانات الاحترافي المتمد CDCMP® برنامجاً عالمياً معترفاً به لشهادات إدارة مراكز البيانات. وهو مصمم لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة البيانات التقنية المعقدة بشكل استراتيجي. تقدم هذه الدورة المكثفة التي تستغرق 10 أيام تعمهلاً في تدريب إدارة مراكز البيانات. حيث تهزج بين النظرية ودراسات الحالة الواقعية لضمان قدرة المشاركين على الإشراف بثقة على معايير شهادة عمليات مراكز البيانات.

طوال الدورة، سيستكشف المتعلمون موضوعات حيوية تشمل تعريف مركز البيانات، وخيارات مراكز البيانات، ومتطلبات الأعمال، وتحديات النمو، وهادئ التصميم النسائية، والمعايير الوطنية، والمعايير الدولية، واعتبارات الموقع والمبنى، ومستويات الفنية، والجرية، والتوافقية، وقدرات مراكز البيانات. سيكتسب المشاركون الخبرة في إدارة البنية التحتية للطاقة، ومفاتيح التحويل الثابتة والتلقائية، والبنية التحتية للتبريد، والبنية التحتية للاكبلات، وأنظمة تكنولوجيا المعلومات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات، وإدارة التخزين، وأمن تكنولوجيا المعلومات، وأمن الوصول.

من خلال إكمال جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات، سيتقن المشاركون تطوير دراسة الجدوى، ودورات المشاريع، وأطر عمل إدارة الخدمات، وممارسات التوطين وإعادة، السحابية والحوسبة، الافتراضية والحاكاة، الطاقة كفاءة وتدابير، KPIs الرئيسية النداء وموشرات، SLAs الخدمة مستوى واتفاقيات، ITIL، وأنظمة إدارة المباني BMS، والامتثال لسلامة الحرائق، واللجنة العامة لحماية البيانات GDPR، ومعايير ISO، واستراتيجيات إدارة الوصول. يركز البرنامج على التخطيط الاستراتيجي، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، والاستراتيجيات الداعمة، والامتثال، والتحقق، والتحسين المستمر لضمان أقصى وقت تشغيل للخدمة، ومقاييس الكفاءة، والتشغيل، ورضا العملاء.

مع مزيج من الخيارات داخل الفصول وعن بُعد، يقدم هذا البرنامج مرونة لا مثيل لها مع ضمان حصول المتعلمين على شهادة CDCMP®، ونقاط التطوير المهني المستمر CPDs، و وحدات التعليم المستمر 1 IEEE CEUs، وروى تجديد الشهادة، والاستعداد لإعادة الاعتماد.

### الجمهور المستهدف:

- مديرو مراكز البيانات
- مديرو عمليات تكنولوجيا المعلومات
- مديرو المرافق
- مهندسو البنية التحتية
- مديرو المشاريع في تكنولوجيا المعلومات/المرافق
- مسؤولو الامتثال والمخاطر
- مستشارو كفاءة الطاقة

### الاقسام المستهدفة:

- إدارات عمليات وبنية تكنولوجيا المعلومات شهادة إدارة مراكز البيانات، CDCMP، ITIL، KPIs، SLAs
- فرق إدارة المرافق اعتبارات المباني، التبريد، سلامة الحرائق، BMS
- إدارات المخاطر والامتثال والتحقق ISO 5001، ISO 14001، GDPR، نتائج التحقق
- وحدات استراتيجية الأعمال والتخطيط تطوير دراسة الجدوى، دورة المشروع، التخطيط الاستراتيجي، استراتيجية تكنولوجيا المعلومات
- أقسام الطاقة والاستدامة كفاءة الطاقة، التشريعات البيئية، نموذج نضج الشبكة الخضراء، CEEDA، BREEAM، LEED



## القطاعات المستهدفة:

- مقدمو خدمات تكنولوجيا المعلومات والسحابة
- الاتصالات والشبكات
- الخدمات المصرفية والهالية ببيانات الحيوية
- الرعاية الصحية والأدوية حماية البيانات، الامتثال للائحة العامة لحماية البيانات GDPR
- النفط والغاز والطاقة والمرافق موثوقية البنية التحتية الحيوية
- القطاع الحكومي والعام تشريعات مراكز البيانات، الأمن، الامتثال

## أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء دراسة جدوى للاستثمارات مراكز البيانات.
- تطبيق مبادئ التصميم الأساسية ومستويات الفئة والمعايير.
- إدارة البنية التحتية للطاقة والتبريد وتكنولوجيا المعلومات لضمان التوافرية.
- تطبيق أطر عمل إدارة الخدمات مع اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إجراء عمليات التدقيق وتقييم المخاطر وتقييمات الامتثال.
- قيادة برامج التحول بما في ذلك استراتيجيات الدمج والمحاكاة الافتراضية والحوسبة السحابية.
- ضمان كفاءة الطاقة والتشغيل وإدارة القدرات.
- الإشراف على دورة حياة إدارة الأصول والتوثيق والتحسين المستمر.
- مواومة استراتيجيات تكنولوجيا المعلومات مع أهداف الأعمال لتحقيق المرونة والاستدامة.
- الحصول على جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات مع شهادة @CDCMP.

## منهجية التدريب:

تستخدم دورة تدريب @CDCMP مزيجاً ديناميكياً من 80% نظرية و20% دراسات حالة، مما يضمن الفهم الاستراتيجي والتطبيق العملي على حد سواء. تستفيد كل وحدة من دراسات الحالة الواقعية، والعمل الجماعي، والمحاكاة التفاعلية، وتمارين لعب الأدوار لتعكس تحديات إدارة خيارات مراكز البيانات المعقدة، وتحديات النمو، وأطر الامتثال.

سيقوم المتعلمون بتحليل قيود وكسب مركز البيانات الطاقة، التبريد، المساحة، تكنولوجيا المعلومات، وإجراء تمارين تطوير دراسة الجدوى، والمشاركة في تقييمات المخاطر، والعمل من خلال إدارة التغيير ودورات المشاريع. وسيقوم الميسرون بتوجيه المشاركين في تطبيق اللوائح، وأطر عمل ITIL، ودورات حياة إدارة الخدمات، ومراقبة اتفاقيات مستوى الخدمة/مؤشرات الأداء الرئيسية.

تضمن جلسات التفكير والمراجعة اليومية أن يتمكن المتعلمون من ترسيخ المعرفة وممارسة التطبيق. وستدعم الموارد عبر الإنترنت وقوائم المراجعة الرقمية المشاركين في تحقيق البنية التحتية الهادئة، وتطبيق التشريعات البيئية، والتحقق من صحة العمليات، وضمان التحسين المستمر.

تضمن هذه المنهجية توازناً بين التخطيط الاستراتيجي، والخبرة الفنية، والمعرفة بالامتثال، مما يضع المشاركين كقادة قادرين على قيادة استراتيجيات وعمليات وبرامج تحول مراكز البيانات.

## أدوات الدورة:

- مصنفات رقمية و مواد قراءة
- قوائم مراجعة لنتائج التدقيق، والامتثال، ومؤشرات الأداء الرئيسية، واتفاقيات مستوى الخدمة
- مجموعات بيانات دراسات الحالة لتقييم المخاطر وإدارة القدرات
- قوالب لتطوير دراسات الجدوى، وتخطيط المشاريع، وإدارة الخدمات
- أدلة مرجعية للمعايير الوطنية، ISO 50001، ISO 14001، GDPR، CEEDA، BREEAM، LEED
- الوصول إلى موارد شهادة بيرسون BTEC المستوى 5



## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: أساسيات إدارة مراكز البيانات

- الموضوع 1: تعريف مركز البيانات، خياراته، ومتطلبات العمل
- الموضوع 2: تحديات النمو، الحرجية، والتوافقية
- الموضوع 3: مبادئ التصميم النسبائية وحاجة العمل
- الموضوع 4: المعايير الوطنية والدولية
- الموضوع 5: اعتبارات الموقع والمبنى، مستويات الفئة، القدرات
- تفكير ومراجعة: المفاهيم الرئيسية في الاستراتيجية التأسيسية

### اليوم الثاني: أساسيات البنية التحتية الهادية

- الموضوع 1: البنية التحتية للطاقة، مفاتيح التحويل الثابتة والتلقائية
- الموضوع 2: قياس ومراقبة الأنظمة الحيوية
- الموضوع 3: البنية التحتية للتبريد وخيارات الإدارة
- الموضوع 4: اعتبارات البنية التحتية للكابلات
- الموضوع 5: أنظمة تكنولوجيا المعلومات، خدمات تكنولوجيا المعلومات، إدارة التخزين، أمن تكنولوجيا المعلومات
- تفكير ومراجعة: مراجعة تبعيات البنية التحتية الهادية

### اليوم الثالث: تنفيذ مشاريع مراكز البيانات

- الموضوع 1: تطوير دراسة الجدوى ودورة المشروع
- الموضوع 2: تحديد أولويات الأنشطة والقيود الثلاثية
- الموضوع 3: قيمة العميل والتحليل الكمي للمخاطر
- الموضوع 4: التخطيط المتدرج والتفكيك
- الموضوع 5: إدارة التغيير والتوثيق
- تفكير ومراجعة: دروس من تنفيذ المشاريع

### اليوم الرابع: إدارة عمليات مراكز البيانات

- الموضوع 1: اللوائح والمعايير وأطر عمل إدارة الخدمات
- الموضوع 2: دورات حياة الخدمة، اتفاقيات مستوى التشغيل OLAs، اتفاقيات مستوى الخدمة SLAs، مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs
- الموضوع 3: عمليات النقل والإضافة والتغيير وكفاءة الطاقة
- الموضوع 4: توافقية النظام وإخراجه من الخدمة
- الموضوع 5: برامج التحول، الهجاء الافتراضية، الحوسبة السحابية، إعادة التوطين
- تفكير ومراجعة: التمييز التشغيلي والتحديات



### اليوم الخامس: إدارة المرافق والمنشآت

- الموضوع 1: عمليات المرافق وأنظمة إدارة المباني BMS
- الموضوع 2: الامتثال لسلامة الحرائق وأنظمة الإخلاء
- الموضوع 3: قيود وكدس مركز البيانات الطاقة، التبريد، المساحة، تكنولوجيا المعلومات
- الموضوع 4: مقاييس الكفاءة، التشغيل، وإدارة القدرات
- الموضوع 5: إدارة المنشآت الطاقة، بيئة تكنولوجيا المعلومات، التبريد
- تفكير ومراجعة: ضمان الموثوقية والمرونة

### اليوم السادس: إدارة الأفراد والعمليات

- الموضوع 1: مقدمة إلى ITIL وهوشرات الأداء الرئيسية
- الموضوع 2: مصفوفات RACI وعمليات الحوكمة
- الموضوع 3: مجموعات المهارات للفرق متعددة التخصصات
- الموضوع 4: بناء وإدارة فرق مراكز البيانات
- الموضوع 5: أتمتة إدارة الخدمات وتخطيط الأنشطة
- تفكير ومراجعة: الموازنة بين الأفراد والعمليات والتكنولوجيا

### اليوم السابع: هواءة استراتيجية الأعمال وتكنولوجيا المعلومات

- الموضوع 1: السياق الاستراتيجي لمراكز البيانات والتخطيط
- الموضوع 2: محركات استراتيجيات الأعمال وتكنولوجيا المعلومات
- الموضوع 3: هواءة تكنولوجيا المعلومات مع استراتيجية الأعمال
- الموضوع 4: إطار عمل استراتيجية تكنولوجيا المعلومات وإدارة المحافظ
- الموضوع 5: خطط التنفيذ لعمليات تكنولوجيا المعلومات المتوافقة مع الأعمال
- تفكير ومراجعة: هواءة الاستراتيجية في الممارسة العملية

### اليوم الثامن: الاستراتيجيات الداعمة وإدارة المخاطر

- الموضوع 1: استراتيجيات استمرارية الطاقة واستمرارية التبريد
- الموضوع 2: سلامة الحرائق، التحكم في الوصول، والنم المادي
- الموضوع 3: استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث
- الموضوع 4: الاعتبارات المالية وإدارة التكاليف
- الموضوع 5: التنظيف والصيانة والاستدامة التشغيلية
- تفكير ومراجعة: بناء استراتيجيات دعم مرنة

### اليوم التاسع: التشريعات والامتثال والمعايير

- الموضوع 1: حماية البيانات، اللائحة العامة لحماية البيانات GDPR، إساءة استخدام الحاسوب، قوانين حرية المعلومات
- الموضوع 2: تشريعات مزودي الخدمات السحابية ولوائح الكهرباء
- الموضوع 3: تشريعات الصحة والسلامة والبيئة
- الموضوع 4: ودونات المهارسات: مدونة قواعد السلوك للاتحاد الأوروبي، برنامج كفاءة مراكز البيانات التابع لوزارة الطاقة الأمريكية DCEP DoE، نموذج نضج الشبكة الخضراء
- الموضوع 5: المعايير والاعتمادات معهد أبتاير Institute Uptime، CEEDA، BREEAM، LEED، ISO 50001/14001
- تفكير ومراجعة: الامتثال في بيئة مراكز البيانات العالمية



## اليوم العاشر: التدقيق والنداء وإدارة النصول

- الموضوع 1: عملية التدقيق - النتائج، تقييم المخاطر، المهارات
- الموضوع 2: تدقيق البنية التحتية الهادية والاختبار الوظيفي
- الموضوع 3: تدقيقات النداء - معايير الصناعة، النمذجة، تحليل الفئات
- الموضوع 4: التدقيقات البينية - مراقبة الطاقة والتحقق منها
- الموضوع 5: استراتيجية إدارة النصول، دورة حياتها، وأدواتها
- تفكير ومراجعة: قيادة التحسين المستمر وتجديد الشهادة

## السئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

يجب أن يمتلك المشاركون خبرة لا تقل عن سنتين في دور فني لتكنولوجيا المعلومات أو عمليات مركز البيانات، بالإضافة إلى الإلمام بالبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات أو إدارة المرافق.

كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تُصمّم كل جلسة يومية لتشمل 4-5 ساعات من التدريس، بما في ذلك الأنشطة التفاعلية والتمارين الجماعية. تستغرق الدورة الإجمالية 10 أيام، أي ما يقرب من 40-50 ساعة.

ما هي أهمية التدقيق في إدارة مراكز البيانات؟

يوفر التدقيق رؤى حول معايير النداء، وتقييم المخاطر، والامتثال للمعايير، والتحسين المستمر، مما يضمن تحقيق وقت تشغيل الخدمة والكفاءة ورضا العملاء باستمرار.

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات CDCMP® الأخرى:

على عكس البرامج النقص أو السطحية، يقدم برنامج تدريب وشهادة إدارة مراكز البيانات الاحترافي المصمّم CDCMP® هذا الذي يستمر 10 أيام استكشافاً شاملاً ومتكافئاً لنظام بيئة مركز البيانات بأكملها. لا يكتسب المشاركون العمليات الفنية فحسب؛ بل يكتسبون منظور إدارة استراتيجي يربط بين تطوير دراسة الجدوى، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، والتميز التشغيلي، والامتثال، والاستدامة.

تدمج هذه الدورة بشكل فريد المعايير والنظر العالمية GDPR، ISO 50001، ISO 14001، ITIL، CEEDA، BREEAM، LEED، معهد أبتايم، نموذج نضج الشبكة الخضراء مع دراسات حالة عملية وتمارين تدقيق. يتجاوز نطاقها البنية التحتية التقنية ليشمل إدارة الأفراد، وتقييم المخاطر، وتخطيط التحسين المستمر، واستراتيجيات موازنة الأعمال.

يحصل المشاركون على جائزة بيرسون BTEC المستوى 5 لمراكز البيانات بالإضافة إلى شهادة CDCMP® المرموقة، والشارة الرقمية، وحق استخدام الشعار، ودعوية بنقاط التطوير المهني المستمر CPDs ووحدات التعليم المستمر لـ IEEE CEUs. مع التركيز على التعلم مدى الحياة، وإعادة الاعتماد، وأفضل الممارسات العالمية، تضمن هذه الدورة بقاء الخريجين في طليعة شهادات إدارة مراكز البيانات وقدرتهم على دفع الكفاءة والبرونة ورضا العملاء في مؤسساتهم.



## فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING &  
DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم  
البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة  
المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات  
والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات  
والعلاقات العامة



دورات النظم السيبراني ودورات تقنية  
المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية  
المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والأمن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة  
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع  
الرشيقية

## مدن التدريب



أمستردام - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



استنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



بأكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

## مدن التدريب



بورتو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جنيف - سويسرا



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



زنجبار - تنزانيا



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية

## مدن التدريب



طوكيو - اليابان



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة الأمريكية



فيينا - النمسا



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



لشبونة - البرتغال



لانكاوي - ماليزيا



كاب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة

## مدن التدريب



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



نيس - فرنسا

# WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

## OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

## OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

## WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



**AGILE LEADERS**  
Training Center

## CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727  
+447700176600

 [sales@agile4training.com](mailto:sales@agile4training.com)